

Пољопривредна
школа

„Вршац“

Вршац

Годишњи план рада

За школску 2026/27.годину



Садржај:

УВОДНИ ДЕО	4
1. ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	5
1.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	6
1.2. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ	8
1.3. КАЛЕНДАР ИСПИТА	9
1.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	9
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
2.1. Материјално-технички услови рада	
2.2. Побољшање материјално-техничких услова рада	10
2.3. Просторије за извођење наставе	11
2.4. Вишенаменски простор	12
2.5. Посебни објекти, простор и опрема	12
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
3.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље	13
3.2. Бројно стање ученика	14
3.3. Одељењске старешине	16
3.4. Листа изборних предмета и изабраних технологија	16
3.5. Распоред блок праксе и професионалне праксе	19
3.6. Допунски и припремни рад	23
3.7. Стручно оспособљавање-проширена делатност школе	23
3.8. Проширена делатност школе–Контрола исправности прскалица и атомизера	23
3.9. Специјализације	24
3.10. План посета и екскурзија ученика	25
3.11. План културних активности школе (манифестације)	27
4. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	28
4.1. План сарадње са породицом	28
4.2. План сарадње са локалном самоуправом	29
4.3. Заштита животне средине	30
4.4. Стваралачке и слободне активности ученика	30
4.5. Активности у области професионалне оријентације ученика	31
4.6. Заштита и унапређење здравља ученика	31
5. Стручни органи школе	32
5.1. Тимови Наставничког већа	33
5.2. Стручна већа	34
6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
6.1. План рада Педагошког колегијума	34
6.2. План рада Наставничког већа	35
6.3. План рада Одељењских већа	35
6.3.1. Програм и план рада одељењских старешина	36
6.3.2. План рада одељењских старешина	37
6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	40

6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	41
6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	42
6.7. ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	43
6.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	43
6.9. План рада Тима за кризне догађаје.....	45
6.10. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање.....	45
6.11. План рада Тима за професионални развој запослених	47
6.12. План рада Тима за инклузију	47
6.13. План рада Тима за промоцију школе.....	49
6.14. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	49
6.15. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	51
6.16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	52
6.17. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	53
6.17.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	53
6.18. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	55
6.19. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	57
ПРИЛОГ БРОЈ 1	59
ПРИЛОГ БРОЈ 2	59
ПРИЛОГ БРОЈ 3	60
ПРИЛОГ БРОЈ 4	60
ПРИЛОГ БРОЈ 5	61
План рада стручног већа српског језика и књижевности	61
План рада стручног већа за математику, рач.инф. и физ.	62
План рада стручног већа страних језика	63
План рада стручног већа друштвених наука.....	64
План рада стручног већа за физичко васпитање	67
План рада стручног већа за пољопривредну групу предмета и биологију.....	68
План рада стручног већа прехранбене и хемијске групе предмета.....	69
План рада стручног већа туристичку групу предмета.....	70
План рада стручног већа за угоститељство.....	73
План рада вероучитеља.....	74
План рада Агенције Прев-инг 365 ДОО Вршац	75

УВОДНИ ДЕО

Пољопривредна школа “Вршац” основана је 1921.године и од тада васпитава и образује врхунске стручњаке и раднике из области пољопривреде, прехранбене индустрије, ветеринарске струке, туризма и угоститељства.

На основу одлуке Министарства просвете Републике Србије, за школску 2026/2027. годину за подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам уписани су ученици у следеће образовне профиле :

1. У ТРАЈАЊУ ОД 4 ГОДИНЕ:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| - Пољопривредни техничар | I, II, III и IV разред |
| - Прехрамбени техничар | IV разред |
| - Прехрамбено-биотехнолошки техничар | I, II и III разред |
| - Туристички техничар | I, II, III и IV разред |

2. У ТРАЈАЊУ ОД 3 ГОДИНЕ:

- | | |
|---|--------------------|
| - Кувар+конобар | I, II и III разред |
| - Оператер у прехранбеној индустрији | I разред |
| - Оператер у прехранбеној индустрији+Месар | II и III разред |
| - Цвећар-вртлар+Руковалац пољопривредне технике | I, II и III разред |

Образовно-васпитни рад у школи реализује 53 наставника, од њих 29 предаје општеобразовне предмете, а 23 стручне предмете и 1 сарадник у настави. Сво наставно особље има трајни задатак да се максимално ангажује на реализацији образовно-васпитног рада, уз адекватно коришћење свих расположивих наставних средстава и опреме. Целокупан васпитно-образовни рад остварује се у циљу што боље припреме ученика за будући позив, као и за даље школовање.

I разред броји 6 одељења
II разред броји 6 одељења
III разред броји 6 одељења
IV разред броји 3 одељења

УКУПНО: 21 одељења

1. ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

На основу члана 185. став 1, а увези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, закони 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/2020 и 38/2021), и Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2026/2027. годину који је донео покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Пољопривредна школа „Вршац“ саставила је Годишњи план рада школе 10.09.2026. године, који ће бити усвојен на седници Школског одбора 14.09.2026. године- деловодни број 2401/3.

Планови и програми наставе и учења урађени су на основу прописаних планова и програма, уз сарадњу са плановима одељењског и стручних већа ради корелације међу предметима и заједничког усклађивања, обраде и повезивања тема, као и усклађивања периодичне провере знања. Планови и програми наставе и учења (годишњи, месечни – оперативни) урађени су у електронској форми на прописаним обрасцима и уз планиран програм наставе и учења наставник има сачињену припрему за сваки час.

За сваку школску годину планови се предају Тиму за израду годишњег плана рада школе (Сузана Куља, Олга Андреј). Индивидуалне планове наставника верификује директор школе до 15.9.2026. године и потврђује њихову валидност на основу законских прописа. Планови и програми наставе и учења наставника налазе се на школском серверу у електронској форми и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Годишњи план рада школе остварује се од 1.09.2026. до 31.8.2027. године, према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2026/27. Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 002777684 2026 09427 001 001 000 001 у Новом Саду од 12.06.2026. године.

1.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе почиње у уторак 1.09.2026.године. Настава у

I полугодишту завршава се у среду, 23.12.2026. године

Настава у II полугодишту почиње у понедељак 11.01.2027.године, а завршава се у петак 18.06.2027.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026.године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026.године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школи ће петак **26. март 2027.** и понедељак **29. март 2027. године** бити **нерадни и ненаставни дани**.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027.године,а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

Припремни и допунски рад (настава са ученицима који заостају у савлађивању наставног градива) одржаће се 24.и 26.12.2026. године

Да би се добио увид у успешност рада у току школске године предвиђена су и два пресека стања на којима ће се анализирати успех, владање и изостанци ученика.

- Први пресек стања биће 24.10.2026. а седнице одељењских већа биће одржане 27.10.2026.године

- I полугодиште – седнице одељењских већа и Наставничког већа 23.12.2026. године, подела ђачких књижица 28.12.2026. године

- Други пресек стања је 20.3.2027.а седнице одељењских већа биће одржане 31.3.2027. године после наставе.

- II полугодиште–седнице одељењских већа и Наставничког већа по завршетку наставе.

Друго полугодиште се завршава у петак 28.05.2027. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа.

Друго полугодиште се завршава 18.06.2027.године за ученике првог, другог и трећег разреда средњих стручних школа образовни профил Прехрамбени техничар, Прехрамбено-биотехнолошки техничар, и за први и други разред образовних профила Оператер у прехрамбеној индустрији и Месар.

Друго полугодиште се за ученике првог, другог и трећег разреда образовних профила Пољопривредни техничар и Туристички техничар; и првог и другог разреда образовних профила Руковалац пољопривредне технике, Цвећар-вртлар, Кувар и Конобар завршава 31.08.2027. године. Професионална пракса се за наведене образовне профиле завршава најкасније до 13.08.2027. године.

Подела књижица/сведочанстава 28.06.2027.и 27.08.2027.године.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то:

-**субота 27. фебруара 2027.** године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за **петак**

-**субота 03. април 2027.** године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за **понедељак**.

- Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у уторак **10. новембра 2026. године**, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за **петак**.

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.10.2026.године(наставни дан)

- Дан просветних радника 8.11.2026.године (субота)

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2026.године (**нерадни дан**)

- Државни празници: Нова година (**нерадни дани** 1.и2.јануар),

- У школи се празнује Дан духовности Свети Сава 27.01.2027.(радни и ненаставни дан)
- Прослава Дана школе, Светог Трифуна је 14.02.2027.године, недеља
- Сретење–Дан државности, празнује се 15 и 16.02.2027. (**нерадни дани**)
- 21.фебруар 2027.године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10.април 2027.године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан (субота);
- 22. април 2027.године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- 1. мај 2027.године–Празник рада, који се празнује 1.и 2.маја 2027.
- недеља од 5.до 7.маја 2027. као Недеља сећања и заједништва током које ће се реализовати различите активности у знак сећања и одавања поште невиним жртвама – ученицима и младима.
- У периоду од 17. маја 2027. године до 25. јуна 2027. планирана је једнодневна посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 BEOGRAD”. Тачан датум посете биће дефинисан током школске године.
- Дан победе, 9.5.2027.године је радни и наставни дан
- Прослава матурске вечери- крај маја 2027.године
- Подела диплома 18.06.2027. године
- 28.јун 2027. Видовдан–спомен на Косовску битку

Верски празници:

- Први дан крсне славе (за ученике и запослене нерадни дан)
- Припадници верских заједница које обележавају Божић по Грегоријанском календару (25.12.2027. године)
- Државни празник, Божић по Јулијанском календару 7.1.2027.(нерадни дан)
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском календару (26.03.- 29.03.2027. године).
- Државни празник, Васкрс по Јулијанском календару–почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (30.04. - 04.05.2027.године, нерадни дани).
- Припадници Исламске заједнице–првидан Рамазанског бајрама (09.03.2027.године) и први дан Курбанског бајрама (16.05.2027. године);
- Припадници Јеврејске заједнице–на први дан Јом Кипура (21.09.2026.године).

1.2. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ

Пољопривреда, производња и прерада хране				
разред	I полугодиште	II полугодиште	блокнастава	крајнаставнегодине
I РАЗРЕД	81 дан	104 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова РПТ	18.06.2027. 13.08.2027.
II РАЗРЕД	81 дан	104 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова РПТ	18.06.2027. 13.08.2027.
III РАЗРЕД 4 године	81 дан	104 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова	18.06.2027. 13.08.2027.
III РАЗРЕД 3 године	81 дан	89 дана	60 часова	28.05.2027.
IV РАЗРЕД	81 дан	89 дана	60 часова	28.05.2027.
Трговина, угоститељство и туризам				
I разред	81 дан	104 дана	60 часова 30 часова проф. праксе	18.06.2027.
II разред	81 дан	104 дана	150 часова Кувари, Конобари 90 часова Туристички техничари 30 часова проф. праксе	18.06.2027. 13.08.2027. 13.08.2027.
III разред 4 године			150 часова тур. технич. 60 часова проф. праксе	
III разред 3 године	79 дана	89 дана	150 часова	28.05.2027.

1.3. КАЛЕНДАР ИСПИТА

Поправни и разредни испити ученика завршних разреда одржаће се према плану рада школе:

- Завршни испит за трогодишње смерове одржаће се од 7-14.јуна 2027.године
- Матурски испити за четворогодишње смерове одржаће се од 7-14.јуна 2027.године
- Поправни испит за завршна одељења 3.и 4.јуна 2027.године и 18.и19.августа 2027.
- Разредни испити 2.и 3.јуна и 16.и 17.августа 2027.године
- Разредни испити за остала одељења и поправни испити 18.и19.августа 2027.године
- Матурски испити од 23.до26.августа 2027.године
- Завршни испити 24.августа2027. године
- Ванредни испити ће се обављати у испитним роковима према Правилнику о ванредним испитима школе: у јунском, августовском, октобарском, новембарском, јануарском, мартовском, априлском и мајском испитном року, а завршни и матурски испити у јунском, августовском и јануарском року (члан15. Правилника о ванредним испитима и члан 20. Статута школе).

1.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

И ове школске године настава ће се изводити у једној смени по следећој сатници:

Распоред звоњења	
Претчас	7:10-7:55
Одмор	5 минута
1.час	8:00-8:45
Одмор	5минута
2.час	8:50-9:35
Одмор	20минута
3.час	9:55-10:40
Одмор	5 минута
4.час	10:45-11:30
Одмор	10 минута
5.час	11:40-12:25
Одмор	5минута
6.час	12:30-13:15
Одмор	5минута
7.час	13:20-14:05

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Школска зграда се састоји из приземља, два спрата и сутерена, који су повезани пространим ходницима и аулама. Постојећи школски простор је задовољавајући и омогућава реализацију свих врста активности које предвиђа наставни план и програм.

Школа је обезбедила оптималан ниво опремљености школског простора намештајем, наставним средствима и другом постојећом опремом, као и видео надзором. Обезбеђен је простор за реализацију слободних активности ученика, као и спортски терени, па су створени повољни услови за спортске активности и рекреацију.

2.2. Побољшање материјално-техничких услова рада

Наставиће се са уређењем школске зграде. Такође ће се наставити и уређење осталих делова школе којима је најхитније потребна санација а све у складу са одобреним средствима по конкурсима на које ће се конкурисати.

Наставиће се са побољшањем унутрашњег уређења ресторана школе и отварање исте за грађанство.

Планиран је наставак уређења економије школе постављањем панелне оgrade, поправкама објеката на економији школе, наставак реконструкције бившег женског интерната, који ће служити за коришћење ученицима и наставницима пољопривредне струке.

Наставиће се са уређењем простора за обављање праксе прехранбене струке на економији школе, уређењем простора изнад винског подрума, а за потребе технологије хране.

У складу са расписаним конкурсима, првенствено АП Војводине, планирано је даље осавремењавање машинског парка школе, набавком нових прикључних машина.

Планира се даља набавка домаћих животиња и уређење простора за њихово држање у виду изградње мини зоо врта са домаћим животињама.

У складу са расположивим средствима и конкурсима, планирана је даља набавка компјутерске опреме за школске учионице, као и намештаја за учионице.

Планирано је даље уређење школске ресторан-сале средствима неких од расписаних конкурса, или пројеката за донације.

Школа ће као и до сада, у школској 2026/2027. конкурисати код покрајинских и републичких институција на различите конкурсе који имају за циљ побољшање материјално-техничких услова а који нису планирани због непознавања услова и текста конкурса.

1.1. Просторије за извођење наставе

Врста просторије	Површина m ²
Мултифункционална учионица	10x56m ²
Кабинет за рачунарство и информатику	56 m ²
Кабинет за информатику	28 m ²
Кабинет за консултативну наставу ванредних ученика	28 m ²
Кабинет за практичну наставу услуживања	28 m ²
Кабинет за практичну наставу куварства	28 m ²
Лабораторије за хемију и аналитичку хемију	40m ²
Кабинет за хемију	28 m ²
Кабинет за пољопривредну групу предмета	2x28m ²
Кабинет опште намене	5x28m ²
Припремне просторије за хемију	16 m ²
Сала за физичко васпитање	200 m ²
Мејкерслаб	60m ²
Библиотека	28 m ²
Машинска радионица	80 m ²
Ученичка гардероба (економија)	2x20m ²
Учионица опште намене (економија)	56 m ²

1.2. Вишенаменски простор

Врста просторије	Површина m ²
Зборница	64 m ²
Канцеларија директора	25 m ²
Канцеларија рачуноводства	35 m ²
Канцеларија секретара	25 m ²
Канцеларија психолошко-педагошке службе	10 m ²
Просторија за помоћно особље	3x8m ²
Радионица котлара	16 m ²
Котларница	130m ²
Свлачионица	2x2m ²
Санитарни чвор на сваком спрату по 6 кабина	

1.3. Посебни објекти и простор

Обрадиво земљиште	100 ha
Школско двориште са парком	5 ha
Школско економско двориште	3 ha
Спортски терени	2000m ²
Воћњак и виноград	2 ha
Складиште суве и зрнасте хране	150 m ²
Подрум са претпросторијама – кабинет за технологију, одлежавања, претакања јаких алкохолних пића и вина	200 m ²
Пецара–кабинет за технологију врења и дестилације	60 m ²
Плава сала–радионица за технологију хране	60 m ²
Фарма за говеда	400 m ²
Фарма за свиње	300 m ²
Фарма за коке носиле	300 m ²
Пластеници	500 m ²
Засад лековитог и зачинског биља	200 m ²
Хангар за одлагање машина, опреме, алата, пестицида и контролу прскалица	400 m ²
Ресторан сала	450 m ²

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника четрдесеточасовне радне недеље и годишња норма утврђује се сваке године на основу посебног колективног уговора за средње школе и Правилника о педагошкој норми наставника (Сл. гл. РС бр. 1/92, 23/97 и 2/2000). На основу члана 126. Став 4. Тачке 1) и 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони 10/2019) директор школе доноси решење о структури 40-часовне радне недеље за школску 2026/2027. годину. На основу чланова 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закони 10/19, 27/19 – др. Закони 6/20), Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2026/2027. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/20), обавезни облици образовно-васпитног рада у средњој школи остварују се у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, а у четвртм разреду у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Недељна и годишња структура послова и радних задатака одређена је на основу Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину, на основу Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 1/1992, 23/1997 и 2/2000), а тачка 17. Стручно усавршавање одређено је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017 и 48/2018).

Решења о 40-часовној радној недељи свих запослених у школи су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код секретара школе.

3.2. Бројно стање ученика

(стање 02.09.2026.)

Први разред

I1	Пољопривредни техничар	17
I2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	15
I4	Туристички техничар	29
I5,6	Цвећар-вртлар	8
	Руковалац пољопривредне технике	10
I7,8	Кувар	10
	Конобар	11
I 9	Оператер у прехрамбеној индустрији	12
	Свега	112

Други разред

II1	Пољопривредни техничар	25
II2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	23
II4	Туристички техничар	28
II5,6	Цвећар-вртлар	7
	Руковалац пољопривредне технике	7
II7,8	Кувар	8
	Конобар	11
II9,10	Оператер у прехрамбеној индустрији	11
	Месар	5
	Свега	125

Трећи разред

III1	Пољопривредни техничар	24
III2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	19
III4	Туристички техничар	27
III5,6	Цвећар-вртлар	5
	Руковалац пољопривредне технике	3
III7,8	Кувар	9
	Конобар	6
III9,10	Оператер у прехрамбеној индустрији	3
	Месар	4 (2+2дуал)
	Свега	100

Четврти разред

IV1	Пољопривредни техничар	20
IV2	Прехрамбени техничар	9
IV4	Туристички техничар	22
	Свега	51

Укупно ученика: 388

Ванредни ученици

Разред	I	II	III	IV
Пољопривредни техничар		1	1	
Кувар	1			
Свега				

Укупно ученика: 3

3.3. Одељењске старешине

- I1 Немања Јелисавчић
- I2 Милица Познан
- I4 Саша Радивојевић
- I5,6 Борислав Костић
- I7,8 Мирјана Береш
- I9 Марјана Попов
- II1 Иван Станић
- II2 Сузана Исаковић
- II4 Тања Бранков
- II5,6 Ђорђе Брекић
- II7,8 Олга Андреј
- II9,10 Мирјана Фако
- III1 Јелена Хајдуковић
- III2 Драгана Тодоран
- III4 Весна Пузин
- III5,6 Зоран Ранков
- III7,8 Снежана Месицки
- III9,10 Оливер Јанкулов
- IV1 Урош Божанић
- IV2 Нина Димић
- IV4 Александра Молнар

Ванредним ученицима одељењски старешина: Ана Месарош и Тања Бранков

Специјализантима одељењски старешина: Сања Лековски

3.4. Листа изборних предмета и изабраних технологија

На основу резултата писмено анкетираних ученика, као и на основу одговарајућих материјално- техничких и кадровских ресурса које школа има, ушколској 2026/2027. години бирају се изборни предмети а по плану и програму за одговарајући образовни профил.

На основу локације школе и агроеколошких услова и потреба привреде Наставничко веће школе, на образложен предлог председника стручног већа пољопривредне струке и председника стручног већа прехрамбене струке бира једну од изборних технологија за школску 2026/2027. годину:

За смер Пољопривредни техничар:

Изборни програми:

- Климатске промене у пољопривреди 2 часа недељно у I разреду
- Вештачка интелигенција и роботика 2 часа недељно у III разреду
- Изабрани спорт 2 часа недељно у IV разреду

За смер Прехрамбени техничар:

Изборни програми:

- Изабрани спорт 2 часа недељно у IV разреду

Изборне технологије:

- Технологија вина, винских и воћних дестилата у IV разреду
- Технологија етанола и јаких алкохолних пића у IV разреду
- Технологија шећера у IV разреду
- Технологија слада и пива у IV разреду
- Технологија прераде воћа и поврћа у IV разреду

За смер Прехрамбено-биотехнолошки техничар:

Изборни предмет:

- Изабрани спорт 2 часа недељно у II разреду
- Изабрани спорт 2 часа недељно у III разреду

Изборне технологије:

- Технологија безалкохолних пића у II разреду
- Технологија кондиторских производа у III разреду
- Индустриска производња готових производа у III разреду

За смер Туристички техничар:

Изборни програми:

- Туристичке дестинације света 2 часа недељно у III разреду
- Психологија 2 часа недељно у IV разреду

За смер Цвећар-вртлар:

Изборни предмет:

- Изабрани спорт 1 час недељно у II разреду
- Изабрани спорт 1 час недељно у III разреду

За смер Оператер у прехрамбеној индустрији:

Изборни програми:

- Изабрани спорт 1 час недељно у II разреду
- Изабрани спорт 1 час недељно у III разреду

За смер Месар

Изборни предмет:

- Припрема јела са жара 1 час недељно у II разреду
- Изабрани спорт 1 час недељно у III разреду

За смер Руковалац пољопривредне технике:

Изборни програми:

- Задругарство 1 час недељно у II разреду
- Изабрани спорт 1 час недељно у III разреду

За смер Кувар:

Изборни програми:

- Познавање животних намирница 2 часа недељно у II разреду
- Маркетинг у туризму и угоститељству 2 часа недељно у III разреду

За смер Конобар:

Изборни програми:

- Барско пословање 2 часа недељно у II разреду
- Маркетинг у туризму и угоститељству 2 часа недељно у III разреду

Стручна заступљеност наставног кадра је одговарајућа. Стручна литература пружа могућност за успешно одвијање наставе и усвајање знања из ових области.

Изборни предмети (обавезни): Грађанско васпитање и Верска настава имају недељни фонд 1 час.

Број часова одељењског старешине је 2 часа недељно.

3.5. РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Одељење	Назив предмета	Датум одржавања наставе у блоку од до	Датум одржавања професионалне праксе од до
I 1 Пољопривредни техничар	Педологија и агрохемија (И,Станић) Механизација пољопривреди (У.Божанић) Механизација пољопривреди (Б.Костић) Педологија и агрохемија (И,Станић) Механизација пољопривреди (Б.Костић)	26.10.2026.(1 дан) 02-06.11.2026.(5 дана) 19-20.11.2026.(5 дана) 23.12.2026.(1 дан) 27.02.2027. (1 дан)рад.субота 11.03.2027.(1 дан) 12.03.2027.(1 дан) 01-03.04.2027.(3 дана) четвртак-рад.субота	Професионална пракса у трајању од 90 часова за I разред обавиће се у јуну, односно до 13.08.2027. (15 дана)
I 2 Прехрамбено-биотехнолошки техничар	Основи прехранбене технологије	10. 11. 2026. (1 дан) 01. 02. 2027. (1 дан) 31. 03. 2027. (1 дан) 20. 05. 2027. (1 дан) 15. 06. 2027. (1 дан)	-
I 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	06.11. 2026. (1 дан) 16.11.- 20.11. 2026. (5 дана) 27.11.2026. (1 дан) 26.02.2027. (1 дан) 19.03.2027. (1 дан) 27.04.2027. (1 дан) 24.05. – 28 .05.2027. (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 30 часова за I разред за обавиће се до 13.08.2027. (5 дана) Од 14.06.- 18.06. 2027. год.
I 5 Цвећар -вртлар	Основи биљне производње (Ђ.Брекић) Расадничарска производња (Ђ.Брекић) Пољ.техника(У.Божанић)	22-24.02.2027.(3 дана) 25-27.02.2027.(3 дана)четвртак-рад.субота 19-22.04.2027.(4 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за I разред обавиће се у јуну, односно до 13.08.2027. (15 дана)
I 6 Руковалац пољопривредне технике	Мотори и трактори (Б.Костић) Пољ.машине (М.Тодоровић) Мотори и трактори (Б.Костић)	27.02.2027.(1 дан)рад.субота 22-26.02.2027.(5 дана) 19-22.04.2027.84 дана	Професионална пракса у трајању од 90 часова за I разред обавиће се у јуну, односно до 13.08.2027. (15 дана)
I 7 Кувар	Куварство	18.01. – 22.01. 2027. (5 дана) 07.06. – 11.06. 2027. (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 30 часова за I разред обавиће се до 13.08.2027. 14-18.6.2027. (5 дана)
I 8 Конобар	Услуживање	18.01. – 22.01. 2027. (5 дана) 07.06. – 11.06. 2027. (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 30 часова за I разред обавиће се до 13.08.2027. (5 дана)14-18.6.2027.
I 9 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	12-16. 10. 2026. (5 дана) 07-18. 06. 2027. (10 дана)	-
II 1 Пољопривредни	Заштита биља (С.Станковић) Ратарство (С.Станковић)	23.12.2026.(1 дан) 1-3.04.2027.(3 дана)чет.-	Професионална пракса у трајању од 90 часова за II, разред обавиће се у

техничар	Заштита биља (С.Станковић)	рад.субота 24.05.2027. (1 дан)	јулу, односно до 13.08.2027. (15 дана)
II 2 Прехрамбено-биотехнолошки техничар	Прехрамбена технологија Технолошке операције	03.03-05.03.2027. (3 дана) 14.06-15.06.2027. (2 дана) 21.12-22.12.2026. (2 дана) 24.02.2027. (1 дан) 08.04.2027. (1 дан) 18.06.2027. (1 дан)	-
II 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	16.09. – 22.09. 2026. (5 дана) 06.11. 2026. (1 дан) 27.11. 2026. (1 дан) 30.11. – 04.12.2026. (5 дана) 09.02- 12.02 .2027. (4 дана) 26.02.2027. (1 дан) 19.03.2027. (1 дан) 27.04.2027. (1 дан) 24.05. 2027 (1 дан)	Професионална пракса у трајању од 30 часова за II разред за обавиће се до 13.08.2027. 14-18.6.2027. ((5 дана)
II 5 цвећар-вртлар	Заштита биља (Ђ.Брекић) Повртарство (Б.Костић) Заштита биља (Ђ.Брекић) Цвећарство(С.Станковић)	05.10.2026.(1 дан) 17-18.11.2026. (2 дана) 08-09.04.2027.(2 дана) 16.04.2027.(1 дан) 26-29.04.2027.(4 дана)	Професионална пракса у трајању од 90.часова за II разред обавиће се у јулу, односно до 13.08.2027. (15 дана)
II 6 Руковалац пољопривредне технике	Мотори и трактори(У.Божанић) Осн.пољ.производње(И.Станић) Мотори и трактори(У.Божанић) Ос. пољ.производње(А.Месарош) Осн. пољ.производње (И.Станић)	05.10.2026. (1 дан) 17-18.11.2026.(2 дана) 08-09.04.2027.(2 дана) 16.04.2027.(1 дан) 26-29.04.2027.(4 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за II разред обавиће се у јулу, односно до 13.08.2027. (15 дана)
II 7 Кувар	Куварство	16.11. – 20.11. 2026. (5 дана) 24.05. – 04.06. 2027. (10 дана)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за II разред обавиће се до 13.08.2027.(10 дана)7-18.6.2027.
II 8 Конобар	Услуживање	16.11. – 20.11. 2026. (5 дана) 24.05. – 04.06. 2027. (10 дана)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за II разред обавиће се до 13.08.2027.(10 дана)7-18.6.2027.
II 9 Оператер у прехрамбеној индустрији	Производња прехрамбених производа	02.11-06.11.2026. (5 дана) 01.03-05.03.2027. (5 дана) 12.04-16.04.2027. (5 дана) 14.06-18.06.2027. (5 дана)	-
II 10 Месар	Обрада и прерада меса	02.11-06.11.2026. (5 дана) 01.03-05.03.2027. (5 дана) 12.04-16.04.2027. (5 дана)	-
III 1 Пољопривредни техничар	Ратарство(С.Станковић) Сточарство(У.Божанић) Воћарство и виниград.(И.Станић) Заштита биља (И.Станић) Воћарство и виниград. (Иван) Сточарство(Ана)	28-30.10.2026.(3 дана) 09.11.2026.81 дан) 17-18.11.2026. (2 дана) 03.04.2027.(1 дан)рад.субота 08-09.04.2027.(2 дана) 16.04.2027. (1 дан)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за III разред обавиће се у јулу, односно до 13.08.2027. (15 дана)
III 2 Прехрамбено-биотехнолошки техничар	Прехрамбена технологија Технолошке операције	30.11-02.12.2026. (3 дана) 18.03.2027. (1 дан) 18.06.2027. (1 дан) 12.03-17.03.2027. (4 дана) 17.06.2027. (1 дан)	-

III 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	16.09. – 22.09. 2026. (5 дана) 06.11. 2026. (1 дан) 27.11. 2026. (1 дан) 21.12 - 23. 12. 2026. (3 дана) 26.02.2027. (1 дан) 01.03 - 08.03. 2027 (6 дана) 19.03.2027. (1 дан) 27.04.2027. (1 дан) 24.05.2027 (1 дан)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за III разред за обавиће се до 13.08.2027. (10 дана) 7.6.-18.6.2027.
III 5 цвећар-вртлар	Заштита биља(С. Станковић) Цвећарство(С.Станковић) Подизање и нега зел.површина(С.Станковић)	18.12.2026.(1 дан) 28.01.2027.(1 дан) 22-25.03.2027.(4 дана) 24-27.05.2027.(4 дана)	-
III 6 Руковалац пољопривредне технике	Експлоатација пољопривредне технике(М.Тодоровић) Експлоатација пољопривредне технике(З.Ранков)	18.12.2026. (1 дан) 22-25.03.2027.(4 дана) 24-28.05.2027. (5 дана)	-
III 7 Кувар	Куварство	16.11. – 27.11. 2026. (10 дана) 10. 05. – 14.05. 2027. (5 дана) 24.05. – 28.05. 2027. (5 дана)	-
III 8 Конобар	Услуживање	16.11. – 27.11. 2026. (10 дана) 10. 05. – 14.05. 2027. (5 дана) 24.05. – 28.05. 2027. (5 дана)	-
III 9 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	05.10-09.10.2026. (5 дана) 15.03-19.03.2027. (5 дана) 10.05-28.05.2027. (15 дана)	-
III 10 Руковалац пољопривредне технике	Обрада и прерада меса	05.10-09.10.2026. (5 дана) 15.03-19.03.2027. (5 дана) 17.05-28.05.2027. (10 дана)	-
IV 1 Пољопривредни техничар	Сточар. производња(А. Месарош) Сточар. производња(У. Божанић)	11-12.02.2027.(2 дана) 27.02.2027.(1 дан)радна субота 30-31.03.2027.(2 дана) 03.04.2027.(1 дан) радна субота 05.04.2027.(1 дан) 26-28.05.2027.(2 дана)	-
IV 2 Прехрамбени техничар	Изборне прехранбене технологије	12.10-13.10.2026. (2 дана) 25.11-26.11.2026. (2 дана) 29.01-01.02.2027. (2 дана) 16.03-17.03.2027. (2 дана) 20.05-21.05.2027. (2 дана)	-
IV 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	02.11.- 09.11 2026. (6 дана) 27.11. 2026. (1 дан) 26.02.2027. (1 дан) 19.03.2027. (1 дан) 27.04.2027. (1 дан) 17.05. – 28. 05. 2027 (10 дана)	-

II5 Цвећар- вртлар	Заштитабиља (2 дана) С. Станковић Цвећарство (4 дана) С. Станковић Повртарство (4 дана) Б. Костић	22.12.25.(1 дан) 22.05.26.(1 дан) 18.-21.05.26.(4 дан) 05.-08.05.26.(4 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за II разред обавиће се у јуну, односно до 14.08.2026. (15 дана)
II6 Руковалац пољопривред не технике	Основни пољопривредне производње (5 дана) А. Месарош Мотори и трактори (5 дана) У. Божанић	18.-22.05.26.(5 дана) 22.12.25.(1 дан) 05.-08.05.26.(4 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за II разред обавиће се у јуну, односно до 14.08.2026. (15 дана)
II7 Кувар	Куварство	24-28.11.2025.(5 дана) 25.5-5.6.2026.(10 дана)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за II разред обавиће се до 14.08.2026.(10 дана) 8-19.6.2026.
II8 Конобар	Услуживање	24-28.11.2025.(5 дана) 25.5-5.6.2026.(10 дана)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за II разред обавиће се до 14.08.2026.(10 дана) 8-19.6.2026.
II9 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	01-05.12. 2025.(5 дана) 04-08.05. 2026.(5 дана) 08-19.06. 2026.(5 дана)	-
II10 Месар	Обрада и прерада меса	01-05.12. 2025.(5 дана) 04-08.05. 2026.(5 дана) 15-19.06. 2026.(5 дана)	-
III1 Пољопривред ни техничар	Биљна производња 2 Иван Станић	08.-12.12.25.(5) 02.-06.03.26.(5)	Професионална пракса у трајању од 90 часова за III разред обавиће се у јуну, односно до 14.08.2026. (15 дана)
III2 Прехрамбени техничар	Изборне прехранбене технологије	17.11.2025.(1 дан) 10-12.02.2026.(3 дана) 17.04.2026.(1 дан) 15-19.06.2026.(5 дана)	-
III4 Туристички техничар	Агенцијско хотелијерско пословање	18.09.–24.09.2025.(5 дана) 07.11.2025. (1 дан) 28.11.2025.(1 дан) 17.12- 23.12.2025.(5 дана) 20.02.2026.(1 дан) 23.02- 27.02.2026(5 дана) 31.03.2026.(1 дан) 24.04.2026.(1 дан)	Професионална пракса у трајању од 60 часова за III разред за обавиће се до 14.08.2026. (10 дана)
III5 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	06-10.10. 2025.(5 дана) 23-27.03. 2026.(5 дана) 11-29.05.2026.(15 дана)	-
III6 Руковалац пољопривред не технике	Експлоатација пољопривредне технике Н. Јелисавчић, З. Ранков	06.-10.10.25.(5) 23.-27.03.26.(5)	-
III7 Кувар	Куварство	24.11-5.12.2025.(10 дана) 11-15.5.2026.(5 дана) 25-29.5.2026.(5 дана)	-
III8 Конобар	Услуживање	24.11-5.12.2025.(10 дана) 11-15.5.2026.(5 дана) 25-29.5.2026.(5 дана)	-
IV1 Пољопривред ни техничар	Сточарска производња У. Божанић, А. Месарош	19.-20.02.26.(2 дана) 30.-31.03.26.(2 дана) 01.04.26.(1 дан) 18.-22.05.26.(5 дана)	-
IV2 Прехрамбени техничар	Изборне прехранбене технологије	09-10.10.2025.(2 дана) 25-26.11.2025.(2 дана) 30.01-02.02.2026.(2 дана) 18-19.03.2026.(2 дана) 18-19.05.2026.(2 дана)	-
IV4 Туристички техничар	Агенцијско хотелијерско пословање	07.11.2025. (1 дан) 28.11.2025. (1 дан) 19.01.–23.01.2026.(5 дана) 20.02.2026.(1 дан) 31.03.2026.(1 дан) 24.04.2026.(1 дан) 18.05.–29. 05.2026(10 дана)	-

3.6. Допунски и припремни рад

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању тешкоћа: образовних, васпитних, психофизичких, социјалних и других проблема, као и да им се омогући укључивање и активно праћење у редовној настави.

Један ученик не може бити истовремено обухваћен допунском наставом више од три предмета. Ученик може да престане да похађа допунску наставу тек када савлада наставни програм због кога је био упућен на те часове, а у договору са предметним наставником. Одељењски старешина има задатак да редовно прати одвијање часова допунске наставе и да о томе обавести родитеље и психолога.

Током школске године, после сваког класификационог периода и за време зимског распуста организује се допунска настава према потреби ученика. Евиденција додатне и допунске наставе води се у есДневнику.

Припрема за полагање поправних испита вршиће се у јунском и августовском року, а евиденција се води у есДневнику.

3.7. Стручно оспособљавање-проширена делатност школе за:

1. Стране језике
2. Основе информатичке обуке
3. Резидбу воћака
4. Органску производњу поврћа у заштићеном простору
5. Вештачко осемењавање крава
6. Производњу жестоких алкохолних пића
7. Месара
8. Помоћног куvara
9. Бармена
10. Рецепционера
11. Туристичког водича
12. Развој сеоског туризма
13. Комбајнере
14. Резидбу винове лозе и воћа
15. Заштиту биља
16. Пчеларе
17. Рурални туризам
18. Калемљење воћака
19. Припрему органске зимнице и производњу хлеба
20. Продавца и касира у малопродаји
21. Теренског комерцијалисту
22. Произвођача вина
23. Цвећара-вртлара
24. За све образовне профиле у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за које Школа има решење о верификацији.

3.8. Проширена делатност школе – Контрола исправности прскалица и атомизера

Од школске 2022/23 године у школи се спроводи проширена делатност Контрола исправности прскалица и атомизера у складу са номенклатуром делатности 7120 (техничко испитивање и анализа).

3.9. Специјализације

1. Посластичар специјалиста у трајању од годину дана
2. Туристички организатор у трајању од годину дана
3. Трговачки менаџер у трајању од годину дана
4. Аранжер декоратер у трајању од годину дана
5. Конобар— специјалиста у трајању од годину дана
6. Кувар—специјалиста у трајању од годину дана
7. Прерађивач меса- специјалиста- у трајању од годину дана
8. За све образовне профиле у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране за које Школа има решење о верификацији:

У школи се остварује преквалификација, доквалификација, упоредно школовање и специјализација ученика.

План уписа ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију:

ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА			
Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања (године)	Број ученика
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	Четири	10
	Ветеринарски техничар	Четири	5
	Прехрамбени техничар	Четири	5
	Пекар	Три	5
	Месар	Три	5
	Руководилац пољопривредне технике	Три	5
	Цвећар-вртлар	Три	5
	Оператер у прехрамбеној индустрији	Три	5
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Четири	5
	Кувар	Три	10
	Конобар	Три	5
ДОКВАЛИФИКАЦИЈА			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	Четири	5
	Ветеринарски техничар	Четири	5
	Прехрамбени техничар	Четири	5
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Четири	5
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Виноградар— специјалиста	Једна	5
	Повртар-специјалиста	Једна	5
	Млинар—специјалиста	Једна	5
	Пекар—специјалиста	Једна	5
	Ветеринарски техничар—специјалиста	Једна	5
Трговина, угоститељство и туризам	Кувар-специјалиста	Једна	5
	Конобар-специјалиста	Једна	5

3.10. План посета и екскурзија ученика

Активност	Време	Место	Носиоци	
Стручна екскурзија	септембар	Грчка, Паралиа	матурска одељења, одељењске старешине	Програм посете у прилогу
Посета верским објектима на Фрушкој гори	октобар	Нови Сад, Фрушка гора	вероучитељ	
Стручна посета	октобар	Крагујевац	Стручно веће за туристичку групу предмета	
Сајам књига	октобар	Београд	Стручно веће наст. Српског језика	Програм посете у прилогу бр.4
Винарије у Гудурици	октобар	Гудурица	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Шећерана у Ковачици, компанија „Фриком“, и млекара „Имлек“,	новембар	Ковачица Београд	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Етно сајам хране и пића у Београду	децембар	Београд	Стручно веће угоститељске групе предмета Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета Стручно веће пољопривредне групе предмета	
Сајам туризма	децембар	Нови Сад	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу
Сајам туризма	фебруар	Београд	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу
Међународни сајам образовања “Путокази”	март	Нови Сад	Одељењске старешине матураната, матуранти	
Фабрика „Моја вода“	март	Вршац	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Посета Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи,	март	Врњачка Бања	Стручно веће за туристичку групу предмета	
Сајам туризма	април	Ниш	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу

Институт за повртарство Смедеревска Паланка, Пољопривредна Школа у Свилајнцу Бања Ждрело	Април-мај	Смед. Паланка, Свилајнац, Бања Ждрело	Наставници: Славица Станиковић и Зоран Ранков	Екскурзија је за ученике другог разреда
Пољопривредни сајам	Мај	Нови Сад	Стручно веће пољопривредне струке	Програм посете у прилогу
Пречистач отпадних вода постројења за Прераду воде у Павлишу	мај	Павлиш	Стурчно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Компанија „Swisslion Takovo”	Мај	Вршац	Стурчно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Посета огледном добру Пољопривредног Факултета у Београду „Радмиловац„	Током школске године	Београд	Наст.Иван Станић	Посета је за ученике трећег разреда
Ергела „Љубичево„ Средња пољопривредна Школа у Пожаревцу	Током школске године	Љубичево, Пожаревац	Наставници: Ана Месарош, Урош Божанић	Посета је за ученике четвртог разреда
Музеј „Никола Тесла“ Београд	Септембар или октобар	Београд	Јелена Хајдуковић Иван Станић	Ученици смера пољопривредни тех.
Манастир Раковица, Храм Св.Саве, Манастир Војловица	октобар	Панчево Београд	Вероучитељ Милан Лазић	Ученици који похађају верску наставу

3.11. План културних активности школе (манифестације)

Активност	Време	Место	Носиоци
Представљање школе на Данима бербе грозђа	Септембар	Вршац	ТОВршац, Стручна већа
Дани младих вина	Новембар	Вршац	Ученици смера Пољопривредни техн. И Прехрамбени техн.
Дан школе Св. Трифун	14.02.	Школа	Организациони одбор по одлуци Наставничког већа
Учешће на такмичењу ученичких компанија	Април	Нови Сад	Наставници стручних предмета, чланови компанија
Изложба пекарских производа	Април	Школа	Стручно веће прехранбене струке
Вино фест	Март	Хотел Србија	Стручна већа
Посета позоришту	Једном по полугодишту у договору са позориштем	НП»Стерија«	Стручно веће српског језика

4. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

4.1. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци	Време реализације
Комуникација школе и породице	Одељенске старешине Администратор сајта школе Предметни наставници Школски психолог Директор	Током школске године
Подршка у остваривању родитељске улоге	Школски психолог	Током школске године
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Координатори тимова Школски психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
Укључивање родитеља у активности школе	Предметни наставници Школски психолог Директор	Током школске године
Укључивање родитеља у процес управљања школом	Координатори тимова Директор	Током школске године
Сарадња са Општинским саветом родитеља	Два члана из школског савета родитеља	Током школске године

4.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци	Време реализације
Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години.	Директор, стручни сарадници	септембар
Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте.	Секретар школе, одељенске старешине	септембар
Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи,	Директор, шеф рачуноводства	током године
Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	Школски одбор, директор и секретар школе	септембар
Учешће школе на Данима бербе грожђа	Директор, тимови	септембар
Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада.	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставници	током године
Присуство различитим састанцима везаним за рад школе	Директор, шеф рачуноводства, секретар	током године
Присуство представника локалне самоуправе приредби поводом Св. Саве.	Директор, тимови	јануар
Присуство представника локалне самоуправе приредби поводом школске славе Св. Трифуна.	Директор, тимови	фебруар
Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	Директор, секретар	септембар, током године
Сарадња са месним канцеларијама места из којих су наши ученици	Директор, представници месних заједница	током године

4.3. Заштита животне средине

Друштвено-користан рад ученика обављаће се повремено на школским објектима и према потреби кроз следеће садржаје и облике рада:

- Одржавање школског простора
- Учешће у међународном пројекту Екошкола
- Чишћење Месића и парка школе
- Хуманитарне акције, прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике и др.
- Добровољно давање крви ученика IV разреда
- Сакупљање секундарних сировина,
- Акције на нивоу града Вршца

Циљ овог рада је да васпитава ученике да добровољно и самостално доприносе развијању осећања одговорности за преузете обавезе, формирање естетског укуса, као и спремност за сарадњу и тимски рад.

4.4. Стваралачке и слободне активности ученика

Слободне активности организоваће се за ученике који испољавају посебна интересовања за поједине области. Њихов циљ је да омогући ученицима да продубљују стечена знања, развијају смисао за колективан рад, да организовано и смислено проводе слободно време, негују и развијају самодисциплину и одговорност, као и да развију осећај припадности одређеној заједници. Слободне активности омогућавају сваком ученику да се максимално потврде на личном, образовно-сазнајном и креативном плану.

Ове школске године за ученике ће се организовати слободне активности у оквиру секција:

- Српског језика и књижевности – рецитаторско-драмска, литерарна и граматичка секција (Свечана приредба поводом Св. Трифуна, Св. Саве и поделе диплома)
 - Прехрамбена секција
 - Физичког васпитања – спортске секције (припрема за такмичење)
 - Математичка секција (припрема за такмичење)
 - Шаховска секција
 - Секција за цвећарство
 - Секција за лековито биље
 - Еколошка секција
 - Енолошка секција
 - Фолклорна секција
 - Секција за Design thinking
 - Секција за повртарство у заштићеном простору
 - Секција за дигиталне технологије у пољопривреди
 - Психолошка секција
 - Међународна сарадња са школама
 - Лист „Виноградарске новине“ – поводом Дана школе и Св. Трифуна
 - Летопис школе у електронској форми – проф. Александра Молнар
- Програми секција налазе се у Школском програму 2024-2028.

4.5. Активности у области професионалне оријентације ученика

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја није једноставно. Наставно особље има трајан задатак да подстиче и развија професионална интересовања ученика. Наставници прате и подстичу индивидуалне карактеристике сваког ученика, пружају им потребне информације о начину рада (Отворена врата школе), о различитим занимањима, о потребном степену образовања (ванредно: преквалификација, доквалификација, специјализација), информације о вишем школовању (више школе и факултети). Тако ученици формирају правилне ставове према раду и бивају оспособљени за доношење зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима свог стручног оспособљавања и усавршавања.

Психолог запослен у Националној служби за запошљавање тестира матуранте који су заинтересовани за професионалну оријентацију како би ученици добили потпуније информације и стекли бољи увид у своје способности. Ово тестирање се организује у договору са Националном службом у фебруару и марту месецу.

Кроз интензиван рад на различитим манифестацијама у школи ученицима се пружа могућност да сами увиде своју опредељеност за даље усавршавање или студирање. Такође, посете и презентације факултета и виших школа из Београда и Новог Сада допуњују информације ученицима за даље усавршавање и школовање. Тим за каријерно вођење води посебну бригу о професионалној оријентацији наших ученика.

У сарадњи НСЗЗ школа учествује на Сајму образовања у Вршцу – април месец.

Обилазак сеоских и градских основних школа на територији општине Вршац, Алибунар и Пландиште током маја месеца, у циљу презентације наше школе и смерова које уписујемо. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање је у наставку.

4.6. Заштита и унапређење здравља ученика

Задаци и садржаји рада заштите и унапређења здравља ученика биће конкретизовани у индивидуалним плановима наставника, одељенских старешина, у слободним активностима, у друштвено-корисном раду, у програму васпитног рада школе и у културним и јавним активностима школе.

Здравствено васпитање ученика, као и васпитање за хумане и одговорне односе међу половима, има за циљ изграђивање телесно, физички и социјално здраве и зреле личности, која ће бити способна да брине за очување и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи (систематски прегледи ученика I и III разреда у Дому здравља; санитарни прегледи ученика за образовни профил: трговац, кувар, конобар, посластичар).

Кроз предмете: биологија, екологија, хигијена, здравствено васпитање, грађанско васпитање, часове одељењског старешина и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обрађивањем тема:

- Превенција наркоманије,
- Решавање сукоба
- Развијање толеранције,
- Развијање здравих стилова живота
- Репродуктивно здравље младих

Сарадња са Саветовалиштем за младе у медицинском центру биће настављена и ове школске године.

Ученици првог разреда, који у програму имају практичну наставу, имаће обуку и тест из Заштите на раду. Обука и тест ће се обавити у току септембра месеца. Обуку ће вршити лиценцирана лица из агенције за контролу безбедности и заштите на раду „Превинг“ (план агенције у прилогу).

5. Стручни органи школе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања РС и члана 65, стручни органи Пољопривредне школе „Вршац“ у Вршцу су:

- 1. Одељењско веће**, чине га предметни наставници и одељењске старешине
- 2. Наставничко веће**, чине га наставници и стручни сарадници (психолог и библиотекар)
- 3. Стручни актив за развој школског програма**: Сузана Куља, Тања Бранков
- 4. Педагошки колегијум**: чине представници стручних већа и стручних актива, њиме руководи директор школе.

5.1. Тимови Наставничког већа

Тим за развојни план школе: Сузана Куља (координатор), Тања Бранков, Драгана Тодоран.

Тим за самовредновање: Тања Бранков, Јелена Хајдуковић, Иван Станић, Сузана Куља (координатор)

Стручни сарадник: Сузана Куља

Представник локалне заједнице: Трајан Качина

Представник савета родитеља:

Представник ученичког парламента:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе: Срђан Клиска (координатор), Александра Бенин, Нина Димић, Јелена Хајдуковић, Сузана Куља

Тим за подршку ученицима: Сузана Куља (координатор), Олга Андреј, Зоран Ранков, (ученица Софија Мијаов као представница Ученичког парламента).

Тим за инклузивно образовање: Тања Бранков, Сузана Куља (координатор), наставник предметне наставе, одељењски старешина, родитељ (односно други законски заступник)

Тим за професионални развој запослених: Срђан Клиска (координатор), Нина Димић, Саша Радивојевић, Сузана Куља, Ана Месарош

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Фако Мирјана (координатор), Александра Бенин, Сузана Куља, Срђан Клиска, одељењски старешина

Тим за кризне догађаје: Срђан Клиска, Александра Бенин, Сузана Куља, Иван Станић, Душица Ћирин, Иван Стојић

Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС): Сузана Куља, Ђорђе Брекић, Тања Бранков, Зоран Ранков.

Тим за промоцију школе: Иван Станић, Ђорђе Брекић, Зоран Ранков, Тања Бранков, Саша Радивојевић, Нина Димић, Јелена Хајдуковић, Драгана Тодоран, Немања Јелисавчић, Сузана Куља.

Тим за писање пројеката и конкурса на којима школа аплицира: Срђан Клиска (координатор), Александра Бенин, Љиљана Паунов и наставници заинтересовани за реализацију пројеката

Тим за израду годишњег плана рада школе: Куља Сузана (координатор), Олга Андреј

Радна група за преглед школске документације: Слађана Милованов, Нина Димић, Тања Бранков (координатор)

Радна група за израду распореда часова: Срђан Клиска (координатор), Олга Андреј, Јелена Хајдуковић, Сузана Куља

Радна група за упис ванредних ученика (по решењу директора): Ана Месарош, Сања Лековски и Тања Бранков

Радна група за допунске испите (по решењу директора): Душица Ћирин, Сања Лековски, Урош Божанић (координатор)

Координатор рада ученичког парламента: Сузана Куља

Школски летопис у е-форми: Александра Молнар

Записничар на Наставничком већу: Јелена Веселиновић

5.2. Стручна већа

Председници стручних већа:

Стручно веће прехранбене и хемијске групе предмета: Мирјана Фако

Стручно веће пољопривредне групе предмета и биологије: Иван Станић

Стручно веће угоститељске групе предмета: Ана Милановић

Стручно веће туристичке групе предмета: Саша Радивојевић

Стручно веће за математику, информатику и физику: Јелена Хајдуковић

Стручно веће за друштвене предмете: Гордана Васић

Стручно веће за српски језик: Александра Молнар

Стручно веће за стране језике: Кристина Максимовић

Стручно веће за физичко васпитање: Душан Стојков

Планови рада стручних већа су у прилогу бр.5

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада Педагошког колегијума

Садржај рада	Носилац	Време реализације
Конституисање педагошког колегијума за текућу школску годину.	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Усвајање предлога Стручног тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови колегијума, Директор школе	Током године
Одређивање наставника ментора за рад са наставницима приправницима	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Доношење ИОП-а, праћење и евалуација реализованих активности из АП за инклузивно образовање	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Праћење и вредновање реализације: -Школског програма -Школског развојног плана -Годишњег плана рада	Чланови колегијума, Директор школе	Током године
Праћење рада директора школе	Чланови колегијума, Директор школе	Јануар Август

6.2. План рада Наставничког већа

Садржај рада	Носилац	Време реализације
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Организација образовно-васпитног рада Организација општег и стручног усавршавања Сарадња са другим школама, предузећима и установама, ради организације практичне наставе Израда Годишњег плана рада школе Оперативни план рада Наставничког већа Формирање комисија за поправне и завршне испите (директор), Упис ученика у II, III и IV разред, Формирање одељења и група по страним језицима, распоред часова и Организовање наставе	Директор школе, Стручна већа, Чланови тимова	Август
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Наставничко веће	Август, септембар
Разматрање предлога Годишњег Плана рада школе	Наставничко веће	Септембар
Утврђивање облика рада и сарадње са родитељима, Извештај стручних актива поводом уједначавања критеријума у оцењивању	Стручна већа, ПП служба,	Октобар
Анализа успеха ученика у првом пресеку стања. Анализа реализације програмских садржаја за протекли период, анализа успеха и дисциплине ученика. Организовање родитељских састанака и писмено обавештавање родитеља о успеху ученика.	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Октобар-Новембар
Припреме за крај наставе у првом полугодишту Организовање родитељских састанака и писмено обавештавање родитеља о успеху ученика.	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Децембар
Анализа успеха и дисциплине ученика у I полугодишту са предлогом мера, припрема за Школску славу св. Саву.	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Децембар
Анализа рада стручних већа према РПШ Реализација допунске додатне наставе и	Стручна већа Тим за РПШ	Јануар-

анализа рада секција. Припреме за обележавање Дана школе–Св.Трифун		Фебруар
Анализа успеха ученика у другом пресеку стања. Активности у вези матурских испита.	Стручна већа, Одељењске старешине	Март Април
Упознавање ученика IV разреда са могућностима наставка школовања, Завршна припрема за матурски и Завршни испит.	Тим за каријерно вођење Одељењске старешине	Мај
Организација свих испита Реализација свих облика наставе, Анализа успеха ученика и дисциплине Упис ученика у I разред.	Стручна већа, Одељењске старешине	Јун-Јул

6.3. План рада Одељењских већа

- Анализа школског успеха ученика(први и други пресек стања, I и II полугодиште)
- Анализа дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање
- Утврђивање предлога распореда школских писмених задатака
- Организовање наставног рада
- Питања везана за проблеме у раду предметних наставника и ученика
- Организовање других облика образовно-васпитног рада(допунска, додатна и припремна настава)
- Упознавање са условима рада и живота ученика
- Утврђивање оцена и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника
- Расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима
- Праћење реализације ИОП-а и анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у

6.3.1. Програм и план рада одељењских старешина

- Упознавање и праћење услова живота и рада ученика у одељењу и породици,
- Усклађивање образовно-васпитног рада у одељењу,
- Руковођење радом Одељењског већа,
- Подстицање јачања јединства ученичког колектива,
- Организовање родитељских састанака и сарадња са родитељима,
- Изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера,
- Старање о редовном похађању наставе,
- Прикупљање статистичких података за извештаје Министарству просвете, Школској управи Зрењанин и Медицинском центру.
- Сарадња са психологом

Уредно и благовремено вођење педагошке евиденције уз сарадњу са комисијом за преглед документације и документације одељења, достављање извештаја података о одељењу потребних за израду плана и извештаја о раду целе школе.

6.3.2. План рада одељењских старешина

Садржај рада	Носиоци	Време реализације
Формирање одељења Избор руководства одељењске заједнице Упознавање ученика са школским кућним редом Упознавање ученика са правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика. Радионице са ученицима Упознавање ученика са постојањем и функционисањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање ученика са функционисањем Ученичког парламента и избор ученика за чланство у парламенту. Сређивање документације Набавка уџбеника Координација у припремању распореда писмених задатака Избор родитеља у Савет родитеља Психолошко тестирање ученика (први разреди).	Одељењске старешине ПП служба Стручна већа	Септембар
Разговор са ученицима о учењу и дисциплини, о изостајању са часова Састанак одељењске заједнице Припрема посете Сајму књига у Београду Вођење текуће документације Посета часова из појединих предмета Индивидуални разговори са родитељима Заштита ученика од електронског насиља- предавање у сарадњи са стручним сарадницима и наставником информатике. Иницирање израде ИОП за поједине ученике уколико је то потребно	Одељењске старешине ПП служба, Тим за ИОП	Октобар
Анализа успеха на крају првог квалификационог периода		

Разговор са директором о проблемима у одељењу Састанак одељењске заједнице посвећен успеху одељења Мирно решавање конфликта- предавање. Родитељски састанак Сређивање документације за први пресек стања период Лекарски преглед ученика Сарадња са школским психологом Посета часова из појединих предмета Индивидуални разговори са родитељима Сарадња са Саветом родитеља	Одељењске старешине ПП служба	Новембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта Разговор са директором о проблемима у одељењу Родитељски састанак Сарадња са школским психологом Сређивање документације за крај првог полугодишта Индивидуални разговори са родитељима Превенција вршњачког насиља- предавање и дискусија.	Одељењске старешине ПП служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Децембар Јануар

Тема: Пушење, алкохолизам и наркоманија Изложба пића поводом Св. Трифуна (ученицима представити манифестацију) Место, улога и задаци ВС у систему безбедности одбране Р.Србије; војна обавеза у Р. Србији; радна и материјална обавеза у Р. Србији. (завршна година) Вођење текуће документације Индивидуални разговори са родитељима Посета часова из појединих предмета Сарадња са школским психологом	Одељењске старешине ПП служба	Фебруар
Методе ефикасног учења- предавање Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак Вођење текуће документације Посета часова из појединих предмета Како постати официр ВС; како постати професионални војник; физичка спремност	Одељењске старешине ПП служба	Март

Предуслов за војни позив.		
Анализа успеха ученика на крају другог пресека стања. Разговор са директором о проблемима у одељењу Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства, цивилна заштита Сређивање документације Посета часова из појединих предмета Сарадња са школским психологом Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине ПП служба	Април
Обележавање Недеље сећања и заједништва (прва недеља маја) Разговор са ученицима о учењу и дисциплини, о изостајању са часова Родитељски састанак Тактичко–технички збор Припреме за посету Пољопривредног сајма у Новом Саду Вођење текуће документације Сарадња са школским психологом Сарадња са Саветом родитеља	Стручна већа, Одељењске старешине ПП служба	Мај
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Разговор са директором о проблемима у одељењу Сређивање документације за крај другог полугодишта Организовање разредних испита	Одељењске старешине ПП служба	Јун
Организовање поправних испита	Одељењске старешине, Стручна већа	Август

6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Циљ-Општи

Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Циљеви- Специфични

1. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

1. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
 - 1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика.
 - 1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале
 - 1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима.
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења
 - 2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
 - 2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање Тима	Психолог, Тим за РПШ	На почетку и на крају школске године
Посета часовима и процена активности ученика	Психолог, Тим за самовредновање	Током школске године
Процена прилагођавања наставе ученицима којима је израђен ИОП.	Психолог, Тим за самовредновање, Тим за ИОП	Током школске године
Самопроцена наставника након одржаног часа и разговор о запажањима	Тим за самовредновање	Током школске године
Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за РПШ и Тим за самовредновање	Током школске године
Учествовање у изради извештаја о самовредновању	Тим за РПШ и Тим за самовредновање	мај
Израда извештаја о реализацији плана рада Тима	Тим за РПШ	август
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину	Тим за РПШ	септембар

6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Анализа и разматрање реализације акционог плана за РППШ. Разматрање Годишњег плана рада школе (давање сугестија) Праћење реализације иницијалног тестирања ученика Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе	Чланови тима Чланови тима	Август Септембар октобар	Записници
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта – Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Праћење реализације процеса самовредновања у школи	Чланови тима	Јануар Током школске године Фебруар-мај 2026.	Записници
Анализа постигнућа ученика на проби матуре Анализа постигнућа ученика у току наставне (матурски и завршни испити, учешће на такмичењима и сл.) Анализареализацијенаставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе	Чланови тима	Јун	Записници
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада за следећу школску годину. Анализа записника, извештаја и планова стручних већа Разматрање припремљености школе за нову школску годину Израда извештаја о раду тима	Чланови тима	Август	Записници

6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима и подела задужења	Директор, чланови тима	септембар	Записник са састанка Тима, Извештај о реализацији ГП рада
Праћење реализације теоријске и практичне наставе у школи	Чланови тима	Током школске године	Записници
Процена прилагођавања наставе ученицима којима је израђен ИОП.	Чланови тима	Октобар, децембар, март, јун 2025/26.	Бољи успех ученика са ИОП-ом
Сарадња са Тимом за РППШ	Чланови тима	Током школске године	Записници
Сарадња са Тимом за инклузију	Чланови тима	Током школске године	Записници
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Током школске године	Записници
Извештај Тима о реализацији плана	Чланови тима	Август	Извештај
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. Годину	Чланови тима	Август	Годишњи план рада

6.7. ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци	Времереализације	Начин праћења
Формирање тима и упознавање са планираним активностима	Чланови тима	Септембар	Записници
Евидентирање ученика из осетљивих група	Чланови тима, одељењске старешине	Септембар-октобар	Постојање података о ученицима
Идентификовање ученика код којих постоји могућност осипања	Одељењске старешине	Септембар-октобар	Евиденција од старешина
Прикупљање школског прибора и размена уџбеника	Чланови тима, Ученички парламент	Септембар-октобар	Записници
Трибина/предавање родитељима о васпитању тинејџера	психолог	новембар	Извештај, фотографије
Сарадња са Ученичким парламентом- прикупљање средстава за хуманитарне пакетиће	Чланови тима, Ученички парламент	Новембар/децембар 2026.	Извештаји, фотографије
Реализовање Новогодишњег квиза	Чланови тима, Ученички парламент	Децембар 2026.	Извештаји, фотографије
Ангажовање успешнијих ученика у пружању подршке ученицима који теже савладавају градиво	Чланови тима, наставници, психолог	Током школске године	Извештаји
Ангажовање у обележавању Недеље сећања и заједништва	Чланови тима, наставници, психолог	Прва недеља у мају 2027.	Извештаји, фотографије
Извештај о раду тима	Чланови тима	Август	Записници
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк.годину	Чланови тима	Септембар	Записници

6.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Информисање ученика, посебно ученика првих разреда о постојању Тима и његовим задацима.	Одељенске старешине	Септембар	Извештај
Редовни састанци Тима.	Чланови тима	Током године	Записници, извештај
Реализација едукације о заштити ученика од електронског насиља кроз наставу Грађанског васпитања, Информатике и ЧОС.	Психолог, наставник информатике, одељенски старешина	октобар-новембар	Ес дневник

Реализација едукације о мирном решавању конфликта кроз наставу Грађанског васпитања.	Психолог, наставници Грађанског васпитања	Новембар	Ес дневник
Реализација едукације о превенцији вршњачког насиља кроз ЧОС.	Одељенске старешине	Јануар	Ес дневник
Едукација родитеља о вршњачком насиљу	Психолог, одељенске старешине, Савет родитеља	Март-април	Извештаји
Израда презентације о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и њено коришћење на ЧОС-у и евентуално часовима Грађанског васпитања	психолог	Октобар	Записници, увид у ес дневник
Оспособљавање чланова парламента за вршњачку едукацију на тему ненасилне комуникације и мирног решавања конфликта.	Психолог, чланови парламента	Март-април	Записници
Реализација вршњачке едукације у Пољопривредној школи.	Чланови парламента	април-мај	Записници, фотографије
Сарадња са осталим Тимовима у школи поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Чланови тима	мај	Записници, фотографије
Саветодавни рад са ученицима и професорима.	Чланови тима	током године	извештаји
Спровођење анкете о вршњачком насиљу међу ученицима школе.	Чланови тима, стручни сарадник	у току школске године	извештаји
Анализа резултата анкете и предлози активности које ће допринети смањењу насиља у школи	Чланови тима, стручни сарадник	у току школске године	извештаји

6.9. План рада Тима за кризне догађаје

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима и усвајање Плана рада	Чланови тима	Септембар 2026.	Записници
Процена снага, капацитета и специфичности школе и способности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	Септембар 2026.	Записници
Израда Плана поступања у ситуацијама кризе	Чланови тима	Септембар 2026.	Записници, план
Организовање предавања на тему резилијентности за запослене	Психолог	Новембар/децембар 2026.	Извештаји, фотографије
Рад на развијању културе толеранције, прихватања различитости, сарадње и подршке у школи	Чланови тима, сви запослени	Током школске године	Извештаји
Сарадња са осталим Тимовима	Чланови тима	Током школске године	Извештаји
Праћење реализације планова и евалуација и извештавање	Чланови тима	Август 2027.	Извештаји

6.10. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС)

Активности /садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Конституисање Тима за каријерно вођење и саветовање и избор руководства; Упознавање чланова Тима са планом и програмом рада и активностима које су предвиђене за школску годину; Утврђивање приоритета у раду Тима и усаглашавање са потребама ученика и школским плановима	Август/ септембар	Чланови Тима	Записници, белешке,
Упознавање ученика са значајем каријерног вођења и саветовања; Представљање могућности за даље образовање, наставак школовања и свет рада; Праћење потреба ученика у области професионалне оријентације	Октобар и током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине	Белешке, извештаји, анкете
Избор ученика који ће бити VET амбасадори ; Упознавање изабраних ученика са улогом, задацима и одговорностима VET	Октобар/ Новембар	Чланови Тима, наставници, стручни сарадник	Списак изабраних ученика, материјали за обуку, белешке

амбасадора; Организација и реализација обуке за VET амбасадоре			
Реализација активности са ученицима- активности усмерити на препознавање сопствених интересовања, способности, знања и вештина; Радионице и индивидуално саветовање у вези са избором занимања и даљим образовањем	Децембар, јануар, фебруар	Чланови тима, стручни сарадник	Извештаји, белешке, ученички радови
Праћење ученика завршних разреда у процесу доношења одлука о наставку школовања и/или укључивању у свет рада; Информисање ученика о образовним и каријерним могућностима	Јануар/фебруар	Чланови Тима, одељењске старешине	Белешке, извештаји, материјали
Сарадња са VET амбасадорима и укључивање ученика у активности представљања школе, образовних профила и могућности које пружа стручно образовање; Подршка VET амбасадорима у реализацији активности	Током школске године	Чланови Тима, VET амбасадори	Извештаји, фотографије, материјали, белешке
Сарадња са Ученичким парламентом, родитељима, наставницима и стручним сарадницима у циљу пружања подршке ученицима у развоју каријере; Организовање гостовања, презентација и сусрета са представницима различитих занимања и институција	Април	Чланови Тима	Записници, извештаји, презентације
Учешће у активностима промоције школе и образовних профила; Представљање могућности за даље школовање и запошљавање; Укључивање VET амбасадора у активности промоције школе и стручног образовања	Април/Мај	Чланови Тима, VET амбасадори	Извештаји, материјали, фотографије
Подршка ученицима завршних разреда у припреми за прелазак из средњег образовања у даље образовање или свет рада; Праћење реализације активности каријерног вођења и саветовања	Мај/Јун	Чланови Тима, стручни сарадници	Белешке, извештаји
Евалуација реализованих активности Тима; Анализа учешћа ученика и ефеката активности каријерног вођења и саветовања;	Јун	Чланови Тима	Евалуација, анкете, записник

Прикупљање предлога за унапређивање рада Тима у наредној школској години			
Израда извештаја о реализацији Плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026/2027. годину; Израда Плана рада Тима за школску 2027/2028. годину	Јул/Август	Чланови Тима	Извештај План рада

6.11. План рада Тима за професионални развој запослених

Активности /садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Конституисање Тима и избор руководства; анализа потреба запослених за стручним усавршавањем и утврђивање приоритета за школску годину	Август/ септембар	Чланови Тима	Записник, белешке
Израда и усаглашавање плана професионалног развоја запослених са потребама школе и приоритетима утврђеним школским плановима	Октобар и током школске године	Чланови Тима	План рада, документација
Праћење стручног усавршавања запослених у установи и ван установе; информисање запослених о могућностима стручног усавршавања	Током школске године	Чланови Тима, наставници	Евиденција, сертификати, извештаји
Подстицање размене примера добре праксе и преношења знања стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Током школске године	Чланови Тима, наставници	Извештаји, белешке,
Праћење реализације плана стручног усавршавања и вођења професионалних портфолија запослених; предлагање мера за унапређивање професионалног развоја	Током школске године	Чланови Тима	Евиденција, документација
Евалуација рада Тима и реализације плана професионалног развоја; израда извештаја и предлога за наредну школску годину	Јун/Јул	Чланови Тима	Извештај, записник

6.12. План рада Тима за инклузију

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Састанак чланова тима са Просветним саветником, родитељима и стручним сарадницима у вези са ученицима којисууписаниупрвиразредпо ИОП-у2	Чланови тима, психолог	Септембар	Записници са састанака тима
Упознавање чланова Тима са карактеристикама ученика којима је потребна подршка	Психолог, чланови тима	Септембар	Записници са састанака тима

Израда педагошких профила ученика	Психолог, родитељи ученика	Септембар, октобар	Педагошки профили, ИОП
Сарадња са наставницима у изради ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Чланови тима, психолог	Октобар, евентуално нов.	ИОП за поједине предмете
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у и смернице наставницима	Чланови тима	Током школске године	Записници са састанка тима
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови тима	На тромесечју, полугодишту и крајушк. год.	Записници
Анализа успешана матурском и завршном испиту ученика који раде По ИОП-у	Чланови тима	Јун	Записници
Креирање извештаја о раду	Чланови тима	Август	Извештај

6.13. План Тима за промоцију школе

Активности /садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Конституисање Тима, утврђивање приоритета и планирање активности на промоцији школе и образовних профила	Септембар-октобар	Чланови Тима	Записници, план активности
Осмишљавање и припрема материјала за промоцију школе, образовних профила и ваннаставних активности; ажурирање промотивних садржаја	Током школске године	Чланови тима	Промотивни материјал, белешке
Организација и реализација активности представљања школе ученицима завршних разреда основних школа; сарадња са основним школама и другим партнерима	Април - мај	Чланови Тима, наставници, ученици	Извештаји, фотографије, материјали
Организација Дана отворених врата и других промотивних активности у школи; представљање образовних профила, наставе, секција и ученичких активности	Мај-јун	Чланови тима	Извештај, евалуација
Евалуација реализованих активности и израда извештаја о раду Тима; предлози за унапређивање промоције школе у наредној школској години	Јул	Чланови тима	Извештај, евалуација

6.14. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржаји рада	Носиоци	Време реализације
- Информисање ученика о значају постојања парламента и његовој функцији. - Формирање Ученичког парламента, у сарадњи са одељенским старешинама, а на основу добровољности и равноправној заступљености свих одељења. - Избор нових чланова парламента. - Избор председника, секретара и записничара парламента. - Избор чланова парламента за Школски одбор. - Информисање чланова о постојању фејсбук странице парламента, која омогућава брже информисање свих ученика о активностима парламента.	Координатор рада, чланови парламента-носиоци пројеката	септембар
- Упућивање чланова парламента у начин рада са одељенском заједницом и начин представљања пројеката, акција и активности парламента. - Разговор о актуелним темама и проблемима у школи.	Координатор рада, чланови парламента	октобар

- Анализа успеха ученика у првом пресеку стања - Оспособљавање чланова парламента за вршњачку едукацију на тему ненасилне комуникације и мирног решавања конфликта. - Сарадња са парламентима других школа.	Координатор рада, чланови парламента	новембар
- Реализација вршњачке едукације у Пољопривредној школи. - Учесће у реализацији Новогодишњег квиза	Координатор рада, чланови парламента	децембар
- Предлог теме за литерарни конкурс поводом школске славе Св.Трифуна. - Информисање чланова о актуелним темама везаним за школу.	Координатор рада, чланови парламента	јануар
- Учествовање у прослави Дана школе-Св.Трифуна - Разговор о текућим питањима од значаја за функционисање школе.	Координатор рада, чланови парламента	фебруар
- Уређење школског дворишта. - Актуелне теме.	Координатор рада, чланови парламента	март
- Анализа успеха ученика у другом пресеку стања - Организовање предавања школског психолога о проблемима везаним за одрастање и укључивање у друштвену заједницу. - Информисање о пројектима у којима смо учествовали и предлог нових пројеката.	Координатор рада, чланови парламента	април
- Сарадња са парламентима осталих средњих школа у граду. - Обележавање Недеље сећања и заједништва	Координатор рада, чланови парламента	мај
- Подношење извештаја о раду парламента. - Оквирни план рада за наредну годину.	Координатор рада, чланови парламента	јун

6.15. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
- Избор нових чланова, верификација мандата - Избор председника савета - Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, школски секретар, чланови Савета психолог	септембар
- Извештај о матурској екскурзији - Посета Сајму књига - Предавање о спречавању насиља у школи	Директор психолог	октобар
- Извештај о успеху ученика на крају првог пресека стања - Извештај оутрошеним средствима из донација родитеља школи	Директор	новембар
- Успех ученика на крају првог полугодишта - Припреме за прославу матурске свечаности - Резултати систематског прегледа ученика	Директор	фебруар
- Успех ученика на крају другог пресека стања - Давање сагласности на програм и цену екскурзије и избор агенције - Доношење одлуке о висини дневница - Организација сликања за табло ученика завршних разреда - Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Предавање психолога о односима тинејџера и родитеља, јачање родитељских компетенција	Директор, чланови Савета родитеља психолог	април
- Организација свечане поделе диплома - Организација јавног завршног испита за угоститељску струку	Директор	мај
- Успех ученика на крају школске године	Директор	Јун

Чланови Савета родитеља

I-1 Дејан Животић	II-2 Весна Миланов	III-4 Сања Радивојевић
I-2 Горан Јованић	II-4 Весна Стојковић	III -5,6 Ивана Немет
I-4 Драгана Николић	II-5,6 Тања Јовановић	III-7,8 Јелена Средић
I-5,6 Весна Хајдуковић	II-7,8 Игор Ракоци	III9,10 Светлана Танасковић
I-7,8 Дритон Круези	II-9,10 Зорица Попоњец Арифи	IV-1 Далибор Стајић
I-9 Маријана Поповић	III-1 Марко Зорић	IV-2 Јоана Мојсе
II-1 Ивана Нинков	III-2 Марија Глумац	IV-4 Богољуб Чокорило

6.16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Програмирање рада школе: - Усвајање Годишњег плана рада школе - Анализа остваривања Годишњег плана рада школе у претходној години - План уписа за нову школску годину	Чланови Школског одобра	Септембар-октобар
Организационо-материјална проблематика: - Анализа финансијског стања школе - Усвајање завршног рачуна школе - Прикупљање средстава за поправак објеката школе - Прикупљање средстава за набавку савремене опреме потребне школи	Чланови Школског одобра	децембар-јануар фебруар-март токомцеле године
Сарадња са друштвеном средином: - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавне делатности школе	Чланови Школског одобра	токомцеле године

Чланови Школског одбора:

Мандат тече од 27.11.2024. и траје 4 године

1. Нина Димић –председник
2. Синиша Цвијић
3. Сузана Куља
4. Јоана Мојсе
5. Далибор Стајић
6. Богољуб Чокорило
7. Весна Стојковић
8. Миланче Симоновић
9. Владимир Соларевић

Проширени састав Школског одбора из реда Ученичког парламента без права одлучивања су ученице:

1. Жељана Прибић III-1
2. Бранко Јунгић III-1

6.17. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
Програмирање - Израда идејне скице програмске структуре рада школе - Израда месечног плана послова школе и рада директора	Током целе године
Организаторска функција: - Постављање организације рада, израда распоредасвих видова наставе и распореда рада, пријем родитеља, странака и ученика - Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице)	Септембар-мај Септембар-јун
Руководна функција: - Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о средњој школи, Закон о основама система образовања и испитања. - Припремање седница стручних и управних органа школе. - Планирање радних састанака унапред, за месец дана и седмицу.	Током целе године
Евалуаторска функција: - Организација израде инструментарија за праћење припремања наставника занаставу. - Сарадња са родитељима. - Усавршавање наставника (семинари) - Објективније вредновање ученика.	Током целе године
Педагошко-инструктивна функција - Израда дидактичких материјала и подстицање за примену савремене образовне технологије. - Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова	Током целе године

6.17.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
- Контрола припремљености просторија за редован почетак рада у новој школској години. - Организација поправних и других испита. Пружање помоћи Тиму за израду Годишњег плана рада школе. - Проверавање материјалне и кадровске припреме за почетак школске године. - Пријем наставног особља на одређено време до расписивања конкурса или по расписаном конкурс. - Припремање плана обиласка часова наставе за цео наставни	Август

период. -Одржавање седница Наставничког већа и усвајање распореда часова, тимова, припреме за нови ШРП. -Образовати тимове предвиђене планом Наставничког већа, на задњој августовској седници Наставничког већа.	
-Одржавање седница Наставничког већа ради разматрања усвојеног годишњег плана рада школе, формирање стручних већа секција. -Са Тимом за стручна усавршавања саставити план стручног усавршавања наставника. Учествовати у организацији сакупљања летине на економији и припреми земљишта за наредну годину. -Организовати матурску екскурзију за завршне разреде. -Сарађивати са Саветом родитеља као и Ћачким парламентом и утврдити њихове захтеве и примедбе. -Одлазак на матурску екскурзију. -Од септембра редовно одржавати педагошке колегијуме, током целе наставне године.	Септембар
-Обавити разговор са одељенским старешинама. -Учествовати у припреми за сетву пшенице и других култура. -Мотивисати стручна већа да изнесу своје потребе у опреми и машинама за несметано обављање наставе и праксе.	Октобар
-Утврдити план сарадње са друштвеном заједницом. -Одржати састанак са ваннаставним особљем и радницима школе ради припреме за попис имовине. -Тражити средства за наредну календарску годину. -Учествовати у припреми за зимско орање и набавку нафте на економији.	Новембар
-Извршити попис имовине. Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања текућих питања. -Надгледати извођење практичне наставе у школи и на економији. -Извршити преглед вођења и ажурирања педагошке евиденције. -Направити план годишњих одмора за ваннаставно особље и радника на економији. -Организовати припреме за завршетак првог полугодишта, одржати седницу Наставничког већа и припремити извештај о полугодишњем раду школе. -Одржати родитељске састанке.	Децембар
-Учествовати у припреми ремонта пољопривредних машина ради припреме за пролећну сетву, донети план пролећне сетве и урадити јавне набавке средстава за сетву и набавке на које се ЗЈН не примењује. -Утврдити програм прослављања школске славе Свети Сава. -Утврдити програм прославе славе школе Светог Трифуна.	Јануар
-Одржати седницу Наставничког већа за договор о раду у другом полугодишту. -Прослављање славе школе Св. Трифуна. Набавити гориво, мазиво и вештачко ђубриво за радове на економији.	Фебруар
-Извршити припреме за извођење стручних екскурзија и других Активности и разне секције.	Март
-Одржати седницу Наставничког већа у циљу побољшања успеха и дисциплине.	Април

-Направити план и реализовати школске манифестације предвиђене програмом уз сарадњу школских тимова	
-Спровести припреме за завршетак наставе ученика завршних разреда. -Одржати седнице одељенских и Наставничког већа. Припремити извођење завршних и матурских испита.	Мај
-Спровести припреме за завршетак наставе ученика завршних разреда. -Одржати седнице одељенских и Наставничког већа. Припремити извођење завршних и матурских испита.	Јун
-Обилазак наставе у свим одељењима и разредима, а по посебном Плану обиласка.	Током школске године

6.18. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
1. Планирање и програмирање рада	
- Учешће у изради појединих делова Годишњег програма рада школе. - Предлагање методологије и сарадња у изради Програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице ученика. - Израда Плана рада одељенских већа и Плана рада Ученичког парламента - Учешће у изради Плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - Израда Плана рада психолога школе - Учешће у изради Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Израда извештаја о раду стручних тимова - Учешће у праћењу реализације и евалуацији Развојног плана школе	август септембар
2. Организационо-материјални задаци	
- Праћење законских аката и измена Плану и програму наставе и учења - Предлагање мера за унапређивање инклузивног образовања. - Предлагање и утврђивање мера за увођење иновација у образовно-васпитни рад.	током године током године током године
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма, сарадња са наставницима, одељенским старешинама и другим учесницима у настави	
-Учествовање у одабиру и примени ефикаснијих система и облика учења, метода и средстава рада, како би се остварили постављени циљеви и задаци полазећи од карактеристика личности, способности, мотивације и других карактеристика ученика. - Информисање стручних актива и појединих наставника о резултатима тестирања, испитивања, проучавања и запажања везаних за ниво општих интелектуалних и посебних способности ученика, карактеристике њихове мотивације, личности, интересовања, вредности и ставова, као и динамици одељења како би се наставници подстакли да их користе у редовном раду са ученицима као и у решавању специфичних проблема.	током године током године током године

- Креирање и реализовање предавања и радионица за наставнике у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика и упознавање карактеристика посебних категорија ученика те специфичности рада са њима.	
- Пружање подршке наставницима у току извођења огледних предавања и примене савремених метода, техника и облика рада. - Рад на унапређивању оцењивања ученика, на увођењу нових и разноврсних поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за објективно оцењивање и вредновање нарочито имајући у виду индивидуалне могућности ученика. - Оспособљавање појединих ученика за излагање неке наставне јединице (углавном из стручних предмета) ученицима млађег узраста - Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе ради унапређења и побољшања квалитета рада. - Упознавање одељенских старешина са психолошким карактеристикама ученика и пружање подршке и савета у раду са појединим ученицима. - Пружање помоћи одељенским старешинама у припреми и организацији родитељских састанака.	током године током године током године током године током године
4. Рад са ученицима	
- Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности ученика првих разреда. - Испитивање особина личности и мотивације за школско учење. - Утврђивање психолошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика и одељења и предлагање мера за подстицање даљег успеха. - Идентификовање ученика код којих постоји већа могућност за напуштање школовања и израда плана превенције осипања - Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма у целини или појединих предмета код појединаца, група, одељења и разреда, предлагање мера за отклањање неуспеха и учествовање у њиховој реализацији. - Индивидуални саветодавни разговори са ученицима. - Спровођење анкете о насиљу међу ученицима - Координирање Ученичког парламента - Осмишљавање радионица или неког другог облика рада са ученицима код којих постоји већа могућност осипања	током године септембар током године септембар током године током године у току године током године током године
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	
- Рад на јачању родитељских компетенци (припрема предавања и радионица за родитеље, организација, припрема и реализација родитељских састанака) - Информисање родитеља о психолошким карактеристикама деце, кроз индивидуалне консултације. - Прикупљање података који су значајни за праћење и развој ученика. - Индивидуални саветодавни рад са родитељима ради њиховог упућивања у поступке разумевања и решавања проблема ученика.	током године по потреби по потреби
6. Аналитичко-истраживачки рад	
- Испитивање постојеће образовне-васпитне праксе ради израде Извештаја о самовредновању рада школе и евалуације у оквиру Развојног плана школе - Анализа Глобалних и оперативних планова, програма и писаних припрема за рад наставника.	током године септембар, по потреби

- Организација испитивања ради праћења и вредновања резултата образовно-васпитног рада школе са циљем израде Извештаја о реализацији програма рада школе и Извештаја о самовредновању школе.	април, мај
7. Рад у стручним органима школе	
- Учешће у припреми и организацији састанака стручних органа школе - Информисање наставника о резултатима обављених анализа, прегледа и испитивања као и предлозима за примену одговарајућих поступака.	током године током године
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	
- Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама које могу допринети остваривању образовно-васпитних задатака.	током године
- Успостављање сарадње са стручњацима сличних профила.	током године
- Рад у међуопштинском удружењу стручних сарадника. - Праћење стручне литературе - Учешће на стручним семинарима и радионицама	током године током године током године
9. Вођење психолошке документације	
- Вођење дневника рада - Вођење евиденције о обављеним саветодавним разговорима са ученицима, родитељима и наставницима. - Вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика.	свакодневно по потреби
- Израда Оперативних програма рада психолога и Извештаја о раду	јун, септембар

6.19. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржаји рада	Врете реализације
- Израда планова и програма рада и плана стручног усавршавања - Упознавање ученика са радом школске библиотеке - Сарадња са професорима књижевности и информисање о представама у оквиру Вршачке позоришне јесени	Септембар
- Прибављање плана и програма обраде лектире - Сарадња са професорима књижевности у организацији посете Сајму књига	Октобар
- Рад на заштити књижног фонда уз ангажовање ученика - Упознавање ученика са литературом из области болести зависности и упућивање на њихово коришћење	Новембар
- Сарадња са ученицима и колегама око обележавања 1. децембра- Дана борбе против АИДС-а - Сарадња са колегама око ефикасног враћања књига - Учешће у организацији доделе дечјих пакетића за Нову Годину	Децембар

- Учешће на семинару - Предлог за организовање хуманитарне акције по избору ученика уз сарадњу са разредним старешинама - Обележавање 27. јануара – Свети Сава	Јануар
- Учешће у обележавању Св. Трифуна - Ангажовање на изради информативног материјала поводом Школске славе	Фебруар
- Учешће у посетама установама културе	Март
- Набавка књига за одличне матуранте, у сарадњи са директором	Април
- Учешће у организацији свечане поделе диплома матурантима - Сређивање евиденције и измиривање потраживања у школској библиотеци	Мај
- Припрема извештаја о раду - Припрема извештаја о стручном усавршавању	Јун

ПРИЛОГ БРОЈ 1

Тродневна или дводневна стручна екскурзија– туристичко-угоститељска струка

Планирана је стручна екскурзија ученика I, II, и III разреда смера Туристички техничар. Током маја месеца одржало би се стручно путовање у трајању од два или три дана за ученике I, II и III разреда смера туристички техничар. На овом путовању ученици би се упознали са хотелима различитих категорија и садржаја програма. Такође, упознали би поступак вођења туристичких група. Ово путовање би се остварило рутом за коју би се определило стручно веће.

Петодневна стручна екскурзија–образовни профил Туристички техничар

У зависности од договора стручног и Наставничког већа, у оквиру матурске екскурзије, требало би да се оствари стручна екскурзија на основу плана и програма практичне наставе.

Једнодневни излет–у оквиру верске наставе

Посета верским објектима у на Фрушкој гори планирана је за 4. октобар 2026. Полазак ученика је у 7.00, а повратак је планиран до 19.00.

ПРИЛОГ БРОЈ 2

ПЛАН И ПРОГРАМ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Вршац–Паралија–Катерини–Метеори–Дион–Олимп–Солун–Вршац 5
полупансиона аутобуским превозом
Смештај искључиво у Паралији.
Време реализације: септембар 2027.

1. дан- полазак око 00.00-04.00 часова, из Вршца. Вожња преко Северне Македоније са успутним задржавањем због одмора и царинских формалности. Долазак у Паралију у поподневним сатима. Смештај у хотелу. Слободне активности. **Вечера. Ноћење.**

2. дан- Доручак. Након тога полазак групе за Катерини. Разгледање пешачке зоне и градског парка. Повратак у Паралију. Слободне активности. **Вечера. Ноћење.**

3. дан- Доручак. Напуштање хотела и одлазак за Метеоре. Обилазак и разгледање средњовековних манастира, Велики Метеори, краће задржавање у Каламбаку и обилазак радионице икона. Обилазак манастира Св. Петке и извора Дафниса краћом паузом. Полазак за Паралију. **Вечера. Ноћење.**

4. дан-Доручак. Полазак за Дион. Обилазак резиденције Александра Македонског и музеја, планинарског дома Ставрос и ваздушне бање Литохоро. Обилазак и посета плантаже,

пољопривредног добра или маслињака-стакленику. Повратак у Паралију. **Вечера.Ноћење.**

5. дан-Доручак. Слободно време. **Вечера. Ноћење.**

6. дан- Доручак. Напуштање хотела и одлазак у Солун. Панормско разгледање града (Бела кула, Ротонда, Галеријусов Славолук, црква Св. Апостола, Св. Софије). Посета цркви Св. Димитрије. Одлазак до Зејтинликеи обилазак Српског гробља. Краћа пауза и полазак за Србију. Ноћна возња сауспутнимпаузама радиодмораиобављањацаринских формалности.Пауза за вечеру у неком од мотела, о тршку изабране агенције. Долазак у Вршац у касним вечерњим сатима, у зависности од задржавања, услова на путу и граничним прелазима.

Крај програма.

ПРИЛОГ БРОЈ 3

Посета Сајму књига у Београду

Планирана је у периоду између 20.и 30. октобра.

Полазак је планиран у 7.30 ч испред школе, а улазак у сајам предвиђен је око 10 ч. Обилазак сајма ученика и професора предвиђен је до 14ч, а затим се одлази аутобусом до центра града, тј. Кнез Михајлове улице или у неки од познатих тржних центара – у зависности од временских услова. Предвиђене су и посете Градској библиотеци САНУ-у. До 17ч ученици имају слободно време за обилазак Београда. У 17 ч планиран је полазак за Вршац, а долазак око 19 ч. Организатор посете је проф.српског језика Душица Ћирин.

ПРИЛОГ БРОЈ 4

Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду

Планирана је у периоду између 13.и 20. маја.

Полазак је планиран у 7.30 ч испред школе, а улазак у сајам предвиђен је око 11ч.Обилазак сајма ученика и професора предвиђен је до 14 ч, а затим се одлази аутобусом у центар града, а са матурантима обилазак Пољопривредног факултета. До 16.30 ч ученици имају слободно време за обилазак знаменитости Новог Сада. Полазак за Вршац планиран је око 16.30 ч, а долазак у Вршац око 19 ч.

ПРИЛОГ БРОЈ 5

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Садржаји рада	Време реализације
- Подела одељења и планирање распореда часова - Утврђивање годишњег плана и програма рада, распоређивање наставно градива - Активирање рецитаторско-драмске секције, литерарне и граматичке секције - Припрема приредбе за отварање сутерена (реновираних учионица) - Активно учешће у раду на пројектима у оквиру Ерасмус + програма	Септембар
- Рад са ученицима у склопу секција - Корелација наставних планова и програма - Посета Сајму књига у Београду (4. недеља октобра)	Октобар
- Разматрање успеха ученика у првом пресеку стања - Извештај о посети Сајму књига	Новембар
- Рад у секцијама, припреме за такмичења рецитатора, из граматике, а драмска секција почиње припрему за Дан школе, св.Трифуна и Светосавске академије. - Резултати рада наставника и успех ученика у полугодишту - Организација допунске и додатне наставе	Децембар
- Одлазак на семинар и стручно усавршавање - Учесће на семинарима које организује школа - Извештај са семинара и других облика усавршавања наставника - Организација Светосавске академије - У склопу секције за креативно писање ученици раде на креирању тематских панова (поводом св.Саве и св. Трифуна), селекција и слање ученичких радова наконкурсе - Организација прославе св. Трифуна и припрема приредбе поводом Дана школе (14.фебруар). - 21. фебруар Међународни дан матерњег језика	Јануар- Фебруар
- Учесће на конкурсима који пристигну у току школске године - Припрема ученика за такмичење рецитатора - Организација школског такмичења рецитатора - Припрема за општинско такмичење - Анализа успеха у другом пресеку стања - 10. април дан сећања на Доситеја Обрадовића	Март- Април
- Обележавање Недеље сећања и заједништва - Рад са матурантима, савети и објашњења у вези писања писменог дела матурског испита - Предлог тема за матурски испит из српског језика и пробни писмени испит	Мај

- Анализа рада Стручног већа и предлагање мера за унапређење програмске оријентације - Извештај са матурских испита - Стручно усавршавање професора - Организовање приредбе поводом свечане доделе диплома матурантима - Разматрање успеха ученика на крају II полугодишта	Јун
- Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних и завршних испита - Подела часова и обавеза за наредну школску годину	Август

План рада стручног већа за математику, рачунарство и информатику и физику

Садржаји рада	Време реализације
- Конституисање Стручногвећа - Предлог и усвајање плана рада Стручногвећа - Израда оперативних планова и корелација са другимпредметима - Иницијални тест у I и III разреду у организацији Завода за вредновање квалитета образовања иваспитања - Рад у комисијамашколе	Септембар
- Набавка учила, уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичкогматеријала - Организовање и припремање екипе школе за такмичење младих математичара пољопривредних школа Србије - Организација консултација из математике, физике, информатике за ванреднеученике - Одржавање рачунарских система и мреже у школи (свакогмесеца)	Октобар
- Анализа успеха ученика на првом пресеку стања из математике, физике, информатике - Организација допунске наставе из математике, информатике, физике	Новембар
- Анализа успеха ученика на првом полугодишту из математике, информатике, физике	Децембар
- Организовање допунске и додатне наставе	Јануар
- Информатичка подршка поводом школске славе св.Трифуна	Фебруар
- Анализа успеха ученика на другом пресеку стања - Обележавање дана броја Пи - Текућа питања	Март Април
- Активности поводом обележавање Недеље сећања и заједништва - Организација пробе матуре и анализа успеха ученика	Мај/јун

- Одржавање разредних и ванредних испита - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита	
- Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину	Јул
- Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита - Предлог поделе предмета за наредну школску годину - Анализа рада Стручног већа и извештавање о реализацији акционих планова	Август

План рада стручног већа страних језика

Садржаји рада	Време реализације
- Конституисање стручног већа, предлагање и усвајање плана рада актива за текућу школску годину. - Израда глобалних и оперативних планова рада, подела часова и израда одговарајућег распореда часова у складу са тим. - Посебна пажња ће бити посвећена изради ИОП'-а - Набавка учила, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и уџбеника. - Обележавање Европског дана језика – ученици припремају паное и читају одговарајуће садржаје на тему језика	Септембар
- Појачане активности на припреми часова и материјала у циљу диференцијације и индивидуализације наставе - Одржавање консултација за ванредне и остале испите. - Израда плана похађања стручних семинара. - Активно учешће у раду на пројектима у оквиру Ерасмус + програма - Анализа успеха на првом пресеку стања	Октобар
- Појачан допунски рад са ученицима који су постигли слабији успех на првом тромесечју. - Дискусија о мерама за унапређење наставе - Одржавање ванредних, диференцијалних и специјалистичких испита	Новембар
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Прављење плана одржавања допунске и додатне наставе. - Припрема ученика за такмичење у познавању страних језика	Децембар
- Одржавање допунске и додатне наставе и евалуација успеха на крају 1. полугодишта. - У оквиру актива разговараће се о унапређењу квалитета наставе страних језика увођењем нових метода и облика рада.	Јануар

- Предметни професори ће заједно са ученицима радили на изради зидних новина и паноа на разне теме из области куварства, туризма и пољопривреде. - Учесће у припреми и прослави школске славе Св. Трифуна. - Дискусија на нивоу актива о областима градива које су ученици најбоље и најслабије усвојили, са акцентом на ученике који раде по ИОП-у.	Фебруар
-Одржавање констелација за ванредне и специјалистичке испите. -Разговори у оквиру актива о анализирању сарадње са другим активима и могућностима корелације са другим, посебно стручним предметима из области куварства, туризма и пољопривреде.	Март
- Анализа успеха на другом пресеку стања. - Договор око помоћи слабијим ученицима и евентуалним прилагођавањима критеријума оцењивања након анализе успеха на тромесечју. - Осмишљавање активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Април
- Обележавање Недеље сећања и заједништва - Анализирање сарадње са другим активима и праћење педагошке литературе. - Припрема ученика за такмичење у познавању страних језика - Рад на промоцији школе пре уписа у нову школску годину. - Формирање комисија за завршне и матурске испите	Мај
- Организовање ванредних разредних, поправних и специјалистичких испита. - Анализа успеха на крају школске године и организовање допунске наставе за ученике који иду на поправни испит. - Подношење извештаја о стручном усавршавању - Утврђивање уџбеника за наредну школску годину	Јун- Јул
- Организовање поправних испита - Анализа резултата са поправног испита - Предлог поделе предмета и распореда часова. - Састављање извештаја о раду и израда програма и плана рада актива на основу анализе рада од претходне школске године - Евалуација рада стручног већа	Август

План рада стручног већа друштвених наука

Предметни наставници: Јелена Личина, Бојан Керчу, Гордана Васић, Тијана Тодоровић Живков, Сузана Куља, Биљана Грозданић, Марио Фијатовић и наставници грађанског васпитања и верске наставе.

Активности /садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Конституисање стручног већа и избор руководства;	Август/ септембар	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација

Извештај о реализацији Плана и програма стручног већа за претходну школску годину; Упознавање са поделом часова професорима - састав већа, упознавање са распоредом часова; Усвајање Годишњег плана рада стручног већа за школску 2026/2027. Осврт на усвојени Акциони план за РПШ за период 2026-2030. година и његово усаглашавање са планом рада стручног већа за ову школску годину;			
Учествовање у изради Индивидуалних образовних планова (ИОП-а) за ученике којима су потребни; Организација и реализација активности у школи у којима учествују чланови овог стручног већа;	Октобар и током школске године	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Усклађивање плана и програма предмета и начина оцењивања; Предлози организовања рада секција, допунске и додатне наставе и њихова могућа корелација; Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду и предлози за његово унапређење - вршњачка подршка, различите радионице, дебатни клубови и психолошка саветовања;	Новембар	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Анализа реализације образовно-васпитног рада и успех ученика у првом полугодишту, са посебним освртом на ученике који наставу прате по ИОП-у;	Децембар	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Предлог стручног усавршавања наставника већа, уз анализу досадашњег усавршавања у школи и ван ње; Сарадња са Ученичким парламентом и предлози за његов даљи рад; Предлог плана активности већа у другом полугодишту; Одабир ученика за различита такмичења школског, општинског и регионалног нивоа;	Јануар/фебруар	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација

Предлози набавке уџбеника и различитих наставних средстава за потребе наставника, чланова већа;	Март	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
План припреме наставника за различита тестирања - државна матура и друго;			
Анализа успеха и владања ученика у трећем класификационом периоду и предлози за што успешнији завршетак школске године;	Април	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Активности око реализације припремних часова за полагање матурских испита;			
Припрема активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва			
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Мај	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Учешће чланова већа на промоцији школе у основним школама на територији града и у општини;			
Припрема и реализација завршних/матурских испита за ученике различитих профила;			
Извештај о стручном усавршавању наставника, у школи и ван ње;			
Организовање додатних часова допунске наставе за слабије ученике и оне који иду на поправне испите;	Јун	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2026/2027. године;			
Извештај о реализацији Индивидуалних образовних планова - ИОП-а;			
Евалуација рада стручног већа у овој школској години и предлози за његово побољшање у наредној години;			
Извештај о реализацији Плана рада стручног већа друштвених наука за школску 2026/2027. годину;	Јул/август	Чланови стручног већа	Записници, белешке, друга документација
Израда Плана рада стручног већа друштвених наука за школску 2027/2028. годину;			

План рада стручног већа за физичко васпитање

Садржаји рада	Време реализације
- Подела одељења и планирање распореда часова - Договор око Годишњег планарада - Припрема отворених спортских терена за предстојећу наставу - Пријава ученика за спортске секције у школи - Школски турнир у малом фудбалу	Септембар
- Припрема ученика за општинско такмичење у кошарци - Школско и општинско такмичење у кошарци - школско такмичење у стоном тенису - општинско такмичење устрелаштву	Октобар
- Рад усекцијама (кошарка, одбојка, фудбал) - Школско и општинско такмичење у одбојци - Унутар одељенска, међуодељенска такмичења	Новембар
- Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту	Децембар
- Одлазак на семинаре из стручног усавршавања професора	Јануар
- Унутар одељенска, међуодељенска такмичења	Фебруар
- Школско такмичење у малом фудбалу - Селектирање и рад у секцији са ученицима (фудбал) - Општинско такмичење у малом фудбалу - Обележавање дана броја Пи	Март
- Припрема за матурски плес - Осмишљавање спортских активности поводом Недеље сећања и заједништва	Април
- Обележавање Недеље сећања и заједништва - Припрема ученика за предстојећа атлетска такмичења - Општинско првенство у атлетици - Општинско првенство у стрљаштву - Хуманитарни турнир у малом фудбалу у организацији Црвеног крста Вршца - Матурски плес - Спортски дан – организација и такмичења	Мај
- Стручно усавршавање професора (семинари, састанци актива, лиценцирање...) - Анализа рада и успеха ученика у прошлој години	Јун

План рада стручног већа за пољопривредну групу предмета и биологију

Садржаји рада	Време реализације
- Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Договор око извођења практичне наставе за одељења пољопривредних техничара, цвећара- вртлара и РПТ на школској економији - Потписивање уговора о извођењу практичне наставе - Берба јабука и поврћа - Учешће на манифестацији „Дани бербе грожђа“	Септембар
- Сетва пшенице - Набавка недостајућих уџбеника, стручне литературе, наставних средстава и др. на Сајму књига у Београду - Организација секција - Извођење основне обраде у повртњаку и на њивама - Разматрање и планирање теренске наставе, као и усаглашавање истих са другим предметима. - Распооређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника сродних наставних предмета.	Октобар
- Анализа успеха ученика из стручних предмета на првом пресеку стања - Корелација практичне наставе са другим наставним предметима - Допунска настава - Побољшање успеха ученика у наредном периоду укључивањем нових методарада - Посета фармама околини.	Новембар
- Рад са ученицима пред крај првог полугодишта - Консултације за ванредне ученике	Децембар
- Организација резидбе воћњака и винограда, коју ће обавити ученици пољопривредних смерова - Припрема манифестације Св. Трифун - Припрема матураната за завршни тест - Договор око нових ваннаставних активности	Јануар
- Непосредно учешће и одржавање манифестације "Св. Трифун", такмичење произвођача вина и ракије из околине града Вршца - Помоћ и инструкције за матурску проверу знања - Резидба воћака - План набавке нових животиња	Фебруар
- Договор о предстојећој сетви на школској економији - Извођење и праћење практичне наставе на школској економији - Анализа успеха на крају другог пресека стања - Одржавање ванредних испита - Одржати корелацију између предмета - Учешће на манифестацијама у школи и граду - Стручна екскурзија за ученике смера пољопривредни техничар у трајању од два дана, за I, II и III разред. Ово путовање би се остварило рутом за коју би се определило Стручно веће пољопривредне струке - Промоција смера на Сајму образовања	Март- Април

- Обележавање Недеље сећања и заједништва - Радови у винограду: везивање, повијање, постављање ослонаца - Посета НС Пољопривредном сајму - Учешће у организацији школских манифестација - Обилазак основних школа у циљу промоције - Учествовање у акцијама организованих од стране општине	Мај
- Припреме за предстојећу жетву пшенице - Реализација матурских испита - Договор о извођењу професионалне праксе одељења пољ.техничара и РМПТ-а на школској економији (до 15. августа) - Одржавање професионалне наставе - Учествовати на такмичењу косача	Јун
- Реализација и праћење професионалне праксе ученика - Жетва пшенице - Берба раних сорти јабука у школском воћњаку - Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита	Јул
- Одржавање припремне наставе за поправне испите - Поправни испити - Подела предмета за наредну школску годину - Израда глобалних и оперативних планова и планирање корелације са другим предметима	Август

План рада стручног већа прехранбене и хемијске групе предмета

Садржаји рада	Време реализације
- Конституисање стручног већа прехранбене струке - Обука за заштиту на раду ученика - Предлог и усвајање плана рада стручног већа за нову школску годину - Рад у комисијама школе - Склапање уговора са фирмама ради извођења практичне наставе ученика прехранбене струке - Планирање стручног усавршавања - Учешће на манифестацији „Дани бербе грозђа“	Септембар
- Консултације са ванредним ученицима (током године по распореду) - Сакупљање стручне литературе - Сарадња са другим стручним већима - Оспособљавање наставника за употребу нових наставних средстава - Обилазак винарија у Гудурици	Октобар

- Обилазак кланице ``ПАП`` у Скореновцу, и других месара у Вршцу	
- Обележавање дана Авогадровог броја (23.10.)	
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Новембар
- Једнодневне екскурзије: обилазак шећеране у Ковачици и фабрици „Фриком“ у Београду	
- Одржавање ванредних и диференцијалних испита	
- Одржавање додатне наставе и припреме за такмичење	
- Посета „Етно сајму хране и пића“ у Београду и млекаре „Имлек“	
- Представљање прехрамбене струке на Сајму образовања у Вршцу у сарадњи са другим стручним већима	Децембар
- Размена искустава и мишљења чланова стручног већа	
- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта из стручних предмета	
- Представљање одговарајућих чланака из часописа „Хемијски преглед“	
- Учешће на манифестацији „Празничне ђаконије“	Јануар
- Реализација семинара	
- Припрема за анализу и дегустацију узорка вина и јаких пића (прослава Св.Трифуна)	Фебруар
- Организовање прославе Св.Трифуна	
- Анализа узорка вина и ракија у школској лабораторији	
- Посета фабрици „Фрувита“ у Београду	Март
- Обилазак фабрике „Моја вода“	
- Размена искустава и мишљења чланова стручног већа	
- Обележавање дана Периодног система елемената (хемијски квиз)	Април
- Реализација окружног такмичења из хемије за основне школе	
- Реализација окружног такмичења из биологије за основне школе	
- Анализа успеха на крају II класификационог периода	
- Припрема ученика за такмичење из прехрамбене технологије и одлазак на такмичење	
- Одржавање ванредних и диференцијалних испита	Мај
- Посета пољопривредном сајму у Новом Саду	
- Помоћ ученицима у изради матурских радова	

- Одржавање припремне наставе за полагање изборног предмета (консултације) - Одржавање практичне наставе у блоку за матурска-завршна одељења - Посета скробари у Јабуци, пречистачу отпадних вода, постројењу за прераду воде у Павлишу, „Swisslion Takovo” - Припрема за полагање матурског испита	
- Одржавање практичне наставе у блоку - Анализа успеха ученика на крају школске године из стручних предмета - Одржавање разредних, ванредних и поправних испита - Одржавање матурских и завршних испита	Јун
- Одржавање поправних и других испита (ванредни, завршни, матурски, ...) - Подела предмета за наредну школску годину - Израда глобалних и оперативних планова и корелација са другим предметима - Евалуација рада стручног већа прехранбене струке - Прављење списка хемикалија за наредну школску годину	Август

План рада стручног већа за туристичку групу предмета

Садржаји рада	Време реализације
Конституисање Стручног већа Предлог и усвајање плана рада Стручног већа Израда оперативних планова и корелација са другим предметима Рад у комисијама школе Слање дописа туристичким агенцијама, хотелима, мотелима за одобравање извођења наставе у блоку и практичне наставе Договор око извођења блок наставе у туристичким агенцијама и хотелима Ангажовање ученика свих разреда за презентацију школе у време одржавања манифестације Дани бербе грожђа Посета ученика угоститељским објектима у граду	Септембар
- Набавка учила, уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и дневника практичне наставе - Договор око извођења блок наставе и практичне наставе у туристичким агенцијама, хотелима	Октобар
Састанак Стручног већа Стручна посета сајму туризма у Крагујевцу, обилазак културно – историјских знаменитости града Крагујевца (ученици смера туристички техничар) Анализа успеха у раду ученика	Новембар

Стручна посета сајму туризма у Новом Саду, посета сродној школи у време одржавања манифестације сајма туризма (ученици смера туристички техничар)	
- Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из стручних предмета - Организовање допунске наставе - Учествовање на манифестацији Празничне ђаконије - Учешће у Новогодишњем квизу који се организује у оквиру школе	Децембар
- Припрема за прославу светог Трифун - Одржавање допунске наставе - Припрема и организовање прославе школске славе Светог Саве	Јануар
- Организовање прославе Св. Трифуна (припрема паноя и презентација) - Посета хотела и ресторана различитих категорија - Посета сајму туризма у Београду (ученици смера туристички техничар)	Фебруар
Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа Договор о матурском и завршном испиту Учешће на школској манифестацији „Три лица броја Р“ Стручна посета сајма туризма у Нишу, обилазак културно – историјских знаменитости града Ниша (ученици смера туристички техничар)	Март
Посета Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, обилазак културно – историјских знаменитости Врњачке Бање и околине(ученици смера туристички техничар)	Април
- Помоћ ученицима у изради матурских радова и завршних испита - Одлазак на квиз „Колико се познајемо“ у Зрењанину	Мај
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из стручних предмета и практичне наставе - Полагање матурског испита смера Туристички техничар - Учествовање ученика на припреми доделе диплома матурантима - Организовање професионалне праксе - Обилазак црква и манастира на територији општине Вршац - Обилазак културно-историјских споменика и знаменитости града Вршца - Обилазак вршачких планина	Јун
- Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину	Јул
- Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита и завршних радова - Подела предмета	Август

План рада стручног већа за угоститељску групу предмета

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
----------------------	--------------------------

- Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Израда оперативних планова и корелација са другим предметима - Рад у комисијама школе - Слање дописа угоститељским објектима – хотелима и ресторанима за одобравање извођења наставе у блоку и практичне наставе - Договор око извођења блок наставе у угоститељским објектима – хотелима и ресторанима - Ангажовање ученика свих разреда за презентацију школе у време одржавања манифестације Дани бербе грожђа - Посета ученика угоститељским објектима у граду - Упућивање ученика на санитарни преглед - Набавка униформе - Кување у природи	Септембар
- Набавка уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и дневника практичне наставе - Договор око извођења блок наставе и практичне наставе у угоститељским објектима – хотелима и ресторанима - Посета угоститељских објеката ван нашег града - Гостујуће предавање (шефови кухиње, менаџери ресторана и шефови сале)	Октобар
Састанак Стручног већа Посета такмичењу угоститељских радника Посета сајмовима – фестивалима (могуће померање термина) Организовање хуманитарног такмичења у оквиру школе – Дан слатког и сланог пецива (угоститељски и прехранбени смер)	Новембар
- Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из стручних предмета - Организовање допунске наставе - Учествовање на манифестацији Празничне ђаконије - Посета- Сајму етно хране и пића у Београду	Децембар
- Припрема за прославу светог Трифун - Одржавање допунске наставе - Припрема и организовање прославе школске славе Светог Саве - Припреме за републичка такмичења	Јануар
Организовање прославе Св. Трифуна Припреме за републичка такмичења Гостујуће предавање (шефови кухиње, менаџери ресторана и шефови сале) - Припреме за републичка такмичења	Фебруар
- Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Договор о матурском и завршном испиту - Такмичење Републичко из Услуживања и Куварства - Мастер шеф такмићење куvara	Март
- Састанак Стручног већа - Организовање презентације смера за основне школе - Ускршња радионица - Обилазак угоститељских објеката и винарија по локалу Вршца	Април
- Помоћ ученицима у изради матурских радова и завршних испита - Излет у Београду, посета високим угоститељским школама и обилазак хотела - Дан сећања и заједништва – Кување у природи	Мај

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из стручних предмета и практичне наставе - Полагање завршних испита смера Кувар-Конобар, практичан рад - Учествовање ученика у припреми и организацији свечане доделе диплома матурантима	Јун
- Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину	Јул
- Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита и завршних радова - Подела предмета	Август

План рада вероучитеља

Садржај рада	Време реализације
- Планирање рада, усклађивање часова - Издавање једне учионице за верску наставу и њено опремање	Септембар
- Размена искустава у настави друштвених предмета и њихова примена у реализацији верске наставе - Побољшање учешћа ученика у активној настави (већна партиципација ученика)	Октобар
- Корелација верске наставе и историје, српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе	Новембар
- Припрема ученика у Божићном посту за пост, исповест и причешће	Децембар
- Покретање жеље и потребе за чешћим породичним одласцима на Литургију у време многих јануарских празника ради јачања породице.	Јануар
- Припрема и учешће ученика у прослави школске славе Св. Трифуна (хорска група и група за израду Славског паноа)	Фебруар

- Корелација верске наставе и социологије, устава и права грађана, грађанског васпитања	Март
- Припрема ученика у Васкршњем посту за пост ,исповест и причешће - Учесће на семинарима за усавршавање професора	Април
- Анализирада - Организовање поклоничког путовања у манастире	Мај

ПРЕВ-ИНГ 365 ДОО ВРШАЦ
Никите Толстоја 119, Вршац
Дана: 10.09.2026. године

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА "ВРШАЦ"
Архитекте Брашована 1, Вршац
н/р директору

ПЛАН РАДА ЗА 2027. ГОДИНУ **из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара**

На основу анализе постојећег стања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, важећих законских и подзаконских прописа, утврђених обавеза послодавца, као и потребе за континуираним унапређивањем безбедности и здравља запослених и заштите од пожара, током 2027. године планира се реализација следећих активности:

1. Израда и доношење Акта о процени ризика за сва радна места у радној средини

Потребно је без одлагања, а најкасније до **1. јануара 2027. године**, израдити и донети Акт о процени ризика за сва радна места у радној средини, у складу са чланом 16. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023) и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Службени гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026).

Послодавац је израдио Акт о процени ризика 2014. године. Постојећи Акт о процени ризика није усклађен са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским прописима, као ни са важећим актом о организацији и систематизацији послова. У важећој систематизацији постоје радна места која нису обухваћена постојећим Актом о процени ризика, односно за која није спроведен поступак процене ризика.

2. Усклађивање документације из области безбедности и здравља на раду

Потребно је **након доношења Акта о процени ризика**, извршити усклађивање документације из области безбедности и здравља на раду са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023), важећим подзаконским прописима и мерама утврђеним Актом о процени ризика, нарочито у складу са чланом 14. и чланом 46. став 2. Закона.

3. Периодична обука за безбедан и здрав рад запослених на радним местима возача и руковаоца пољопривредних машина и возила

Потребно је најкасније до **23.01.2027. године** спровести периодичну обуку за безбедан и здрав рад запослених на радним местима возача и руковаоца пољопривредних машина и возила, због истека законског рока од једне године од дана претходне обуке, у складу са чланом 4. став 1. тачка 21. и чланом 34. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023).

4. Периодични прегледи и провере опреме за рад

У току 2027. године обезбедити периодичне прегледе и провере опреме за рад која подлеже обавезним прегледима у складу са чланом 3. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова

радне средине („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026), у роковима утврђеним чланом 9. наведеног правилника, односно у роковима утврђеним техничким прописима, стандардима или упутствима произвођача, а најкасније у прописаном року од три године. У оквиру реализације ове активности утврдити која опрема за рад, укључујући пољопривредну механизацију и опрему која се користи у практичној настави, подлеже обавезним превентивним и периодичним прегледима и проверама, и за тако утврђену опрему обезбедити преглед и проверу од стране правног лица са одговарајућом лиценцом.

5. Периодична провера знања запослених из области заштите од пожара

Потребно је најкасније до **16.01.2027. године** спровести периодичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, у складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони), којим је прописано да се провера знања запослених врши једном у три године.

6. Периодични лекарски преглед запослених који управљају пољопривредним машинама и возилима

Потребно је најкасније до **26.01.2027. године** упутити на периодични лекарски преглед запослене који управљају пољопривредним машинама и возилима, због истека рока од једне године од дана претходног лекарског прегледа, у складу са чланом 4. став 1. тачка 21. и чланом 56. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023) и Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Службени гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017).

7. Периодично испитивање услова радне средине

Потребно је извршити периодично испитивање услова радне средине, и то **испитивање микроклиме у зимском периоду и испитивање осветљености најкасније до 02.02.2027. године**, као и **испитивање микроклиме у летњем периоду и испитивање осветљености најкасније до 17.06.2027. године**, у складу са чланом 15. став 1. тачка 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023) и чл. 11, 12, 15, 17. и 22. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине („Службени гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026).

8. Периодично испитивање електричних инсталација у објекту мешаоне – сточарство

Потребно је најкасније до **02.02.2027. године** извршити периодични преглед и испитивање електричних инсталација у објекту мешаоне – сточарство, у складу са чланом 15. став 1. тачка 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023) и чл. 3, 4. и 9. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине („Службени гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025, 118/2025 и 57/2026).

9. Преглед вида запослених који користе опрему за рад са екраном

Потребно је запосленима који у оквиру послова које обављају користе опрему за рад са екраном најмање половину радног времена обезбедити преглед вида, у складу са чланом 3. став 3. и чл.

6. и 6а Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Службени гласник РС“, бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019).

Преглед вида се обезбеђује пре почетка коришћења опреме за рад са екраном, периодично у току њеног коришћења у интервалима не дужим од три године, као и раније уколико се код запосленог појаве проблеми са видом који могу настати као последица коришћења опреме за рад са екраном.

10. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи

Потребно је најкасније до **28.03.2027. године** организовати оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, у складу са чланом 18. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023) и чл. 3, 5, 12. и 13. Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, број 109/2016).

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2% од укупног броја извршилаца у једној радној смени или локацијски одвојеној јединици, при чему је потребно обезбедити да у свакој радној смени и на свакој локацијски одвојеној јединици буде присутан најмање један запослени оспособљен за пружање прве помоћи.

Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи врши се **сваких пет година**.

11. Контрола и допуна садржаја ормарића за прву помоћ

Потребно је током 2027. године редовно контролисати садржај ормарића за прву помоћ и вршити допуну санитетског материјала одмах по утрошку, као и у случају истека рока употребе, у складу са чл. 8. и 9. Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, број 109/2016).

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ВРШАЦ“ поседује ормариће за прву помоћ, које је потребно одржавати прописно попуњеним и доступним запосленима.

12. Набавка и обезбеђивање личне заштитне опреме

Потребно је током 2027. године запосленима обезбедити и издавати на употребу личну заштитну опрему предвиђену Актом о процени ризика ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ВРШАЦ“, као и вршити њену замену у случају дотрајалости, оштећења или губитка заштитних својстава, у складу са чланом 15. став 1. тач. 5. и 6. и чл. 28. и 29. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023).

Списак личне заштитне опреме коју је потребно обезбедити запосленима дат је у прилогу.

13. Контрола исправности хидрантске мреже и ПП апарата

Потребно је у **марту и септембру 2027. године** извршити периодичну контролу исправности хидрантске мреже, мерење протока и притиска воде, као и контролу и сервисирање ПП апарата, у складу са чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009,

20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и чл. 30. и 31. Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“, број 3/2018).

Исправност хидрантске мреже и мобилних уређаја за гашење пожара мора се контролисати **на сваких шест месеци од стране овлашћеног правног лица.**

14. Периодично контролисање унутрашње гасне инсталације

Потребно је **пре почетка грејне сезоне 2027/2028. године** извршити контролу техничке исправности и одржавање унутрашње гасне инсталације, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и чл. 107–109. Закона о гасу („Службени гласник РС“, број 109/2025), као и важећим техничким прописима и упутствима за одржавање.

15. Провера, преглед, контрола и испитивање гасне ложишне инсталације у котларници

Потребно је **пре почетка грејне сезоне 2027/2028. године** извршити проверу, преглед, контролу и испитивање гасне ложишне инсталације у котларници, укључујући контролу припадајућих сигурносних уређаја и вентила, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и чланом 73. Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90).

16. Преглед, чишћење и одржавање гасних ИЦ грејалица у физкултурној сали

Потребно је **пре почетка грејне сезоне 2027/2028. године** извршити преглед, чишћење и проверу исправности гасних ИЦ грејалица у физкултурној сали, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони), важећим техничким прописима и упутствима произвођача.

17. Преглед и чишћење димњака

Потребно је **пре почетка грејне сезоне 2027/2028. године** извршити преглед и чишћење димњака и обезбедити њихово одржавање у исправном и функционалном стању, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и другим прописима којима се уређује одржавање димоводних објеката.

18. Преглед, чишћење и одржавање плинских пећи

Потребно је **пре почетка грејне сезоне 2027/2028. године** извршити преглед, чишћење и проверу исправности плинских пећи, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони), важећим техничким прописима и упутствима произвођача.

19. Периодична контрола исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање

Потребно је током 2027. године вршити периодичну контролу исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање у

школском објекту, у складу са чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони).

Исправност система мора се контролисати **на сваких шест месеци од стране овлашћеног правног лица**, а систем се мора одржавати у исправном и функционалном стању у складу са техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

20. Функционална контрола паник расвете

Потребно је у **јуну и децембру 2027. године** извршити функционалну контролу паник, односно сигурносне расвете, ради провере њене исправности и функционалности, у складу са чланом 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и чланом 50. Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („Службени гласник РС“, број 22/2019), као и важећим стандардима из области сигурносне расвете.

Током 2027. године ангажовано правно лице, односно саветник за безбедност и здравље на раду, редовно ће обилазити радне и помоћне просторије ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ВРШАЦ“, контролисати примену мера безбедности и здравља на раду утврђених Актом о процени ризика и мера заштите од пожара, као и пратити отклањање уочених недостатака у утврђеним роковима. О уоченим недостацима и потребним мерама писменим путем обавештаваће директора Школе.

ПРЕВ-ИНГ 365/ДОО ВРШАЦ



За Тим за израду Годишњег плана рада

Олга Андреј

У Вршцу, 11.09.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Нина Димић