

Пољопривредна
школа
„Вршац“

Вршац

***Годишњи
план рада***
За школску 2024/25. годину



Садржај:

УВОДНИ ДЕО.....	4
1.ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И.....	5
1.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	6
1.2. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ	8
1.3. КАЛЕНДАР ИСПИТА	9
1.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	9
2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
2.1. Материјално -технички услови рада.....	
2.2. Побољшање материјално-техничких услова рада	10
2.3. Просторије за извођење наставе	11
2.4. Вишенаменски простор.....	12
2.5. Посебни објекти, простор и опрема.....	12
3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
3.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље.....	13
3.2. Бројно стање ученика.....	14
3.3. Одељењске старешине	16
3.4. Листа изборних предмета и изабраних технологија	16
3.5. Распоред блок праксе и професионалне праксе	
Пољопривредни техничар, РМПТ.....	
Туристички техничар, Туристичко-хотелијерски техничар.....	
Кувар, конобар.....	
Прехрамбени техничар, Пекар, Оператер у прехранбеној индустрији	
3.6. Допунски и припремни рад.....	20
3.7. Стручно оспособљавање- проширена делатност школе за:.....	20
3.8. Проширена делатност школе – Контрола исправности прскалица и атомизера	20
3.9. Специјализације.....	21
3.10. План посета и екскурзија ученика	22
3.11. План културних активности школе (манifestације)	24
4.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	25
4.1. План сарадње са породицом.....	25
4.2. План сарадње са локалном самоуправом.....	26
4.3. Заштита животне средине.....	27
4.4. Стваралачке и слободне активности ученика	27
4.5.Активности у области професионалне оријентације ученика.....	28
4.6. Заштита и унапређење здравља ученика.....	28
5. Стручни органи школе	29
5.1. Тимови Наставничког већа.....	29
5.2.Стручна већа	30
6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	31
6.1.План рада Педагошког колегијума.....	31
6.2.План рада Наставничког већа.....	32
6.3.План рада Одељењских већа	33

6.3.1.Програм и план рада одељењских старешина	33
6.3.2.План рада одељењских старешина	33
6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	37
6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	38
6.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	39
6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	
6.8. ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	40
6.9. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	40
6.10. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	42
6.11. План рада Тима за професионални развој запослених	43
6.12. План рада Тима за инклузију	43
6.13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	44
6.14. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	46
6.15. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	47
6.16. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	48
6.16.1.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	48
6.17. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	50
6.18. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА	51
ПРИЛОГ БРОЈ 1	53
ПРИЛОГ БРОЈ 2	53
ПРИЛОГ БРОЈ 3	54
ПРИЛОГ БРОЈ 4	54
ПРИЛОГ БРОЈ 5	55
План рада стручног већа српског језика и књижевности	55
План рада стручног већа за математику, рачунарство и информатику и физику	56
План рада стручног већа страних језика	57
План рада стручног већа друштвених наука	58
План рада вероучитеља	60
План рада стручног већа за физичко васпитање	60
План рада стручног већа за пољопривредну групу предмета и биологију	
План рада стручног већа прехранбене и хемијске групе предмета	
План рада стручног већа за угоститељску и туристичку групу предмета	62
План рада школског библиотекара	67
План рада Агенције Прев-инг 365 ДОО Вршац	67

УВОДНИ ДЕО

Пољопривредна школа “Вршац” основана је 1921.године и од тада васпитава и образује врхунске стручњаке и раднике из области пољопривреде, прехранбене индустрије, ветеринарске струке, туризма и угоститељства.

На основу одлуке Министарства просвете Републике Србије, за школску 2024/2025. годину за подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам уписани су ученици у следеће образовне профиле :

1. У ТРАЈАЊУ ОД 4 ГОДИНЕ:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| - Пољопривредни техничар | I, II, III, IV разред |
| - Прехрамбени техничар | II, III, IV разред |
| - Прехрамбено-биотехнолошки техничар | I разред |
| - Туристичко-хотелијерски техничар | IV разред |
| - Туристички техничар | I, II, III разред |

2. У ТРАЈАЊУ ОД 3 ГОДИНЕ:

- | | |
|---|-------------------|
| - Кувар + конобар | I, II, III разред |
| - Оператер у прехранбеној индустрији + Месар | I разред |
| - Оператер у прехранбеној индустрији + Руковалац пољопривредне технике | II разред |
| - Оператер у прехранбеној индустрији + Руковалац-механичар пољопривредне технике - III разред | |
| - Цвећар-вртлар + Руковалац пољопривредне технике | I разред |

Образовно-васпитни рад у школи реализује 50 наставника, од њих 29 предаје општеобразовне предмете, а 21 стручне предмете и 2 сарадника у настави. Сво наставно особље има трајни задатак да се максимално ангажује на реализацији образовно-васпитног рада, уз адекватно коришћење свих расположивих наставних средстава и опреме. Целокупан васпитно-образовни рад остварује се у циљу што боље припреме ученика за будући позив, као и за даље школовање.

I разред броји 6 одељења
 II разред броји 5 одељења
 III разред броји 5 одељења
 IV разред броји 3 одељења

УКУПНО: 19 одељења

1. ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, закон и 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/2020 и 38/2021), и Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП војводине за школску 2024/2025. годину који је донео покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Пољопривредна школа „Вршац“ саставила је Годишњи план рада школе 10.9.2023. године, који ће бити усвојен на седници Школског одбора 11.9.2023. године.

Планови и програми наставе и учења урађени су на основу прописаних планова и програма, уз сарадњу са плановима одељењског и стручних већа ради корелације међу предметима и заједничког усклађивања, обраде и повезивања тема, као и усклађивања периодичне провере знања. Планови и програми наставе и учења (годишњи, месечни – оперативни) урађени су у електронској форми на прописаним обрасцима и уз план и програм наставе и учења наставник има сачињену припрему за сваки час.

За сваку школску годину планови се предају Тиму за израду годишњег плана рада школе (тим чине: Душица Ђирин, Куља Сузана, Ана Месарош). Индивидуалне планове наставника верификује директор школе до 16.9.2024. године и потврђује њихову валидност на основу законских прописа. Планови и програми наставе и учења наставника налазе се код школског психолога у електронској форми и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Годишњи план рада школе остварује се од 2.9.2024. до 31.8.2025. године, према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25. Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 у Новом Саду, 11.6.2024. године.

1.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

- Образовно-васпитни рад школе почиње 2.9.2024. године.
- Настава у I полуугодишту завршава се 23.12.2024. године
- Настава у II полуугодишту почиње 14.1.2025. године, а завршава се 20.6.2025.
- Зимски распуст почиње 24.12.2024. и завршава се 13.1.2025.године
- Пролетњи распуст почиње 16.4.2025. а завршава се 21.4.2025.
- Летњи распуст почиње 23.6.2025. а завршава се 29.8.2025. године.
- Припремни и допунски рад (настава са ученицима који заостају у савлађивању наставног градива) одржаће се 26.12 - 30.12.2024. године
- Да би се добио увид у успешност рада у току године, а ученици стимулисали на континуиран рад и били оцењени, предвиђена су два квартала:
 - I квартал завршава се 25.10.2024. а седнице одељењских већа биће одржане 28.10.2024.године
 - I полуугодиште – седнице одељењских већа и Наставничког већа 23.12.2024. године, подела ђачких књижица 26.12.2024. године
 - II квартал завршава се 28.3.2025. а седнице одељењских већа биће одржане 31.3.2025. године после наставе
 - II полуугодиште – седнице одељењских већа и Наставничког већа по завршетку наставе. Наставна година се завршава 30.5.2025. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа, 20.6.2025. године за ученике првог, другог и трећег разреда средњих стручних школа. Подела књижица/сведочанстава 27.6.2025. године
- У среду 13.11.2024. г. Настава се изводи према распореду часова за понедељак, као и у уторак 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.
- Прослава матурске вечери - крај маја 2025. године
- Подела диплома 20.6.2025. године
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.10.2024. године (наставни дан)
- Дан просветних радника 8.11.2024. године, радни и наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. и 12.11.2024. године (нерадни дани)
- Државни празници: Нова година (нерадни дани 1. и 2. јануар),
- У школи се празнује Свети Сава 27.1.2025. године (Дан духовности – радни и ненаставни дан)
- Прослава Светог Трифуна је 14.2.2024. године – Дан школе, радни и наставни дан
- Сретење – Дан државности, празнује се 15,16. и 17.02.2025. г. као нерадни дан
- 21. фебруар 2025. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2025. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
 - 1. мај 2025. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. као нерадни дани
 - недеља од 5. до 9. маја 2025. г, као Недеља сећања и заједништва током које ће се реализовати различите активности у знак сећања и одавања поште невиним жртвама – ученицима и младима.
 - Дан победе, 9.5.2025. године је радни и наставни дан
 - 28. јун 2025. године - Видовдан – спомен на Косовску битку (радни и ненаставни дан)

Верски празници:

- Први дан крсне славе (за ученике и запослене нерадни дан)
- Божић по Грегоријанском календару – 25.12.2024. (нерадни дан)
- Божић по Јулијанском календару – 7.1.2025. (нерадни дан)
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса од 16.4.2025. до 21.4.2025. године
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. г, први дан Пасха

1.2. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ

Пољопривреда, производња и прерада хране				
разред	I полугодиште	II полугодиште	блок настава	крај наставне године
I РАЗРЕД	79 дана	106 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова РПТ	20.6.2025. 15.8.2025.
II РАЗРЕД	79 дана	106 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова РПТ	20.6.2025. 15.8.2025.
III РАЗРЕД 4 године	79 дана	106 дана	60 часова Пољопривредни техничар професионална пракса у блоку 90 часова	20.6.2025. 15.8.2025.
III РАЗРЕД 3 године	79 дана	91 дана	60 часова	30.5.2025.
IV РАЗРЕД	79 дана	91 дана	60 часова	30.5.2025
Трговина, угоститељство и туризам				
I разред	79 дана	106 дана	60 часова 30 часова проф. праксе	20.6.2025.
II разред III разред 4 године	79 дана	106 дана	150 часова Кувари, Конобари 90 часова Туристички техничари 30 часова проф. праксе 150 часова тур. технич. 60 часова проф. праксе	20.6.2025. 15.8.2025. 15.8.2025.
III разред 3 године	79 дана	91 дана	150 часова	30.5.2025.

1.3. КАЛЕНДАР ИСПИТА

Поправни и разредни испити ученика завршних разреда одржаће се према плану рада школе:

- Завршни испит за трогодишње смерове одржаће се од 9-16. јуна 2025. године
- Матурски испити за четворогодишње смерове одржаће се од 9-16. јуна 2025. године
- Поправни испит за завршна одељења 4. и 5. јуна 2025. године и 21. и 22. августа 2025.
- Разредни испити 2. и 3. јуна и 19. и 20. августа 2025. године
- Разредни испити за остала одељења и оправни испити 21. и 22. августа 2025. године
- Матурски испити од 25. до 28. августа 2025. године
- Завршни испити 25. августа 2025. године
- Ванредни испити ће се обављати у испитним роковима према Правилнику о ванредним испитима школе: у јунском, августовском, октобарском, новембарском, јануарском, мартовском, априлском и мајском испитном року, а завршни и матурски испити у јунском, августовском и јануарском року (члан 15. Правилника о ванредним испитима и члан 20. Статута школе).

1.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

И ове школске године настава ће се изводити у једној смени по следећој сатници:

Распоред звоњења	
Претчас	7:10 - 7:55
Одмор	5 минута
1. час	8:00 - 8:45
Одмор	5 минута
2. час	8:50 - 9:50
Одмор	20 минута
3. час	9:55 - 10:40
Одмор	5 минута
4. час	10:45 - 11:30
Одмор	5 минута
5. час	11:35 - 12:25
Одмор	5 минута
6. час	12:30 - 13:15
Одмор	5 минута
7. час	13:20 - 14:05

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално -технички услови рада

Школска зграда се састоји из приземља, два спрата и сутерена, који су повезани пространим ходницима и аулама. Постојећи школски простор је задовољавајући и омогућава реализацију свих врста активности које предвиђа наставни план и програм.

Школа је обезбедила оптималан ниво опремљености школског простора намештајем, наставним средствима и другом постојећом опремом, као и видео надзором. Обезбеђен је простор за реализацију слободних активности ученика, као и спортски терени, па су створени повољни услови за спортске активности и рекреацију.

2.2. Побољшање материјално-техничких услова рада

У школској 2024/2025. години више не постоје никакви разговори везани за свеобухватну реконструкцију школе са партерним уређењем средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије. Почетак радова планиран је за крај 2019. године, али је из техничких разлога пролонгиран прво за 2020. а онда за 2021. годину, а сада се о овој реконструкцији готово више и не прича. Реконструкција подразумевала замену кровног покривача, замену унутрашње и спољашње столарије, доградњу прилаза сали за физичко васпитање, повећање простора за рад наставног и ненаставног особља, уградњу лифта за инвалиде, реконструкцију свих тоалета, уградњу најсавременије интернет везе, противпожарне и противпровалне опреме, замену подова, уређење унутрашњих зидова, фасаде објекта, као и уређење путне инфраструктуре, терена за фудбал, одбојку и кошарку као и прилазних стаза и осветљења дворишта школе и ограђивање.

Што се тиче руководства школе о овој теми ми више нећемо трошити ни време ни енергију јер је сада евидентно да од реконструкције нема ништа јер Влада Републике Србије већ четири године не издваја финансијска средства за ову намену, а све грађевинске дозволе као и сам пројекат сада су застарели.

Планиран је наставак уређења економије школе постављањем панелне ограде, поправкама објеката на економији школе, наставак реконструкције бившег женског интерната, који ће служити за коришћење ученицима и наставницима пољопривредне струке.

Најхитније ће морати да се уреди простор за обављање праксе Прехрамбене струке на економији школе, уређењем простора изнад винског подрума, а за потребе технологије хране.

У складу са расписаним конкурсима, првенствено АП Војводине, планирано је даље осавремењавање машинског парка школе, набавком нових прикључних машина.

Планира се даља набавка домаћих животиња и уређење простора за њихово држање у виду изградње мини зоо врта са домаћим животињама.

У складу са расположивим средствима и конкурсима, планирана је даља набавка компјутерске опреме за школске учионице, као и намештаја за учионице.

Планирано је даље уређење школске ресторан-сале средствима неких од расписаних конкурса, или пројеката за донације.

Школа ће као и до сада, у школској 2024/2025. конкурисати код покрајинских и републичких институција на различите конкурсе који имају за циљ побољшање материјално-техничких услова а који нису планирани због непознавања услова и текста конкурса.

1.1. Просторије за извођење наставе

Врста просторије	површина
Мултифункционална учионица	10x56 m ²
Кабинет за рачунарство и информатику	56 m ²
Кабинет за информатику	28 m ²
Кабинет за консултативну наставу ванредних ученика	28 m ²
Кабинет за практичну наставу услуживања	28 m ²
Кабинет за практичну наставу куварства	28 m ²
Лабораторије за хемију и аналитичку хемију	40 ²
Кабинет за хемију	28 m
Кабинет за пољопривредну групу предмета	2x28m ²
Кабинет опште намене	5x28 m ²
Припремне просторије за хемију	16 m ²
Сала за физичко васпитање	200 m ²
Мејкерслаб	60 m ²
Библиотека	28 m ²
Машинска радионица	80 m ²
Ученичка гардероба (економија)	2x20 m ²
Учионица опште намене (економија)	56 m ²

1.2. Вишенаменски простор

Врста просторије	површина
Зборница	64 m ²
Канцеларија директора	25 m ²
Канцеларија рачуноводства	35 m ²
Канцеларија секретара	25 m ²
Канцеларија психолошко-педагошке службе	10 m ²
Просторија за помоћно особље	3x8m ²
Радионица котлара	16 m ²
Котларница	130m ²
Свлачионица	2x2m ²
Санитарни чвор на сваком спрату по 6 кабина	

1.3. Посебни објекти и простор

Обрадиво земљиште	100 ha
Школско двориште са парком	5 ha
Школско економско двориште	3 ha
Спортски терени	2000m ²
Воћњак и виноград	2 ha
Складиште суве и зрнасте хране	150 m ²
Подрум са претпросторијама – кабинет за технологију, одлежавања, претакања јаких алкохолних пића и вина	200 m ²
Пецара – кабинет за технологију врења и дестилације	60 m ²
Плава сала – радионица за технологију хране	60 m
Фарма за говеда	400 m ²
Фарма за свиње	300 m ²
Фарма за коке носиље	300 m ²
Пластеници	500 m ²
Засад лековитог и зачинског биља	200 m ²
Хангар за одлагање машина, опреме, алата, пестицида и контролу прскалица	400 m ²
Ресторан сала	450 m ²

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника четрдесеточасовне радне недеље и годишња норма утврђује се сваке године на основу посебног колективног уговора за средње школе и Правилника о педагошкој норми наставника (Сл. гл.РС бр.1/92, 23/97 и 2/2000). На основу члана 126. Став 4. Тачке 1) и 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони и 10/2019) директор школе доноси решење о структури 40-часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину. На основу чланова 159. И 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закони и 10/19, 27/19 – др. Закон и 6/20), Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/20), обавезни облици образовно-васпитног рада у средњој школи остварују се у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, а у четвртном разреду у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Недељна и годишња структура послова и радних задатака одређена је на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, на основу Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 1/1992, 23/1997 и 2/2000), а тачка 17. Стручно усавршавање одређено је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017 и 48/2018).

Решења о 40-часовној радној недељи свих запослених у школи су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код секретара школе.

3.2. Бројно стање ученика

(стање 5.9.2024.)

Први разред

I 1	Пољопривредни техничар	28
I 2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	17
I 4	Туристички техничар	28
I 5,6	Цвећар-вртлар Руковалац пољопривредне технике	10
I 7,8	Кувар Конобар	24
I 9,10	Оператер у прехрамбеној индустрији Месар	12
	Свега	119

Други разред

II 1	Пољопривредни техничар	23
II 2	Прехрамбени техничар	13
II 4	Туристички техничар	25
II 5,6	Оператер у прехрамбеној индустрији Руковалац пољопривредне технике	20
II 7,8	Кувар Конобар	20
	Свега	101

Трећи разред

III 1	Пољопривредни техничар	14
III 2	Прехрамбени техничар	10
III 4	Туристички техничар	30
III 5,6	Оператер у прехрамбеној индустрији Руковалац-механичар пољопривредне технике	11
III 7,8	Кувар Конобар	14
	Свега	79

Четврти разред

IV 1	Пољопривредни техничар	19
IV 2	Прехрамбени техничар	19
IV 4	Туристичко-хотелијерски техничар	28
	Свега	66

Укупно ученика: 365

Ванредни ученици

Разред	I	II	III	IV
Пољопривредни техничар	1			
Прехрамбени техничар				
Оператер у прехрамбеној индустрији				
Туристички техничар				
Туристичко-хотелијерски техничар				1
Кувар		2		
Руковалац-механичар пољопривредне технике			1	
Свега	1	2	1	1

Укупно ученика: 5

3.3. Одељењске старешине

- I 1 Јелена Хајдуковић
- I 2 Драгана Тодоран
- I 4 Весна Пузин
- I 5,6 Зоран Ранков
- I 7,8 Снежана Месицки
- I 9,10 Оливер Јанкулов
- II 1 Биљана Младеновић
- II 2 Нина Димић
- II 4 Александра Молнар
- II 5,6 Марјана Попов
- II 7,8 Мирјана Береш
- III 1 Сања Жарков
- III 2 Милица Познан
- III 4 Саша Радивојевић
- III 5,6 Слободан Мунижаба
- III 7,8 Олга Андреј
- IV 1 Иван Станић
- IV 2 Мирјана Фако
- IV 4 Тања Бранков

Ванредним ученицима одељењски старешина: Ана Месарош

Специјализантима одељењски старешина: Сања Лековски

3.4. Листа изборних предмета и изабраних технологија

На основу резултата писмено анкетираних ученика, као и на основу одговарајућих материјално- техничких и кадровских ресурса које школа има, у школској 2024/2025. години бирају се изборни предмети а по плану и програму за одговарајући образовни профил.

На основу локације школе и агроеколошких услова и потреба привреде Наставничко веће школе, на образложен предлог председника стручног већа пољопривредне струке и председника стручног већа прехранбене струке бира једну од изборних технологија за школску 2024/2025. годину:

За смер Пољопривредни техничар:

Изборни програми:

- Лековито биље: 2 часа недељно у II разреду
- Пчеларство: 2 часа недељно у III разреду
- Изабрани спорт: 2 часа недељно у IV разреду

Изборне технологије:

- Биљна производња 1- Ратарство са повртарством у II разреду
- Биљна производња 2 – Воћарство и виноградарство у III разреду

За смер Прехрамбени техничар:

Изборни програми:

- Изабрани спорт: 2 часа недељно у II разреду
- Логика са етиком: 2 часа у III разреду
- Филозофија: 2 часа у IV разреду

Изборне технологије:

- Технологија безалкохолних пића у III разреду
- Технологија кондиторских производа у III разреду
- Технологија скроба у III разреду
- Технологија вина, винских и воћних дестилата у IV разреду
- Технологија етанола и јаких алкохолних пића у IV разреду
- Технологија шећера у IV разреду
- Технологија слада и пива у IV разреду
- Технологија прераде воћа и поврћа у IV разреду

За смер Туристички техничар:

Изборни програми:

- Туристичке дестинације света: 2 часа у III разреду
- Филозофија: 2 часа у IV разреду

За смер Оператер у прехрамбеној индустрији:

Изборни програми:

- Биологија 1 час у II разреду
- Аграрни туризам 1 час у III разреду

За смер Руковалац-механичар пољопривредне технике:

Изборни програми:

- Климатске промене у пољопривреди 1 час у II разреду
- Аграрни туризам 1 час у III разреду

За смер Кувар:

Изборни програми:

- Познавање животних намирница 2 часа у II разреду
- Маркетинг у туризму и угоститељству 2 часа у II разреду

За смер Конобар:

Изборни програм:

- Барско пословање 2 часа у II разреду
- Маркетинг у туризму и угоститељству 2 часа у II разреду

Стручна заступљеност наставног кадра је одговарајућа. Стручна литература пружа могућност за успешно одвијање наставе и усвајање знања из ових области.

Изборни програми (обавезни): Грађанско васпитање и Верска настава имају недељни фонд 1 час.

Број часова одељењског старешине је 2 часа недељно.

3.5. РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Одељење	Назив предмета	Датум одржавања наставе у блоку од до	Датум одржавања професионалне праксе од до
I 1 Пољопривредни техничар	Механизација у пољопривреди Педологија и агрохемија	7-8.10.2024 (2 дана) 20-21.11.2024. (2 дана) 20.12.2024.(1 дан) 30.09.2024(1 дан) 13.11.2024.(1 дан) 20.02.2025.(1дан) 12.05.2025.(1дан) 16.05.2025.(1 дан)	Професионална пракса у трајању од 90 часова (15 дана) за I, II, III разред за пољопривредног техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
I 2 Прехрамбено-биотехнолошки техничар	Основи прехрамбене технологије	13. 11. 2024. (1дан) 28. 01. 2025. (1 дан) 31. 03. 2025. (1 дан) 22. 05. 2025. (1 дан) 20. 06. 2025. (1 дан)	
I 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	21.10. – 25.10.2024. (5 дана) 01.11. 2024. (1 дан) 29.11. 2024. (1 дан) 21.02.2025. (1 дан) 28.03.2025. (1 дан) 08.05.2025. (1 дан) 12.05. – 16.05.2025. (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 30 часова (5 дана) за I, II, III разред за туристичког техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025. Од 16.06.- 20.06. 2025 год. (5 дана)
I 5 Цвећар -вртлар	Основи биљне производње Пољопривредна техника Расадничка производња	18.-20.11.2024. (3 дана) 01.11.2024. (1 дан) 21.-22.11.2024. (2 дана) 02.12.2024. (1 дан) 22.-24.04.2025. (3 дана)	Професионална пракса у трајању од 90. часова (15 дана) за I, II III разред обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
I 6 Руковалац пољопривредне технике	Пољопривредне машине Основи пољопривредне производње	18.-22.11.2024. (5 дана) 01.11.2024(1 дан) 02.12.2024.(1дан) 22-24.04.2025.(3 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова (15 дана) за I, II III разред обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
I 7 Кувар	Куварство	20.01. – 24.01.2025. (5 дана) 09.06. – 13.06.2025. (5 дана)	16.06. - 20.06.2025.(5 дана)
I 8 Конобар	Услуживање	20.01. – 24.01.2025. (5 дана) 09.06. – 13.06.2025. (5 дана)	16.06. - 20.06.2025.(5 дана)
I 9 Оператер у прехрамбеној индустрији	Производња прехрамбених производа	07.-11.10.2024. (5дана) 22-28. 04. 2025. (5 дана) 16-20. 06. 2025. (5 дана)	-
I 10 Месар	Обрада и прерада меса	07-11. 10.2024. (5дана) 22-28. 04.2025. (5 дана)	-
II 1 Пољопривредни техничар	Биљна производња I Пољопривредна техника	14-16.10.2024.(3 дана) 31.03.-04.04.2025.(5 дана) 02.-04.12.2024.(3 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова (15 дана) за I, II, III разред за пољопривредног техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
II 2 Прехрамбени техничар	Основи прехрамбене технологије Технологија воде	27-29. 11. 2024. (3 дана) 03-05. 02. 2025. (3 дана) 17.03. 2025. (1 дан) 27. 05. 2025. (1 дан) 19-20. 06. 2025. (2 дана)	
II 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	01.11. 2024. (1 дан) 29.11. 2024. (1 дан)	Професионална пракса у трајању од 30 часова (5 дана) за I, II, III

		17.12. – 23.12. 2024. (5 дана) 03.02. – 14.02.2025. (10 дана) 21.02.2025. (1 дан) 28.03.2025. (1 дан) 08.05.2025. (1 дан)	разред за туристичког техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2024. Од 16.06.- 20.06. 2025 год.(5 дана)
II 5 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	02.-06.12.2024 (5 дана) 05.-09.05.2025 (5 дана) 09.-20.06.2025 (10 дана)	
II 6 Руководилац пољопривредне технике	Основи пољопривредне производње Мотори и трактори	02-06.12.2024 (5 дана) 05-09.05.2025 (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова (15 дана) за I, II разред обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
II 7 Кувар	Куварство	18.11. – 22.11.2024. (5 дана) 26.05. – 06.06.2025. (10 дана)	09.06. – 20.06.2025.(10 дана)
II 8 Конобар	Услуживање	18.11. – 22.11.2024. (5 дана) 26.05. – 06.06.2025. (10 дана)	09.06. – 20.06.2025.(10 дана)
III 1 Пољопривредни техничар	Биљна производња 2	13-19.11.2024 (5 дана) 17.- 21.03.2025. (5 дана)	Професионална пракса у трајању од 90 часова (15 дана) за I, II, III разред за пољопривредног техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2025.
III 2 Прехрамбени техничар	Изборне технологије 1	20-22. 11. 2024. (3 дана) 10-11. 02. 2025. (2 дана) 23-25. 04. 2025. (3 дана) 19-20. 06. 2025. (2 дана)	
III 4 Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	11.09. – 17.09.2024. (5 дана) 01.11.2024. (1 дан) 25.11 - 29.11.2024. (5 дана) 21.02.2025. (1 дан) 28.03.2025. (1 дан) 29.04 - 09.05.2025 (7 дана)	Професионална пракса у трајању од 30 часова (10 дана) за I, II, III разред за туристичко-хотелијерског техничара обавиће се у јуну, односно до 15.08.2024. Од 09.06. – 20.06. 2025 год.(10 дана)
III 5 Оператер у прехранбеној индустрији	Производња прехранбених производа	07--11.10.2024 (5 дана) 07--11.04.2025(5 дана) 12.-30.05.2025.(15 дана)	
III 6 Руководилац-механичар пољопривредне технике	Оправка и одржавање пољопривредне технике Експлоатација пољопривредних машина	07-11.10.2024 (5 дана) 07-11.04.2025(5 дана)	
III 7 Кувар	Куварство	18.11. – 29.11.2024. (10 дана) 12. 05. – 16.05.2025. (5 дана) 26.05. – 30.05.2025. (5 дана)	
III 8 Конобар	Услуживање	18.11. – 29.11.2024. (10 дана) 12. 05. – 16.05.2025. (5 дана) 26.05. – 30.05.2025. (5 дана)	
IV 1 Пољопривредни техничар	Сточарска производња	10-14.02.2025 (5 дана) 22-24.04.2025 (3 дана) 29-30.05.2025 (2 дана)	
IV 2 Прехрамбени техничар	Изборне технологије 2	14-15. 10. 2024. (2 дана) 27-28. 11. 2024. (2 дана) 07-10. 02. 2025. (2 дана) 01-02. 04. 2025. (2 дана) 29-30. 05. 2025. (2 дана)	
IV 4 Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	01.11. 2024. (1 дан) 29.11. 2024. (1 дан) 20.01. – 24.01. 2025. (5 дана) 21.02.2025. (1 дан) 28.03.2025. (1 дан) 08.05.2025. (1 дан) 19.05. – 30. 05. 2025 (10 дана)	

3.6. Допунски и припремни рад

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању тешкоћа: образовних, васпитних, психофизичких, социјалних и других проблема, као и да им се омогући укључивање и активно праћење у редовној настави.

Један ученик не може бити истовремено обухваћен допунском наставом више од три предмета. Ученик може да престане да похађа допунску наставу тек када савлада наставни програм због кога је био упућен на те часове, а у договору са предметним наставником. Одељењски старешина има задатак да редовно прати одвијање часова допунске наставе и да о томе обавести родитеље и психолога.

Током школске године, после сваког класификационог периода и за време зимског распуста организује се допунска настава према потреби ученика. Евиденција додатне и допунске наставе води се у есДневнику.

Припрема за полагање поправних испита вршиће се у јунском и августовском року, а евиденција се води у есДневнику.

3.7. Стручно оспособљавање- проширена делатност школе за:

1. Стране језике
2. Основе информатичке обуке
3. Резидбу воћака
4. Органску производњу поврћа у заштићеном простору
5. Вештачко осемењавање крава
6. Производњу жестоких алкохолних пића
7. Месара
8. Помоћног куvara
9. Бармена
10. Рецепционера
11. Туристичког водича
12. Развој сеоског туризма
13. Комбајнере
14. Резидбу винове лозе и воћа
15. Заштиту биља
16. Пчеларе
17. Рурални туризам
18. Калемљење воћака
19. Припрему органске зимнице и производњу хлеба
20. Продавца и касира у малопродаји
21. Теренског комерцијалисту
22. Произвођача вина
23. Цвећара- вртлара
24. За све образовне профиле у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за које Школа има решење о верификацији.

3.8. Проширена делатност школе – Контрола исправности прскалица и атомизера

Од школске 2022/23 године у школи се спроводи проширена делатност Контрола исправности прскалица и атомизера у складу са номенклатуром делатности 7120 (техничко испитивање и анализа).

3.9. Специјализације

1. Посластичар специјалиста у трајању од годину дана
2. Туристички организатор у трајању од годину дана
3. Трговачки менаџер у трајању од годину дана
4. Аранжер декоратер у трајању од годину дана
5. Конобар – специјалиста у трајању од годину дана
6. Кувар – специјалиста у трајању од годину дана
7. За све образовне профиле у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране за које Школа има решење о верификацији:

У школи се остварује преквалификација, доквалификација, упоредно школовање и специјализација ученика.

План уписа ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију:

ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА			
Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања (године)	Број ученика
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	Четири	10
	Ветеринарски техничар	Четири	10
	Прехрамбени техничар	Четири	5
	Пекар	Три	5
	Месар	Три	5
	Руководилац пољопривредне технике	Три	5
	Цвећар- вртлар	Три	5
	Оператер у прехрамбеној индустрији	Три	5
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Четири	5
	Кувар	Три	10
	Конобар	Три	5
ДОКВАЛИФИКАЦИЈА			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	Четири	5
	Ветеринарски техничар	Четири	5
	Прехрамбени техничар	Четири	5
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Четири	5
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Виноградар – специјалиста	Једна	5
	Повртлар- специјалиста	Једна	5
	Млинар –специјалиста	Једна	5
	Пекар –специјалиста	Једна	5
	Ветеринарски техничар – специјалиста	Једна	5
Трговина, угоститељство и туризам	Кувар-специјалиста	Једна	5
	Конобар- специјалиста	Једна	5

3.10. План посета и екскурзија ученика

Активност	Време	Место	Носиоци	
Стручна екскурзија	септембар	Грчка, Паралија	матурска одељења, одељењске старешине	Програм посете у прилогу
Стручна посета	октобар	Трстеник	Стручно веће за туристичку групу предмета	
Сајам књига	октобар	Београд	Стручно веће наст. Српског језика	Програм посете у прилогу бр.4
Винарије у Гудурици	октобар	Гудурица	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Шећерана у Ковачици и компанија „Фриком,,	новембар	Ковачица Београд	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Етно сајам хране и пића у Београду, компанија „Имлек,,	новембар	Београд	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Сајам туризма	децембар	Нови Сад	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу
Сајам туризма	фебруар	Београд	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу
Међународни сајам образовања “Путокази”	март	Нови Сад	Одељењске старешине матураната, матуранти	
Фабрика „Моја вода,,	март	Вршац	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Сајам туризма	април	Ниш	Стручно веће за туристичку групу предмета	Програм посете у прилогу
Институт за повртарство Смедеревска Паланка, Пољопривредна школа у Свилајнцу Бања Ждрело	Април- мај	Смед. Паланка, Свилајнац, Бања Ждрело	Наставници: Славица Станиковић и Зоран Ранков	Екскурзија је за ученике другог разреда
Пољопривредни сајам	Мај	Нови Сад	Стручно веће пољопривредне струке	Програм посете у прилогу
Скробара у Јабуци	Мај	Јабука	Стручно веће прехранбене и хем. Групе предмета	

Пречистач отпадних вода постројења за прераду воде у Павлишу	мај	Павлиш	Стурчно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Посета верским објектима у Румунији	Мај	Темишвар	Вероучитељ	Програм посете у прилогу
Компанија „Swisslion Takovo”	Мај	Вршац	Стурчно веће прехранбене и хем. Групе предмета	
Посета огледном добру Пољопривредног факултета у Београду „Радмиловац,,	Током школске године	Београд	Наст. Иван Станић	Посета је за ученике трећег разреда
Ергела „Љубичево,, Средња пољопривредна школа у Пожаревцу	Током школске године	Љубичево, Пожаревац	Наставници: Ана Месарош, Урош Божанић	Посета је за ученике четвртог разреда

3.11. План културних активности школе (манифестације)

Активност	Време	Место	Носиоци
Представљање школе на Данима бербе грожђа	Септембар	Вршац	ТО Вршац, Стручна већа, Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништво
Општински Сајам образовања	По одлуци НСЗЗ	Вршац	Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништво у сарадњи са Општином Вршац и НСЗЗ
Дани младих вина	Новембар	Вршац	Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништво, ученици смера Пољопривредни техн. И Прехрамбени техн.
Св. Сава, организовање Светосавске академије	27.01.	Школа	Стручно веће српског језика Вероучитељ
Дан школе Св. Трифун	14.02.	Школа	Организациони одбор по одлуци Наставничког већа
Учешће на такмичењу ученичких компанија	Април	Нови Сад	Наставници стручних предмета Чланови компанија
Изложба пекарских производа	Април	Школа	Стручно веће прехрамбене струке
Вино фест	Март	Хотел Србија	Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништво, Стручна већа
Посета позоришту	Једном по полугодишту у договору са позориштем	НП »Стерија«	Стручно веће српског језика
Пројекције филмова	У договору са центром Миленијум	Центар Миленијум	Стручно веће српског језика

4. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

4.1. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци	Време реализације
Комуникација школе и породице	Одељенске старешине Администратор сајта школе Предметни наставници Школски психолог Директор	Током школске године
Подршка у остваривању родитељске улоге	Школски психолог	Током школске године
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Координатори тимова Школски психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
Укључивање родитеља у активности школе	Предметни наставници Школски психолог Директор	Током школске године
Укључивање родитеља у процес управљања школом	Координатори тимова Директор	Током школске године
Сарадња са Општинским саветом родитеља	Два члана из школског савета родитеља	Током школске године

4.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци	Време реализације
Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години.	Директор, стручни сарадници	септембар
Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте.	Секретар школе, одељенске старешине	септембар
Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни , изводи,	Директор, шеф рачуноводства	током године
Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	Школски одбор, директор и секретар школе	септембар
Учешће школе на Данима бербе грожђа	Директор, тимови	септембар
Присуство представника локалне самоуправе приредби поводом прославе стогодишњице школе	Директор, организациони одбор	октобар
Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада.	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставници	током године
Присуство различитим састанцима везаним за рад школе	Директор, шеф рачуноводства, секретар	током године
Присуство представника локалне самоуправе приредби поводом Св.Саве.	Директор, тимови	јануар
Присуство представника локалне самоуправе приредби поводом школске славе Св. Трифуна.	Директор, тимови	фебруар
Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	Директор, секретар	септембар, током године
Сарадња са месним канцеларијама места из којих су наши ученици	Директор, представници месних заједница	током године

4.3. Заштита животне средине

Друштвено користан рад ученика обављаће се повремено на школским објектима и према потреби кроз следеће садржаје и облике рада:

- одржавање школског простора
- учешће у међународном пројекту Екошкола
- чишћење Месића и парка школе
- хуманитарне акције, прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике и др.
- добровољно давање крви ученика IV разреда
- сакупљање секундарних сировина,
- акције на нивоу града Вршца

Циљ овог рада је да васпитава ученике да добровољно и самостално доприносе развијању осећања одговорности за преузете обавезе, формирање естетског укуса, као и спремност за сарадњу и тимски рад.

4.4. Стваралачке и слободне активности ученика

Слободне активности организоваће се за ученике који испољавају посебна интересовања за поједине области. Њихов циљ је да омогући ученицима да продубљују стечена знања, развијају смисао за колективан рад, да организовано и смислено проводе слободно време, негују и развијају самодисциплину и одговорност, као и да развију осећај припадности одређеној заједници. Слободне активности омогућавају сваком ученику да се максимално потврде на личном, образовно-сазнајном и креативном плану.

Ове школске године за ученике ће се организовати слободне активности у оквиру секција:

- Српског језика и књижевности – рецитаторско-драмска, литерарна и граматичка секција (Свечана приредба поводом Св. Трифуна, Св. Саве и поделе диплома)
 - Прехрамбена секција
 - Физичког васпитања – спортске секције (припрема за такмичење)
 - Математичка секција (припрема за такмичење)
 - Шаховска секција
 - Секција за цвећарство
 - Секција за лековито биље
 - Еколошка секција
 - Енолошка секција
 - Фолклорна секиција
 - Секција за повртарство у заштићеном простору
 - Секција за дигиталне технологије у пољопривреди
 - Секција за енглески и немачки језик
 - Психолошка секција
 - Међународна сарадња са школама
 - Лист „Виноградарске новине,, – поводом Дана школе и Св. Трифуна
 - Летопис школе у електронској форми – проф. Александра Молнар
- Програми секција налазе се у Школском програму 2024-2028.

4.5. Активности у области професионалне оријентације ученика

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја није једноставно. Наставно особље има трајан задатак да подстиче и развија професионална интересовања ученика. Наставници прате и подстичу индивидуалне карактеристике сваког ученика, пружају им потребне информације о начину рада (Отворена врата школе), о различитим занимањима, о потребном степену образовања (ванредно: преквалификација, доквалификација, специјализација), информације о вишем школовању (више школе и факултети). Тако ученици формирају правилне ставове према раду и бивају оспособљени за доношење зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима свог стручног оспособљавања и усавршавања.

Психолог запослен у Националној служби за запошљавање тестира матуранте који су заинтересовани за професионалну оријентацију како би ученици добили потпуније информације и стекли бољи увид у своје способности. Ово тестирање се организује у договору са Националном службом у фебруару и марту месецу.

Кроз интензиван рад на различитим манифестацијама у школи ученицима се пружа могућност да сами увиде своју опредељеност за даље усавршавање или студирање. Такође, посете и презентације факултета и виших школа из Београда и Новог Сада допуњују информације ученицима за даље усавршавање и школовање. Тим за каријерно вођење води посебну бригу о професионалној оријентацији наших ученика.

У сарадњи НСЗЗ школа учествује на Сајму образовања у Вршцу – април месеца.

Предвиђена је посета Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, датум ће се накнадно одредити у зависности од организације самог сајма.

Професори наше школе обилазе и презентују школу у основним школама општине Вршац.

4.6. Заштита и унапређење здравља ученика

Задаци и садржаји рада заштите и унапређења здравља ученика биће конкретизовани у индивидуалним плановима наставника, одељенских старешина, у слободним активностима, у друштвено-корисном раду, у програму васпитног рада школе и у културним и јавним активностима школе.

Здравствено васпитање ученика, као и васпитање за хумане и одговорне односе међу половима, има за циљ изграђивање телесно, физички и социјално здраве и зреле личности, која ће бити способна да брине за очување и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи (систематски прегледи ученика I и III разреда у Дому здравља; санитарни прегледи ученика за образовни профил: трговац, кувар, конобар, посластичар).

Кроз предмете: биологија, екологија, хигијена, здравствено васпитање, грађанско васпитање, часове одељењског старешине и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обрађивањем тема:

- Превенција наркоманије,
- Решавање сукоба
- Развијање толеранције,
- Развијање здравих стилова живота
- Репродуктивно здравље младих

Сарадња са Саветовалиштем за младе у медицинском центру биће настављена и ове школске године.

Ученици првог разреда, који у програму имају практичну наставу, имаће обуку и тест из Заштите на раду. Обука и тест ће се обавити у току септембра месеца. Обуку ће вршити лиценцирана лица из агенције за контролу безбедности и заштите на раду „Превинг“ (план агенције у прилогу).

5. Стручни органи школе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања РС и члана 65, стручни органи Пољопривредне школе „Вршац“ у Вршцу су:

1. **Одељењско веће**, чине га предметни наставници и одељењске старешине
2. **Наставничко веће**, чине га наставници и стручни сарадници (психолог и библиотекар)
3. **Стручни актив за развојно планирање:**
 - Представник локалне заједнице: Мирослав Лепир
 - Представник савета родитеља: Гордана Богавац
 - Представник ученичког парламента: Тијана Радмановац
 - Стручни сарадник: Сузана Куља
4. **Стручни актив за развој школског програма:** Ана Месарош, Сузана Куља, Тања Бранков
5. **Педагошки колегијум:** чине представници стручних већа и стручних актива, њиме руководи директор школе.

5.1. Тимови Наставничког већа

Тим за развојни план школе: Куља Сузана (координатор), Ана Месарош, Драгана Тодоран.

Тим за самовредновање: Тања Бранков, Јелена Хајдуковић, Иван Станић, Сузана Куља (координатор)

Стручни сарадник: Куља Сузана

Представник локалне заједнице: Мирослав Лепир

Представник савета родитеља: Гордана Богавац

Представник ученичког парламента: Тијана Радмановац

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе: Срђан Клиска (координатор), Александра Бенин, Нина Димић, Јелена Хајдуковић, Сузана Куља

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Нина Димић (координатор), Сузана Куља, Саша Радивојевић, Ана Месарош

Тим за подршку ученицима: Сузана Куља (координатор), Олга Андреј, Биљана Младеновић, представник ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање: Тања Бранков, Сузана Куља (координатор), наставник предметне наставе, одељењски старешина, родитељ (односно други законски заступник)

Тим за професионални развој запослених: Нина Димић, Саша Радивојевић, Сузана Куља, Ана Месарош, Срђан Клиска (координатор)

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Фако Мирјана (координатор), Александра Бенин, Сузана Куља, Срђан Клиска, одељењски старешина

Тим за кризне догађаје: Срђан Клиска, Александра Бенин, Сузана Куља, Иван Станић, Душица Ћирин, Иван Стојић

Тим за писање пројеката и конкурса на којима школа аплицира: Срђан Клиска (координатор), Александра Бенин, Биљана Паунов и наставници заинтересовани за реализацију пројеката

Тим за израду годишњег плана рада школе: Ћирин Душица (координатор), Куља Сузана, Ана Месарош, Олга Андреј

Радна група за преглед школске документације: Слађана Милованов, Нина Димић, Тања Бранков (координатор)

Радна група за израду распореда часова: Срђан Клиска (координатор), Душица Ћирин, Јелена Хајдуковић, Сузана Куља

Радна група за упис ванредних ученика (по решењу директора): Месарош Ана, Лековски Сања

Радна група за допунске испите (по решењу директора): Душица Ћирин, Лековски Сања, Божанић Урош (координатор)

Координатор рада ученичког парламента: Куља Сузана

Школски летопис у е-форми: Александра Молнар

Записничар на Наставничком већу: Милованов Слађана

5.2. Стручна већа

Председници стручних већа:

Стручно веће прехрамбене и хемијске групе предмета: Мирјана Фако

Стручно веће пољопривредне групе предмета и биологије: Ана Месарош

Стручно веће угоститељске групе предмета: Ана Мацура

Стручно веће туристичке групе предмета: Саша Радивојевић

Стручно веће за математику, информатику и физику: Јелена Хајдуковић

Стручно веће за друштвене предмете: Гордана Васић

Стручно веће за српски језик: Душица Ћирин

Стручно веће за стране језике: Милица Познан

Стручно веће за физичко васпитање: Биљана Младеновић

Планови рада стручних већа су у прилогу бр.8

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада Педагошког колегијума

Садржај рада	Носилац	Време реализације
Конституисање педагошког колегијума за текућу школску годину .	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Усвајање предлога Стручног тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови колегијума, Директор школе	Током године
Одређивање наставника ментора за рад са наставницима приправницима	Чланови колегијума, Директор школе	Септембар
Доношење ИОП-а, праћење и евалуација реализованих активности из АП за инклузивно образовање	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови колегијума, Директор школе	Октобар
Праћење и вредновање реализације : -Школског програма -Школског развојног плана -Годишњег плана рада	Чланови колегијума, Директор школе	Током године
Праћење рада директора школе	Чланови колегијума, Директор школе	Јануар Август

6.2. План рада Наставничког већа

Садржај рада	Носилац	Време реализације
<p>Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Организација образовно-васпитног рада</p> <p>Организација општег и стручног усавршавања</p> <p>Сарадња са другим школама, предузећима и установама, ради организације практичне наставе</p> <p>Израда Годишњег плана рада школе</p> <p>Оперативни план рада Наставничког већа</p> <p>Формирање комисија за поправне и завршне испите (директор), Упис ученика у II, III и IV разред, Формирање одељења и група по страним језицима, распоред часова и организовање наставе</p>	<p>Директор школе, Стручна већа, Чланови тимова</p>	<p>Август</p>
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Наставничко веће	Август , септембар
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	Наставничко веће	Септембар
Утврђивање облика рада и сарадње са родитељима, Извештај стручних актива поводом уједначавања критеријума у оцењивању	Стручна већа, ПП служба,	Октобар
<p>Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду</p> <p>Анализа реализације програмских садржаја за протекли период, анализа успеха и дисциплине ученика.</p> <p>Организовање родитељских састанака и писмено обавештавање родитеља о успеху ученика.</p>	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Октобар-Новембар
<p>Припреме за крај наставе у првом полугодишту</p> <p>Организовање родитељских састанака и писмено обавештавање родитеља о успеху ученика.</p>	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Децембар
Анализа успеха и дисциплине ученика у I полугодишту са предлогом мера, припрема за Школску славу св. Саву.	Стручна већа, ПП служба, Одељењске старешине	Децембар
Анализа рада стручних већа према РПШ	Стручна већа Тим за	

Реализација допунске додатне наставе и анализа рада секција. Припреме за обележавање Дана школе – Св.Трифун	РПШ	Јануар- Фебруар
Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду Активности у вези матурских испита.	Стручна већа, Одељењске старешине	Март Април
Упознавање ученика IV разреда са могућностима наставка школовања, Завршна припрема за матурски и завршни испит.	Тим за каријерно вођење Одељењске старешине	Мај
Организација свих испита Реализација свих облика наставе, Анализа успеха ученика и дисциплине Упис ученика у I разред.	Стручна већа, Одељењске старешине	Јун- Јул

6.3. План рада Одељењских већа

- Анализа школског успеха ученика (први и други класификациони период, I и II полугодиште)
- Анализа дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање
- Утврђивање предлога распореда школских писмених задатака
- Организовање наставног рада
- Питања везана за проблеме у раду предметних наставника и ученика
- Организовање других облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава)
- Упознавање са условима рада и живота ученика
- Утврђивање оцена и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника
- Расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима
- Праћење реализације ИОП-а и анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у

6.3.1. Програм и план рада одељењских старешина

- Упознавање и праћење услова живота и рада ученика у одељењу и породици,
- Усклађивање образовно-васпитног рада у одељењу,
- Руковођење радом Одељенског већа,
- Подстицање јачања јединства ученичког колектива,
- Организовање родитељских састанака и сарадња са родитељима,
- Изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера,
- Старање о редовном похађању наставе,
- Прикупљање статистичких података за извештаје Министарству просвете, Школској управи Зрењанин и Медицинском центру.
- Сарадња са психологом

Уредно и благовремено вођење педагошке евиденције уз сарадњу са комисијом за преглед документације и документације одељења, достављање извештаја података о одељењу потребних за израду плана и извештаја о раду целе школе.

6.3.2. План рада одељењских старешина

Садржај рада	Носиоци	Време реализације
<p>Формирање одељења Избор руководства одељењске заједнице Упознавање ученика са школским кућним редом Упознавање ученика са правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика. Радионице са ученицима Упознавање ученика са постојањем и функционисањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање ученика са функционисањем Ученичког парламента и избор ученика за чланство у парламенту. Сређивање документације Набавка уџбеника Координација у припремању распореда писмених задатака Избор родитеља у Савет родитеља Психолошко тестирање ученика (први разреди).</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба Стручна већа</p>	<p>Септембар</p>
<p>Разговор са ученицима о учењу и дисциплини, о изостајању са часова Састанак одељењске заједнице Припрема посете Сајму књига у Београду Вођење текуће документације Посета часова из појединих предмета Индивидуални разговори са родитељима Заштита ученика од електронског насиља- предавање у сарадњи са стручним сарадницима и наставником информатике. Иницирање израде ИОП за поједине ученике уколико је то потребно</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба Тим за ИОП</p>	<p>Октобар</p>
<p>Анализа успеха на крају првог квалификационог периода Разговор са директором о</p>		

<p>проблемима у одељењу Састанак одељењске заједнице посвећен успеху одељења Мирно решавање конфликата- предавање. Родитељски састанак Сређивање документације за први квалификациони период Лекарски преглед ученика Сарадња са школским психологом Посета часова из појединих предмета Индивидуални разговори са родитељима Сарадња са Саветом родитеља</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Новембар</p>
<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта Разговор са директором о проблемима у одељењу Родитељски састанак Сарадња са школским психологом Сређивање документације за крај првог полугодишта Индивидуални разговори са родитељима Превенција вршњачког насиља- предавање и дискусија.</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Децембар Јануар</p>
<p>Тема: Пушење, алкохолизам и наркоманија Изложба пића поводом Св. Трифуна (ученицима представити манифестацију) Место, улога и задаци ВС у систему безбедности одбране Р Србије; војна обавеза у Р Србији; радна и материјална обавеза у Р Србији. (завршна година) Вођење текуће документације Индивидуални разговори са родитељима Посета часова из појединих предмета Сарадња са школским психологом</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Фебруар</p>
<p>Методе ефикасног учења- предавање Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак Вођење текуће документације Посета часова из појединих предмета Како постати официр ВС; како постати професионални војник; физичка спремност предуслов за војни позив.</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Март</p>

<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Разговор са директором о проблемима у одељењу Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства, цивилна заштита Сређивање документације Посета часова из појединих предмета Сарадња са школским психологом Индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Април</p>
<p>Обележавање Недеље сећања и заједништва (прва недеља маја) Разговор са ученицима о учењу и дисциплини, о изостајању са часова Родитељски састанак Тактичко – технички збор Припреме за посету Пољопривредног сајма у Новом Саду Вођење текуће документације Сарадња са школским психологом Сарадња са Саветом родитеља</p>	<p>Стручна већа, Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Мај</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Разговор са директором о проблемима у одељењу Сређивање документације за крај другог полугодишта Организовање разредних испита</p>	<p>Одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Јун</p>
<p>Организовање поправних испита</p>	<p>Одељењске старешине, Стручна већа</p>	<p>Август</p>

6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Циљ- Општи

Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Циљеви- Специфични

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

1. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
 - 1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика.
 - 1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале
 - 1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима.
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења
 - 2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
 - 2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање Тима	Психолог, Тим за РПШ	На почетку и на крају школске године
Посета часовима и процена активности ученика	Психолог, Тим за самовредновање	Током школске године
Процена прилагођавања наставе ученицима којима је израђен ИОП.	Психолог, Тим за самовредновање, Тим за ИОП	Током школске године
Самопроцена наставника након одржаног часа и разговор о запажањима	Тим за самовредновање	Током школске године
Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за РПШ и Тим за самовредновање	Током школске године
Учествовање у изради извештаја о самовредновању	Тим за РПШ и Тим за самовредновање	мај
Израда извештаја о реализацији плана рада Тима	Тим за РПШ	август
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину	Тим за РПШ	септембар

6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Анализа и разматрање реализације акционог плана за РПШ. Разматрање Годишњег плана рада школе (давање сугестија) Праћење реализације иницијалног тестирања ученика Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе	Чланови тима Чланови тима	Август Септембар	Записници
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта – Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Праћење реализације процеса самовредновања у школи Организација спровођења пробне матуре за ученике трећег разреда	Чланови тима	Јануар Током школске године Април- мај 2024.	Записници
Анализа постигнућа ученика на проби матуре Анализа постигнућа ученика у току наставне (матурски и завршни испити, учешће на такмичењима и сл.) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе	Чланови тима	Јун	Записници
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада за следећу школску годину. Анализа записника, извештаја и планова стручних већа Разматрање припремљености школе за нову школску годину Израда извештаја о раду тима	Чланови тима	Август	Записници

6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима и подела задужења	Директор, чланови тима	септембар	Записник са састанка Тима, Извештај о реализацији ГП рада
Праћење реализације теоријске и практичне наставе у школи	Чланови тима	Током школске године	Записници
Процена прилагођавања наставе ученицима којима је израђен ИОП.	Чланови тима	Октобар, децембар, март, јун	Бољи успех ученика са ИОП-ом
Сарадња са Тимом за РПШ	Чланови тима	Током школске године	Записници
Сарадња са Тимом за инклузију	Чланови тима	Током школске године	Записници
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Током школске године	Записници
Спровођење самовредновања у школи за одабране стандарде квалитета и израда извештаја о самовредновању Учешће у осмишљавању активности поводом Недеље сећања и заједништва	Чланови тима	Април/мај 2025.	Извештај о самовредновању
Извештај Тима о реализацији плана	Чланови тима	Август	Извештај
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. Годину	Чланови тима	Август	Годишњи план рада

6.7. ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима и упознавање са планираним активностима	Чланови тима	Септембар	Записници
Евидентирање ученика из осетљивих група	Чланови тима, одељењске старешине	Септембар-октобар	Постојање података о ученицима
Идентификовање ученика код којих постоји могућност осипања	Одељењске старешине	Септембар- октобар	Евиденција од старешина
Прикупљање школског прибора и размена уџбеника	Чланови тима, Ученички парламент	Септембар-октобар	Записници
Трибина/предавање родитељима о васпитању тинејџера	психолог	ноембар	Извештај, фотографије
Сарадња са Ученичким парламентом- прикупљање средстава за хуманитарне пакетиће	Чланови тима, Ученички парламент	Новембар/децембар 2024.	Извештаји, фотографије
Реализовање Новогодишњег квиза	Чланови тима, Ученички парламент	Децембар 2024.	Извештаји, фотографије
Ангажовање успешнијих ученика у пружању подршке ученицима који теже савладавају градиво	Чланови тима, наставници, психолог	Током школске године	Извештаји
Ангажовање у обележавању Недеље сећања и заједништва	Чланови тима, наставници, психолог	Прва недеља у мају	Извештаји, фотографије
Извештај о раду тима	Чланови тима	Август	Записници
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину	Чланови тима	Септембар	Записници

6.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Информисање ученика, посебно ученика првих разреда о постојању Тима и његовим задацима.	Одељенске старешине	Септембар	Извештај
Редовни састанци Тима.	Чланови тима	током године	Записници, извештај
Реализација едукације о заштити ученика од електронског насиља кроз наставу Грађанског васпитања, Информатике и ЧОС.	Психолог, наставник информатике, одељенски старешина	октобар-ноембар	Ес дневник

Реализација едукације о мирном решавању конфликта кроз наставу Грађанског васпитања.	Психолог, наставници Грађанског васпитања	Новембар	Ес дневник
Реализација едукације о превенцији вршњачког насиља кроз ЧОС.	Одељенске старешине	Јануар	Ес дневник
Едукација родитеља о вршњачком насиљу	Психолог, одељењске старешине, Савет родитеља	Март- април	Извештаји
Израда презентације о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и њено коришћење на ЧОС-у и евентуално часовима Грађанског васпитања	психолог	Октобар	Записници, увид у ес дневник
Оспособљавање чланова парламента за вршњачку едукацију на тему ненасилне комуникације и мирног решавања конфликта.	Психолог, чланови парламента	Март- април	Записници
Реализација вршњачке едукације у Пољопривредној школи.	Чланови парламента	април-мај	Записници, фотографије
Сарадња са осталим Тимовима у школи поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Чланови тима	мај	Записници, фотографије
Саветодавни рад са ученицима и професорима.	Чланови тима	током године	извештаји
Спровођење анкете о вршњачком насиљу међу ученицима школе.	Чланови тима, стручни сарадници	у току школске године	извештаји
Анализа резултата анкете и предлози активности које ће допринети смањењу насиља у школи	Чланови тима, стручни сарадници	у току школске године	извештаји

6.8. План рада Тима за кризне догађаје

Активности	Носиоци	Време реализације	Начини праћења
Формирање тима и усвајање Плана рада	Чланови тима	Септембар 2024.	Записници
Процена снага, капацитета и специфичности школе и способности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	Септембар 2024.	Записници
Израда Плана поступања у ситуацијама кризе	Чланови тима	Септембар 2024.	Записници, план
Организовање предавања на тему резилијентности за запослене	Психолог	Новембар 2024.	Извештаји, фотографије
Рад на развијању културе толеранције, прихватања различитости, сарадње и подршке у школи	Чланови тима, сви запослени	Током школске године	Извештаји
Сарадња са осталим Тимовима	Чланови тима	Током школске године	Извештаји
Праћење реализације планова и евалуација и извештавање	Чланови тима	Август 2025.	Извештаји

6.10. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Активности	Носиоци	Време реализације	Начини праћења
Формирање тима и усвајање Плана рада	Чланови тима	Септембар	Записници
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Чланови тима	Током школске године	База припрема за час
Освешћивање потребе за развијањем међупредметних компетенција код ученика	Чланови тима	Током школске године	Записници, промене у настави, динамичнији часови
Подстицање наставника да у настави константно развијају међупредметне компетенције	Чланови тима	Током школске године	Настава заснована на исходима
Промовисање предузетништва	Чланови тима	Током школске године	
Извештај о реализацији плана рада	Чланови тима	Август	Записници
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. годину	Чланови тима	Септембар	Записници

6.11. План рада Тима за професионални развој запослених

Активности	Носиоци	Време реализације	Начини праћења
Формирање тима и упозанвање са циљевима и задацима	Психолог, чланови тима	септембар	Записници
Мотивација запослених за рад	Чланови тима	Током школске године	Анкета о самовредновању
Самопроцена сопственог рада и утврђивање области у којима је потребно стручно усавршавање	Наставници, чланови тима	Током школске године	Портфолио наставника, записници са посете часовима
Извештавање о реализацији плана рада	Чланови тима	Август	Записници
Израда Годишњег плана рада Тима за наредну шк. Годину	Чланови тима	Септембар	Записници
Одабир семинара за текућу школску годину из одобреног каталога ЗУОВ-а	Чланови тима	Током школске године	Уверења и извештаји тима/стручних већа

6.12. План рада Тима за инклузију

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Састанак чланова тима са Просветним саветником, родитељима и стручним сарадницима у вези са ученицима који су уписани у први разред по ИОП-у 2	Чланови тима, психолог	Септембар	Записници са састанака тима
Упознавање чланова Тима са карактеристикама ученика којима је потребна подршка	Психолог, чланови тима	Септембар	Записници са састанака тима
Израда педагошких профила ученика	Психолог, родитељи ученика	Септембар, октобар	Педагошки профили, ИОП
Сарадња са наставницима у изради ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Чланови тима, психолог	Октобар, евентуално нов.	ИОП за поједине предмете
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у и смернице наставницима	Чланови тима	Током школске године	Записници са састанка тима
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови тима	На тромесечју, полугодишту и крају шк. год.	Записници
Анализа успеха на матурском и завршном испиту ученика који раде по ИОП-у	Чланови тима	Јун	Записници

6.13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о значају постојања парламента и његовој функцији. - Формирање Ученичког парламента, у сарадњи са одељенским старешинама, а на основу добровољности и равноправној заступљености свих одељења. - Избор нових чланова парламента. - Избор председника, секретара и благајника парламента. - Избор чланова парламента за Школски одбор. - Информисање чланова о постојању фејсбук странице парламента, која омогућава брже информисање свих ученика о активностима парламента. 	Координатор рада, чланови парламента-носиоци пројеката	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Упућивање чланова парламента у начин рада са одељенском заједницом и начин представљања пројеката, акција и активности парламента. - Разговор о актуелним темама и проблемима у школи. 	Координатор рада, чланови парламента	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду - Оспособљавање чланова парламента за вршњачку едукацију на тему ненасилне комуникације и мирног решавања конфликта. - Сарадња са парламентима других школа. - Договор о начину обележавања 1. дец. дана борбе против АИДС-а. 	Координатор рада, чланови парламента	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација вршњачке едукације у Пољопривредној школи. 	Координатор рада, чланови парламента	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог теме за литерарни конкурс поводом школске славе Св. Трифуна. - Информисање чланова о актуелним темама везаним за школу. 	Координатор рада, чланови парламента	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у прослави Дана школе-Св. Трифуна - Разговор о текућим питањима од значаја за функционисање школе. 	Координатор рада, чланови парламента	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта. - Актуелне теме. 	Координатор рада, чланови парламента	март
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду - Организовање предавања школског психолога о проблемима везаним за одрастање и укључивање у друштвену заједницу. - Информисање о пројектима у којима смо учествовали и предлог нових пројеката. 	Координатор рада, чланови парламента	април
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са парламентима осталих средњих школа у граду. - Обележавање Недеље сећања и заједништва 	Координатор рада, чланови парламента	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја о раду парламента. - Оквирни план рада за наредну годину. 	Координатор рада, чланови парламента	јун

6.14. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Избор нових чланова, верификација мандата - Избор председника савета - Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	Директор, школски секретар, чланови Савета психолог	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о матурској екскурзији - Посета Сајму књига - Предавање о спречавању насиља у школи 	Директор психолог	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода - Извештај о утрошеним средствима из донација родитеља школи 	Директор	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог полугодишта - Припреме за прославу матурске свечаности - Резултати систематског прегледа ученика 	Директор	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају другог класификационог периода - Давање сагласности на програм и цену екскурзије и избор агенције - Доношење одлуке о висини дневница - Организација сликања за табло ученика завршних разреда - Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду - Предавање психолога о односима тинејџера и родитеља, јачање родитељских компетенција 	Директор, чланови Савета родитеља психолог	април
<ul style="list-style-type: none"> - Организација свечане поделе диплома - Организација јавног завршног испита за угоститељску струку 	Директор	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године 	Директор	Јун

Чланови Савета родитеља

I-1 Марко Зорић
I-2 Марија Глумац
I-4 Сања Радивојевић
I-5,6 Ивана Немет
I-7,8 Јелена Средић
I-9,10 Светлана Танасковић
II-1 Далибор Стајић

II-2 Јоана Мојсе
II-4 Богољуб Чокорило
II-5,6 Весна Кршић
II-7,8 Јелена Грубиша
III-1 Маријана Баришић
III-2 Ивана Влајић
III-4 Тања Гајић

III -5,6 Гордана Богавац
III -7,8 Александар Стојанов
IV-1 Жељко Јовановић
IV-2 Ана Аврамовић
IV-4 Дарија Везок

6.15. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Програмирање рада школе: <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Годишњег плана рада школе - Анализа остваривања Годишњег плана рада школе у претходној години - План уписа за нову школску годину 	Чланови Школског одобра	Септембар-октобар
Организационо материјална проблематика: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа финансијског стањашколе - Усвајање завршног рачунашколе - Прикупљање средстава за поправакобјеката школе - Прикупљање средстава за набавку савремене опреме потребнешколи 	Чланови Школског одобра	децембар-јануар фебруар-март током целе године
Сарадња са друштвеном средином: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње са друштвеном средином - Реализација културне и јавнеделатности школе 	Чланови Школског одобра	током целе године

Чланови Школског одбора:

Мандат тече од 30.10.2020. и траје 4 године

1. Нина Димић –председник
2. Саша Радивојевић
3. Иван Станић
4. Омчикус Срђан
5. Ивана Морјак
6. Богољуб Чокорило
7. Весна Стојковић
8. Миланче Симоновић
9. Владимир Соларевић

Проширени састав Школског одбора из реда Ученичког парламента без права одлучивања су ученице:

1. Теодора Шарић III-2
2. Каја Вељковић II-2

6.16. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
Програмирање - Израда идејне скице програмске структуре рада школе - Израда месечног плана послова школе и рада директора	Током целе године
Организаторска функција : - Постављање организације рада, израда распоредасвих видова наставе и распореда рада, пријем родитеља, странака и ученика - Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице)	Септембар-мај Септембар-јун
Руководна функција: - Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о средњој школи, Закон о основама система образовања и испитања. - Припремање седница стручних и управних органа школе. - Планирање радних састанака унапред, за месец дана и седмицу.	Током целе године
Евалуаторска функција: - Организација израде инструментарија за праћење припремања наставника занаставу. - Сарадња сародитељима. - Усавршавање наставника(семинари) - Објективније вредновање ученика.	Током целе године
Педагошко-инструктивна функција - Израда дидактичких материјала и подстицање за примену савремене образовне технологије. - Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова	Током целе године

6.16.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
-Контрола припремљености просторија за редован почетак рада у новој школској години. -Организација поправних и других испита. Пружање помоћи Тиму за израду Годишњег плана рада школе. -Проверавање материјалне и кадровске припреме за почетак школске године. -Пријем наставног особља на одређено време до расписивања конкурса или по расписаном конкурс у. -Припремање плана обиласка часова наставе за цео наставни	Август

<p>период.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Одржавање седница Наставничког већа и усвајање распореда часова, тимова, припреме за нови ШРП. -Образовати тимове предвиђене планом Наставничког већа, на задњој августовској седници Наставничког већа. 	
<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање седница Наставничког већа ради разматрања усвојеног годишњег плана рада школе, формирање стручних већа секција. -Са Тимом за стручна усавршавања саставити план стручног усавршавања наставника. Учествовати у организацији сакупљања летине на економији и припреми земљишта за наредну годину. -Организовати матурску екскурзију за завршне разреде. -Сарађивати са Саветом родитеља као и Ђачким парламентом и утврдити њихове захтеве и примедбе. -Одлазак на матурску екскурзију. -Од септембра редовно одржавати педагошке колегијуме, током целе наставне године. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> -Обавити разговор са одељенским старешинама. -Учествовати у припреми за сетву пшенице и других култура. -Мотивисати стручна већа да изнесу своје потребе у опреми и машинама за несметано обављање наставе и праксе. 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Утврдити план сарадње са друштвеном заједницом. -Одржати састанак са ваннаставним особљем и радницима школе ради припреме за попис имовине. -Тражити средства за наредну календарску годину. -Учествовати у припреми за зимско орање и набавку нафте на економији. 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> -Извршити попис имовине. Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања текућих питања. -Надгледати извођење практичне наставе у школи и на економији. -Извршити преглед вођења и ажурирања педагошке евиденције. – -Направити план годишњих одмора за ваннаставно особље и радника на економији. -Организовати припреме за завршетак првог полугодишта, одржати седницу Наставничког већа и припремити извештај о полугодишњем раду школе. -Одржати родитељске састанке. 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> -Учествовати у припреми ремонта пољопривредних машина ради припреме за пролећну сетву, донети план пролећне сетве и урадити јавне набавке средстава за сетву и набавке на које се ЗЈН не примењује. -Утврдити програм прослављања школске славе Свети Сава. -Утврдити програм прославе славе школе Светог Трифуна. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> -Одржати седницу Наставничког већа за договор о раду у другом полугодишту. -Прослављање славе школе Св. Трифуна. Набавити гориво, мазиво и вештачко ђубриво за радове на економији. 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> -Извршити припреме за извођење стручних екскурзија и других активности и разне секције. 	Март
<ul style="list-style-type: none"> -Одржати седницу Наставничког већа у циљу побољшања успеха и дисциплине. 	Април

-Направити план и реализовати школске манифестације предвиђене програмом уз сарадњу школских тимова	
-Спровести припреме за завршетак наставе ученика завршних разреда. -Одржати седнице одељенских и Наставничког већа. Припремити извођење завршних и матурских испита.	Мај
-Спровести припреме за завршетак наставе ученика завршних разреда. -Одржати седнице одељенских и Наставничког већа. Припремити извођење завршних и матурских испита.	Јун
-Обилазак наставе у свим одељењима и разредима, а по посебном плану обиласка.	Током школске године

6.17. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
1. Планирање и програмирање рада	
- Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе - Учесће у изради Годишњег плана рада школе. - Предлагање методологије и сарадња у изради Програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице ученика. - Учесће у изради плана рада одељењских већа и Плана рада Ученичког парламента - Учесће у изради Плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - Израда Плана рада психолога школе - Учесће у изради Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Израда Извештаја о раду стручних тимова - Учесће у праћењу реализације и евалуацији Развојног плана школе	август септембар
2. Организационо-материјални задаци	
- Праћење законских аката и измена у Плану и програму наставе и учења - Предлагање мера за унапређивање инклузивног образовања. - Предлагање и утврђивање мера за увођење иновација у образовно-васпитни рад.	ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ
3. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма, сарадња са наставницима, одељенским старешинама и другим учесницима у настави	
-Учествовање у одабиру и примени ефикаснијих система и облика учења, метода и средстава рада, како би се остварили постављени циљеви и задаци полазећи од карактеристика личности, способности, мотивације и других карактеристика ученика. - Информисање стручних актива и појединих наставника о резултатима тестирања, испитивања, проучавања и запажања везаних за ниво општих интелектуалних и посебних способности ученика, карактеристике њихове мотивације, личности, интересовања, вредности и ставова, као и динамици одељења како би се наставници подстакли да их користе у редовном раду са ученицима као и у решавању специфичних проблема. - Креирање и реализовање предавања и радионица за наставнике у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика и упознавање карактеристика посебних категорија ученика те специфичности рада са њима.	ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ

<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима у току извођења огледних предавања и примене савремених метода, техника и облика рада. - Рад на унапређивању оцењивања ученика, на увођењу нових и разноврсних поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за објективно оцењивање и вредновање нарочито имајући у виду индивидуалне могућности ученика. - Оспособљавање појединих ученика за излагање неке наставне јединице (углавном из стручних предмета) ученицима млађег узраста - Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе ради унапређења и побољшања квалитета рада. - Упознавање одељенских старешина са психолошким карактеристикама ученика и пружање подршке и савета у раду са појединим ученицима. - Пружање помоћи одељенским старешинама у припреми и организацији родитељских састанака. 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
4. Рад са ученицима	
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности ученика првих разреда. - Испитивање особина личности и мотивације за школско учење. - Утврђивање психолошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика и одељења и предлагање мера за подстицање даљег успеха. - Идентификовање ученика код којих постоји већа могућност за напуштање школовања и израда плана превенције осипања - Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма у целини или појединих предмета код појединаца, група, одељења и разреда, предлагање мера за отклањање неуспеха и учествовање у њиховој реализацији. -Индивидуални саветодавни разговори са ученицима. - Спровођење анкете о насиљу међу ученицима - Координирање Ученичког парламента - Осмишљавање радионица или неког другог облика рада са ученицима код којих постоји већа могућност осипања 	<p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>у току године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	
<ul style="list-style-type: none"> -Рад на јачању родитељских компетенци (припрема предавања и радионица за родитеље, организација, припрема и реализација родитељских састанака) - Информисање родитеља о психолошким карактеристикама деце, кроз индивидуалне консултације. - Прикупљање података који су значајни за праћење и развој ученика. -Индивидуални саветодавни рад са родитељима ради њиховог упућивања у поступке разумевања и решавања проблема ученика. 	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>
6. Аналитичко-истраживачки рад	
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање постојеће образовне-васпитне праксе ради израде Извештаја о самовредновању рада школе и евалуације у оквиру Развојног плана школе - Анализа Глобалних и оперативних планова,прогама и писаних припрема за рад наставника. - Организација испитивања ради праћења и вредновања резултата образовно-васпитног рада школе са циљем израде Извештаја о реализацији плана рада школе и Извештаја о самовредновању школе. 	<p>током године</p> <p>септембар, по потреби</p> <p>април, мај</p>
7. Рад у стручним органима школе	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у припреми и организацији састанака стручних органа школе 	<p>током године</p>

- Информисање наставника о резултатима обављених анализа, прегледа и испитивања као и предлозима за примену одговарајућих поступака. - Учешће у припреми за полагање пробе матуре	током године мај 2024.
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	
- Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама које могу допринети остваривању образовно-васпитних задатака. - Успостављање сарадње са стручњацима сличних профила. - Рад у међуопштинском удружењу стручних сарадника. - Праћење стручне литературе - Учешће на стручним семинарима и радионицама	током године
9. Вођење психолошке документације	
- Вођење дневника рада - Вођење евиденције о обављеним саветодавним разговорима са ученицима, родитељима и наставницима. - Вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика. - Израда Оперативних планова рада психолога и Извештаја о раду	свакодневно по потреби јун, септембар

6.18. План спровођења активности Еразмус + пројекта

Од септембра 2024. до августа 2025. реализација планираног по завршном извештају

Пројектом „*Пружимо шансу свима за развој*“ у оквиру Еразмус + програма, који је финансиран од стране ЕУ и Фондације Темпус, планирано је да се у наставне активности као и у саму наставу имплементира стечено знање на мобилности.

Планиране активности за спровођење пројекта:

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин праћења
Август и септембар 2024. и током школске године	- Покретање секције Лековито биље - Обрада наставних јединица везаних за пројекат на изборном предмету Климатске промене	Наставници стручних предмета, ученици	Извештаји, ес дневник
Октобар 2024. и у току школске године	-Предмет и секција лековито биље заснивају се на принципима органске производње: употреба ваздушног појаса и зеленог појаса као тампон зоне, коришћење компатибилних биљака и коришћење стајњака и компоста за оплемењивање земљишта. - Ученици преносе искуства са мобилности на вршњаке	Наставници стручних предмета, ученици који су били на мобилности, остали ученици	Записници

	коришћењем машине за производњу сокова без конзерванса.		
--	---	--	--

ПРИЛОГ БРОЈ 1

Тродневна или дводневна стручна екскурзија – туристичко-угоститељска струка

Планирана је стручна екскурзија ученика I, II, и III разреда смера Туристички техничар. Током маја месеца одржало би се стручно путовање у трајању од два или три дана за ученике I, II и III разреда смера туристички техничар. На овом путовању ученици би се упознали са хотелима различитих категорија и садржаја програма. Такође, упознали би поступак вођења туристичких група. Ово путовање би се остварило рутом за коју би се определило стручно веће.

Петодневна стручна екскурзија – образовни профил Туристички техничар

У зависности од договора стручног и Наставничког већа, у оквиру матурске екскурзије, требало би да се оствари стручна екскурзија на основу плана и програма практичне наставе.

Једнодневни излет – за све струке у оквиру предмета грађанско васпитање и верска настава

Посета верским објектима у Румунији планирана је за период између 10. и 20. маја. Полазак ученика је испред Пољопривредне школе „Вршац,, у 8.00. Обилазак верских објеката у Темишвару и околини трајаће до 14.00, а после тога су планиране слободне активности за ученике. Повратак у Вршац планиран је до 20.00.

ПРИЛОГ БРОЈ 2

ПЛАН И ПРОГРАМ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Вршац – Паралија – Катерини – Метеори – Дион – Олимп – Солун – Вршац

5 полупансиона аутобуским превозом

Смештај искључиво у Паралији.

Време реализације: септембар 2024.

1. дан- полазак око 00.00-04.00 часова, из Вршца. Вожња преко Северне Македоније са успутним задржавањем због одмора и царинских формалности. Долазак у Паралију у поподневним сатима. Смештај у хотелу. Слободне активности. **Вечера. Ноћење.**

2. дан- Доручак. Након тога полазак групе за Катерини. Разгледање пешачке зоне и градског парка. Повратак у Паралију. Слободне активности. **Вечера. Ноћење.**

3. дан- Доручак. Напуштање хотела и одлазак за Метеоре. Обилазак и разгледање средњовековних манастира, Велики Метеори, краће задржавање у Каламбаку и обилазак радионице икона. Обилазак манастира Св. Петке и извора Дафни са краћом паузом. Полазак за Паралију. **Вечера. Ноћење.**

4. дан-Доручак. Полазак за Дион. Обилазак резиденције Александра Македонског и музеја, планинарског дома Ставрос и ваздушне бање Литохоро. Обилазак и посета плантаже, пољопривредног добра или маслињака-стакленику. Повратак у Паралију. **Вечера. Ноћење.**

5. дан- Доручак. Слободно време. **Вечера. Ноћење.**

6. дан- Доручак. Напуштање хотела и одлазак у Солун. Панормско разгледање града (Бела кула, Ротонда, Галеријусов Славолук, црква Св. Апостола, Св. Софије). Посета цркви Св. Димитрије. Одлазак до Зејтинлике и обилазак Српског гробља. Краћа пауза и полазак за Србију. Ноћна возња са успутним паузама ради одмора и обављања царинских формалности. Пауза за вечеру у неком од мотела, о тршку изабране агенције. Долазак у Вршац у касним вечерњим сатима, у зависности од задржавања, услова на путу и граничним прелазима.

Крај програма.

ПРИЛОГ БРОЈ 3

Посета Сајму књига у Београду

Планирана је у периоду између 20. и 30. октобра.

Полазак је планиран у 7.30 ч испред школе, а улазак у сајам предвиђен је око 10 ч. Обилазак сајма ученика и професора предвиђен је до 14 ч, а затим се одлази аутобусом до центра града, тј. Кнез Михајлове улице или у неки од познатих тржних центара – у зависности од временских услова. Предвиђене су и посете Градској библиотеци и САНУ-у. До 17 ч ученици имају слободно време за обилазак Београда. У 17 ч планиран је полазак за Вршац, а долазак око 19 ч. Организатор посете је проф.српског језика Душица Ћирин.

ПРИЛОГ БРОЈ 4

Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду

Планирана је у периоду између 13.и 20. маја.

Полазак је планиран у 7.30 ч испред школе, а улазак у сајам предвиђен је око 11ч.Обилазак сајма ученика и професора предвиђен је до 14 ч, а затим се одлази аутобусом у центар града, а са матурантима обилазак Пољопривредног факултета. До 16.30 ч ученици имају слободно време за обилазак знаменитости Новог Сада. Полазак за Вршац планиран је око 16.30 ч, а долазак у Вршац око 19 ч.

ПРИЛОГ БРОЈ 5**План рада стручног већа српског језика и
књижевности**

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Подела одељења и планирање распореда часова - Утврђивање годишњег плана и програма рада, распоређивање наставно градива - Активирање рецитаторско-драмске секције, литерарне и граматичке секције - Припрема приредбе за отварање сутерена (реновираних учионица) - Активно учешће у раду на пројектима у оквиру Ерасмус + програма 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Рад са ученицима у склопу секција - Корелација наставних планова и програма - Посета Сајму књига у Београду (4. недеља октобра) 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха ученика у I класификационом периоду - Извештај о посети Сајму књига 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Рад у секцијама, припреме за такмичења рецитатора, из граматике, а драмска секција почиње припрему за Дан школе, св.Трифуна и Светосавске академије. - Резултати рада наставника и успех ученика у полугодишту - Организација допунске и додатне наставе 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак на семинар и стручно усавршавање - Учешће на семинарима које организује школа - Извештај са семинара и других облика усавршавања наставника - Организација Светосавске академије - У склопу секције за креативно писање ученици раде на креирању тематских паноа (поводом св.Саве и св. Трифуна), селекција и слање ученичких радова на конкурсе - Организација прославе св. Трифуна и припрема приредбе поводом Дана школе (14. фебруар). - 21. фебруар Међународни дан матерњег језика 	Јануар- Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на конкурсима који пристигну у току школске године - Припрема ученика за такмичење рецитатора - Организација школског такмичења рецитатора - Припрема за општинско такмичење - Анализа успеха у II квалификационом периоду - 10. април дан сећања на Доситеја Обрадовића 	Март- Април
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Рад са матурантима, савети и објашњења у вези писања писменог дела матурског испита - Предлог тема за матурски испит из српског језика и пробни писмени испит 	Мај

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа и предлагање мера за унапређење програмске оријентације - Извештај са матурских испита - Стручно усавршавање професора - Организовање приредбе поводом свечане доделе диплома матурантима - Разматрање успеха ученика на крају II полугодишта 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних и завршних испита - Подела часова и обавеза за наредну школску годину 	Август

План рада стручног већа за математику, рачунарство и информатику и физику

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Израда оперативних планова и корелација са другим предметима - Иницијални тест у I и III разреду у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Рад у комисијама школе 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка учила, уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала - Организовање и припремање екипе школе за такмичење младих математичара пољопривредних школа Србије - Организација консултација из математике, физике, информатике за ванредне ученике - Одржавање рачунарских система и мреже у школи (сваког месеца) 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на I класификационом периоду из математике, физике, информатике - Организација допунске наставе из математике, информатике, физике 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на првом полугодишту из математике, информатике, физике 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Информатичка подршка поводом школске славе св. Трифуна 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Обележавање дана броја Пи - Текућа питања 	Март Април
<ul style="list-style-type: none"> - Активности поводом обележавање Недеље сећања и заједништва - Организација пробе матуре и анализа успеха ученика - Одржавање разредних и ванредних испита - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита 	Мај/јун
<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину 	Јул

<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита - Предлог поделе предмета за наредну школску годину - Анализа рада Стручног већа и извештавање о реализацији акционих планова 	Август
--	--------

План рада стручног већа страних језика

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног већа, предлагање и усвајање плана рада актива за текућу школску годину. - Израда глобалних и оперативних планова рада, подела часова и израда одговарајућег распореда часова у складу са тим. - Посебна пажња ће бити посвећена изради ИОП'-а - Набавка учила, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и уџбеника. - Обележавање Европског дана језика – ученици припремају паное и читају одговарајуће садржаје на тему језика 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Појачане активности на припреми часова и материјала у циљу диференцијације и индивидуализације наставе - Одржавање консултација за ванредне и остале испите. - Израда плана похађања стручних семинара. - Активно учешће у раду на пројектима у оквиру Ерасмус + програма - Анализа успеха на тромесечју. 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Појачан допунски рад са ученицима који су постигли слабији успех на првом тромесечју. - Дискусија о мерама за унапређење наставе - Одржавање ванредних, диференцијалних и специјалистичких испита 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Прављење плана одржавања допунске и додатне наставе. - Припрема ученика за такмичење у познавању страних језика 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање допунске и додатне наставе и евалуација успеха на крају 1. полугодишта. - У оквиру актива разговараће се о унапређењу квалитета наставе страних језика увођењем нових метода и облика рада. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Предметни професори ће заједно са ученицима радили на изради зидних новина и паное на разне теме из области куварства, туризма и пољопривреде. - Учесће у припреми и прослави школске славе Св. Трифуна. - Дискусија на нивоу актива о областима градива које су ученици најбоље и најслабије усвојили, са акцентом на ученике који раде по ИОП-у. 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање консултација за ванредне и специјалистичке испите. 	Март

-Разговори у оквиру актива о анализирању сарадње са другим активима и могућностима корелације са другим, посебно стручним предметима из области куварства, туризма и пољопривреде.	
- Анализа успеха на 2. класификационом периоду. - Договор око помоћи слабијим ученицима и евентуалним прилагођавањима критеријума оцењивања након анализе успеха на тромесечју. - Осмишљавање активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Април
- Обележавање Недеље сећања и заједништва - Анализирање сарадње са другим активима и праћење педагошке литературе. - Припрема ученика за такмичење у познавању страних језика - Рад на промоцији школе пре уписа у нову школску годину. - Формирање комисија за завршне и матурске испите	Мај
- Организовање ванредних разредних, поправних и специјалистичких испита. - Анализа успеха на крају школске године и организовање допунске наставе за ученике који иду на поправни испит. - Подношење извештаја о стручном усавршавању - Утврђивање уџбеника за наредну школску годину	Јун- Јул
- Организовање поправних испита - Анализа резултата са поправног испита - Предлог поделе предмета и распореда часова. - Састављање извештаја о раду и израда програма и плана рада актива на основу анализе рада од претходне школске године - Евалуација рада стручног већа	Август

План рада стручног већа друштвених наука

Предмети: историја, географија, туристичка географија, филозофија, социологија, устав и право грађана, ликовна култура, историја уметности, психологија у туризму и угоститељству, туристичке дестинације света и грађанско васпитање.

Садржаји рада/активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање стручног већа и избор руководства; ➤ Извештај о реализацији плана и програма стручног већа за претходну школску годину; ➤ Упознавање са поделом часова професорима - састав већа, упознавање са распоредом часова; ➤ Усвајање Годишњег плана рада стручног већа за школску 2023/2024. годину 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учествовање у изради Индивидуалних образовних планова (ИОП-а) за ученике којима су потребни; ➤ Усклађивање плана и програма предмета и нарочито начина оцењивања; ➤ Предлози организовања рада секција, допунске и додатне наставе и њихова могућа корелација; ➤ Организација и реализација активности у школи - посета Сајму књига 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду и предлози за његово унапређење - вршњачка подршка, различите радионице, дебатни клубови и психолошка саветовања; 	Новембар

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлог стручног усавршавања наставника већа, уз анализу досадашњег усавршавања у школи и ван ње; ➤ Предлози набавке уџбеника и различитих наставних средстава за потребе наставника, чланова већа; 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа реализације образовно-васпитног рада и успех ученика у првом полугодишту, са посебним освртом на ученике који наставу прате по ИОП-у; 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са другим већима у школи и ван ње и предлози за њено евентуално побољшање; ➤ Сарадња са Ученичким парламентом и предлози за његов даљи рад; ➤ Предлог плана активности већа у другом полугодишту; 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Међусобна посета часова чланова већа и организовање заједничких часова; ➤ Одабир ученика за различита такмичења школског, општинског и регионалног нивоа; ➤ Анализа остварености и реализованости стандарда и исхода учења и предлози за побољшање; 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ План похађања акредитованих семинара за стручно усавршавање и извештавање након њих; ➤ План припреме наставника за различита тестирања - државна матура и друго; ➤ Помоћ наставницима који слабије баратају савременом технологијом у изради квизова, коришћењу разних апликација и игрица у настави; 	Март
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха и владања ученика у трећем класификационом периоду и предлози за што успешнији завршетак школске године; ➤ Прилагођавање критеријума оцењивања и диференцијација наставе у циљу побољшања успеха ученика на крају године; ➤ Сарадња са различитим удружењима грађана, институцијама и организацијама; ➤ Активности око реализације припремних часова допунске наставе, за полагање матурских испита; ➤ Припрема активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва 	Април
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање Недеље сећања и заједништва ➤ Учешће чланова већа на промоцији школе у основним школама на територији града и у општини; ➤ Припрема и реализација завршних/матурских испита за ученике различитих профила; ➤ Извештај о стручном усавршавању наставника, у школи и ван ње; 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање додатних часова допунске наставе за слабије ученике и оне који иду на поправне испите; ➤ Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. године; ➤ Извештај о реализацији Индивидуалних образовних планова - ИОП-а; ➤ Евалуација рада стручног већа у овој школској години и предлози за његово побољшање у наредној години; ➤ Састављање извештаја о раду стручног већа за потребе школе - Летописа, Годишњег плана школе, Развојног плана школе и др. 	Јун

План рада стручног већа за физичко васпитање

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Подела одељења и планирање распореда часова - Договор око Годишњег плана рада - Припрема отворених спортских терена за предстојећу наставу - Пријава ученика за спортске секције у школи - Школски турнир у малом фудбалу 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика за општинско такмичење у кошарци - Школско и општинско такмичење у кошарци - школско такмичење у стоном тенису - општинско такмичење у стрелаштву 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Рад у секцијама (кошарка, одбојка, фудбал) - Школско и општинско такмичење у одбојци - Унутар одељенска, међуодељенска такмичења 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак на семинаре из стручног усавршавања професора 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Унутар одељенска, међуодељенска такмичења 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење у малом фудбалу - Селектирање и рад у секцији са ученицима (фудбал) - Општинско такмичење у малом фудбалу - Обележавање дана броја Пи 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за матурски плес - Осмишљавање спортских активности поводом Недеље сећања и заједништва 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Припрема ученика за предстојећа атлетска такмичења - Општинско првенство у атлетици - Општинско првенство у стрљаштву - Хуманитарни турнир у малом фудбалу у организацији Црвеног крста Вршца - Матурски плес - Спортски дан – организација и такмичења 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање професора (семинари, састанци актива, лиценцирање...) - Анализа рада и успеха ученика у прошлој години 	Јун

План рада стручног већа за пољопривредну групу предмета и биологију

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Договор око извођења практичне наставе за одељења пољопривредних техничара и РМПТ на школској економији - Потписивање уговора о извођењу практичне наставе - Берба јабука и поврћа - Учесће на манифестацији „Дани бербе грожђа“ 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Сетва пшенице - Набавка недостајућих уџбеника, стручне литературе, наставних средстава и др. на Сајму књига у Београду - Организација секција - Извођење основне обраде у повртњаку и на њивама - Разматрање и планирање теренске наставе, као и усаглашавање истих са другим предметима. - Распоредивање наставног градива и усаглашавање рада наставника сродних наставних предмета. 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика из стручних предмета на првом класификационом периоду - Корелација практичне наставе са другим наставним предметима - Допунска настава - Побољшавање успеха ученика у наредном периоду укључивањем нових метода рада - Посета фармама околини. 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Рад са ученицима пред крај првог полугодишта - Консултације за ванредне ученике 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организација резидбе воћњака и винограда, коју ће обавити ученици пољопривредних смерова - Припрема манифестације Св.Трифун - Припрема матураната за завршни тест - Договор око нових ваннаставних активности 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно учешће и одржавање манифестације "Св.Трифун", такмичење произвођача вина и ракије из околине града Вршца - Помоћ и инструкције за матурску проверу знања - Резидба воћака - План набавке нових животиња 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о предстојећој сетви на школској економији - Извођење и праћење практичне наставе на школској економији - Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Одржавање ванредних испита - Одржати корелацију између предмета - Учесће на манифестацијама у школи и граду - Стручна екскурзија за ученике смера пољопривредни техничар у трајању од два дана, за I, II и III разред. Ово путовање би се остварило рутом за коју би се определило Стручно веће пољопривредне струке - Промоција смера на Сајму образовања 	Март- Април

<ul style="list-style-type: none"> - Обележаваће Недеље сећања и заједништва - Радови у винограду: везивање, повијање, постављање ослонаца - Посета НС Пољопривредном сајму - Учешће у организацији школских манифестација - Обилазак основних школа у циљу промоције - Учествовање у акцијама организованих од стране општине 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за предстојећу жетву пшенице - Реализација матурских испита - Договор о извођењу професионалне праксе одељења пољ.техничара и РМПТА на школској економији (до 15. августа) - Одржавање професионалне наставе - Учествовати на такмичењу косача 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација и праћење професионалне праксе ученика - Жетва пшенице - Берба раних сорти јабука у школском воћњаку - Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита 	Јул
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за поправне испите - Поправни испити - Подела предмета за наредну школску годину - Израда глобалних и оперативних планова и планирање корелације са другим предметима 	Август

План рада стручног већа прехранбене и хемијске групе предмета

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног већа прехранбене струке - Обука за заштиту на раду ученика - Предлог и усвајање плана рада стручног већа за нову школску годину - Рад у комисијама школе - Склапање уговора са фирмама ради извођења практичне наставе ученика прехранбене струке - Планирање стручног усавршавања - Учешће на манифестацији „Дани бербе грожђа” 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Консултације са ванредним ученицима (током године по распореду) - Сакупљање стручне литературе - Сарадња са другим стручним већима - Оспособљавање наставника за употребу нових наставних средстава - Обилазак винарија у Гудурици - Обилазак кланице ``ПАП` у Скореновцу, и других месара у Вршцу - Обележаваће дана Авогадровог броја (23.10.) 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Једнодневне екскурзије: обилазак шећеране у Ковачици и фабрици „Фриком“ у Београду - Одржавање ванредних и диференцијалних испита - Одржавање додатне наставе и припреме за такмичење - Посета „Етно сајму хране и пића“ у Београду и млекаре „Имлек“ - Представљање прехранбене струке на Сајму образовања у Вршцу у сарадњи са другим стручним већима 	Новембар

- Размена искустава и мишљења чланова стручног већа - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта из стручних предмета - Представљање одговарајућих чланака из часописа „Хемијски преглед“ - Учешће на манифестацији „Празничне ђаконије“	Децембар
- Реализација семинара - Припрема за анализу и дегустацију узорака вина и јаких пића (прослава Св.Трифуна)	Јануар
- Организовање прославе Св.Трифуна - Анализа узорака вина и ракија у школској лабораторији	Фебруар
- Обилазак фабрике „Моја вода“ - Размена искустава и мишљења чланова стручног већа - Обележавање дана Периодног система елемената (хемијски квиз)	Март
- Реализација окружног такмичења из хемије за основне школе - Реализација окружног такмичења из биологије за основне школе - Анализа успеха на крају II класификационог периода - Припрема ученика за такмичење из прехранбене технологије и одлазак на такмичење - Одржавање ванредних и диференцијални хиспита - Манифестација „Изложба пекарских производа“	Април
- Посета пољопривредном сајму у Новом Саду - Помоћ ученицима у изради матурских радова - Одржавање припремне наставе за полагање изборног предмета (консултације) - Одржавање практичне наставе у блоку за матурска-завршна одељења - Посета скробари у Јабуци, пречистачу отпадних вода, постројењу за прераду воде у Павлишу, „Swisslion Takovo“ - Припрема за полагање матурског испита	Мај
- Одржавање практичне наставе у блоку - Анализа успеха ученика на крају школске године из стручних предмета - Одржавање разредних, ванредних и поправних испита - Одржавање матурских и завршних испита	Јун
- Одржавање поправних и других испита (ванредни, завршни, матурски, ...) - Подела предмета за наредну школску годину - Израда глобалних и оперативних планова и корелација са другим предметима - Евалуација рада стручног већа прехранбене струке - Прављење списка хемикалија за наредну школску годину	Август

План рада стручног већа за туристичку групу предмета

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Израда оперативних планова и корелација са другим предметима - Рад у комисијама школе - Слање дописа туристичким агенцијама, хотелима, мотелима за одобравање извођења наставе у блоку и практичне наставе - Договор око извођења блок наставе у туристичким агенцијама и хотелима - Ангажовање ученика свих разреда за презентацију школе у време одржавања манифестације Дани бербе грожђа - Посета ученика угоститељским објектима у граду 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка учила, уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и дневника практичне наставе - Договор око извођења блок наставе и практичне наставе у туристичким агенцијама, хотелима 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Стручног већа - Анализа успеха у раду ученика - Стручна посета сајму туризма у Крагујевцу, посета сродној школи у време одржавања манифестације сајма туризма (ученици смера туристичко- хотелијерски техничар, туристички техничар) - Стручна посета Новом Саду, у време одржавања манифестације сајма туризма (ученици смера туристичко- хотелијерски техничар, туристички техничар 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из стручних предмета - Организовање допунске наставе - Учествовање на манифестацији Празничне ђаконије 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за прославу Дана школе- светог Трифуна - Одржавање допунске наставе - Припрема и организовање прославе школске славе Светог Саве 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање прославе Св. Трифуна (припрема паноа и презентација) - Посета хотела и ресторана различитих категорија - Посета сајму туризма у Београду (ученици смера туристичко- хотелијерски техничар, туристички техничар) 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Договор о матурском и завршном испиту - Договор за припрему ученика за Међународно такмичење виртуелних ученичких компанија у Румунији - Посета сајму туризма у Нишу (ученици смера туристичко- хотелијерски техничар, туристички техничар) 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на сајму образовања 	Април

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Одлазак на такмичење у Темишвар - Стручна посета Врњачкој Бањи, посета Факултета за хотелијерство и туризам (ученици смера туристичко- хотелијерски техничар,туристички техничар) 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из стручних предмета и практичне наставе - Полагање матурског испита смера Туристичко.хотелијерски техничар - Учествовање ученика на припреми доделе диплома матурантима - Организовање професионалне праксе - Обилазак цркава и манастира на територији општине Вршац - Обилазак културно-историјских споменика и знаменитости града Вршца - Обилазак вршачких планина 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину 	Јул
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита и завршних радова - Подела предмета 	Август

План рада стручног већа за угоститељску групу предмета

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног већа - Предлог и усвајање плана рада Стручног већа - Израда оперативних планова и корелација са другим предметима - Рад у комисијама школе - Слање дописа угоститељским објектима – хотелима и ресторанима за одобравање извођења наставе у блоку и практичне наставе - Договор око извођења блок наставе у угоститељским објектима – хотелима и ресторанима - Ангажовање ученика свих разреда за презентацију школе у време одржавања манифестације Дани бербе грожђа - Посета ученика угоститељским објектима у граду - Упућивање ученика на санитарни преглед 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка учила, уџбеника, стручне литературе, наставних средстава, дидактичког материјала и дневника практичне наставе - Договор око извођења блок наставе и практичне наставе у угоститељским објектима – хотелима и ресторанима - Излет у Београду, посета угоститељској сродној школи и хотелу 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Стручног већа 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из стручних предмета - Организовање допунске наставе - Учествовање на манифестацији Празничне ђаконије 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за прославу Дана школе Светог Трифуна - Одржавање допунске наставе - Припрема и организовање прославе школске славе Светог Саве 	Јануар

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање прославе Св. Трифуна - Посета сајму угоститељске опреме – Хорека (у склопу сајма турзма) 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искуства и мишљења чланова Стручног већа - Договор о матурском и завршном испиту - Учествовање у обележавању Дана броја Пи - Припрема за такмичење из Услуживања и Куварства 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Стручног већа 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Помоћ ученицима у изради матурских радова и завршних испита 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из стручних предмета и практичне наставе - Полагање завршних испита смера Кувар, практичан рад - Учествовање ученика на припреми доделе диплома матурантима - Организовање професионалне праксе 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у први разред - Предлог поделе предмета за наредну школску годину 	Јул
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање припремне наставе за полагање поправних испита - Одржавање поправних испита и завршних радова - Подела предмета 	Август

План рада вероучитеља

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање рада, усклађивањечасова - Издвајање једне учионице за верску наставу и њеноопремање 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искустава у настави друштвених предмета и њихова примена у реализацији верскенаставе - Побољшање учешћа ученика у активној настави(већапартICIPација ученика) 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Корелација верске наставе и историје,српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика у Божићном посту за пост,исповест и причешће 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Покретање жеље и потребе за чешћим породичним одласцима на Литургију у време многих јануарских празника ради јачања породице. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и учешће ученика у прослави школске славе Св.Трифуна (хорска група и група за израду Славског паноа) 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Корелација верске наставе и социологије, устава и права грађана,грађанскогваспитања 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика у Васкршњем посту за пост ,исповест и причешће - Учешће на семинарима за усавршавањепрофесора 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада - Организовање поклоничког путовања у манастире 	Мај

План рада школског библиотекара

<i>Садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда планова и програма рада и плана стручног усавршавања - Упознавање ученика са радом школске библиотеке - Сарадња са професорима књижевности и информисање о представама у оквиру Вршачке позоришне јесени 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Прибављање плана и програма обраде лектире - Сарадња са професорима књижевности у организацији посете Сајму књига 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Рад на заштити књижног фонда уз ангажовање ученика - Упознавање ученика са литературом из области болести зависности и упућивање на њихово коришћење 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са ученицима и колегама око обележавања 1. децембра- Дана борбе против АИДС-а - Сарадња са колегама око ефикасног враћања књига - Учешће у организацији доделе дечјих пакетића за Нову Годину 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на семинару - Предлог за организовање хуманитарне акције по избору ученика уз сарадњу са разредним старешинама - Обележавање 27. јануара – Свети Сава 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у обележавању Св.Трифуна - Ангажовање на изради информативног материјала поводом Школске славе 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у посетама установама културе 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка књига за одличне матуранте, у сарадњи са директором 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији свечане поделе диплома матурантима - Сређивање евиденције и измиривање потраживања у школској библиотеци 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема извештаја о раду - Припрема извештаја о стручном усавршавању 	Јун

План рада Агенције Прев-инг 365 ДОО Вршац за 2025.

Анализирајући тренутну ситуацију са аспекта безбедности и здравља на раду, узевши у обзир финансијске могућности и расположива средства за 2025. годину, потребно је урадити следеће:

1. Израда Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у складу са чл. 16 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр.35/2023) и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“, бр.72/2006, 84/2006-испр., 30/2010 и 102/2015). Послодавац је израдио Акт о процени ризика 2014. године. Акт о процени ризика није усаглашен са новим Законом о бзвр, подзаконским прописима као ни са важећом систематизацијом радних места. У систематизацији постоје радна места која

- нису обухваћена Актом, односно за која није извршена процена ризика.
2. Усклађивање документације из безбедности и здравља на раду са новим Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023) и подзаконским прописима.
 3. Израда Акта о процени ризика за сва радна места на којима ученици обављају професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања, у складу са чл. 16 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023) и законом који уређује дуално образовање.
 4. План и програм мониторинга услова радне околине (садржи мерна места, параметре за праћење и периодично испитивања), на основу члана 9. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. Гласник РС,, бр 15/2023) и чл. 15 став 1 тачка 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023).
 5. Обука ученика за безбедан и здрав рад, који ће обављати професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања, **септембра месеца 2025.** године на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023).
 6. Периодична обука за безбедан и здрав рад запослених возача, руковалаца пољопривредних машина и возила, **јануара месеца 2025,** због истека законског рока од једне године од дана претходне провере, на основу члана 4 став 1 тачка 21 и члана 34 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023).
 7. Периодична обука запослених за безбедан и здрав рад **до средине фебруара месеца 2025. године** због истека три године од дана претходне обуке, на основу члана 34 став 6 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023).
 8. Извршити преглед и испитивање громобранске инсталације на школској згради и котларници до маја месеца 2025. године као и преглед и испитивање електричне инсталације у школској згради и бившем женском интернату, као и у објектима на школској економији (одељење дестилерије, мала канцеларија, трпезарија, подрум, винска сала, радионица), октобра месеца 2025. године због истека законског рока од три године од дана извршеног испитивања, на основу чл. 15 став 1 тачка 7 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023). и члана 8,11 и 21, Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл.гласник РС,, бр.15/2023.)
 9. Периодични лекарски преглед запослених који управљају пољопривредним машинама и возилима маја и новембра месеца 2025. године, због истека законског рока од 1 године, на основу члана 4 став 1 тачка 21. и члана 56 Закона о ббезбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023) и Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Сл. Гласник РС,, бр. 120/2007, 93/2008 и бр. 53/2017).
 10. Преглед вида за запослене који користе опрему за рад са екраном одмах у 2025. години због истека 3 године од дана извршеног прегледа, на основу члана 3 став3 и чл. 6 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. Гласник РС,,бр. 106/09, 93/13 и 86/2019.) обавезује послодавца да обезбеди преглед вида за запосленог који у оквиру послова које обавља користи опрему за рад са екраном најмање пола свог радног времена, пре почетка коришћења опреме за рад са екраном, као и периодично, најмање једном у три године.
 11. Набавка санитарског материјала за ормариће за прву помоћ, у складу са чл.8 Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл.гласник РС,, бр.109/16) ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ВРШАЦ,, поседује ормариће за прву помоћ. Ормариће допуњавати санитарским материјалом по потреби, у случају утрошености или истека рока трајања.
 12. Набавка личне заштитне опреме, на основу чл. 15 став1 тачка 5. и члана 28 и 29 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС,, бр. 35/2023) и Акта о процени ризика ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ВРШАЦ,, у 2025. години потребно је запосленима обезбедити личну заштитну опрему предивђену Актом о процени ризика (достављено у прилогу).
 13. Мерење протока и притиска воде у хидрантској мрежи и сервисирање пп апарата, марта и септембра месеца 2025. године на основу члана 44 став 1 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони) и Правилника о

- техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл.гласник РС,, бр. 3/18)
14. Периодично контролисање унутрашње гасне инсталације **пре почетка грејне сезоне** на основу чл.40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018- др. Закони).
 15. Провера, преглед, контрола и испитивање гасне ложишне инсталације и испитивање вентила сигурности у котларници **пре почетка грејне сезоне**, на основу чл. 40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018- др. Закони) и чл. 73 Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл. Лист СРЈ,, бр.10/90 и 52/90).
 16. Преглед и чишћење гасних ИЦ грејалица у физкултурној сали **пре почетка грејне сезоне**, на основу чл. 40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони).
 17. Преглед и чишћење димњака на основу чл. 40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони).
 18. Преглед, чишћење и одржавање плинских пећи **пре почетка грејне сезоне**, на основу члана 40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони).
 19. Периодични преглед исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање у школском објекту, на основу чл. 44 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони) исправност аутоматских система за откривање и дојаву пожара мора се контролисати **на сваких шест месеци** од стране овлашћеног правног лица.
 20. Функционална контрола паник расвете, фебруара и августа месеца 2025. године на основу чл. 40 став 4 Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. Закони) и чл. 109 и 120 Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл.лист СФРЈ,, бр. 53/88 и 54/88 и измене и допуне „Сл. Лист СРЈ,, бр.28/95) неопходно је извршити набавку 7 (седам) паничних светиљки и заменити неисправне новим.

Представник ДОО ће у 2025. години редовно обилазити радне и помоћне просторије ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ВРШАЦ,, и вршити контролу да ли се мере из безбедности и здравља на раду како су прописане Актом о процени ризика, спроводе; да ли се уочени недостаци отклањају по динамичном плану и о свему томе ће писменим путем обавештавати директора школе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Управа за безбедност и здравље на раду), Београд.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Председник Душица Ђирин

У Вршцу, 10.09.2024. године

ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Нина Димић