

Пољопривредна
школа

„ Вршац „

Вршац

**Развојни
план
школе
2022-2026.**



Вршац, 2022.

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2
2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
3. ВЕРИФИКАЦИЈА	3
4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	6
5. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	15
6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	50
7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	51
8. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	5
9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	53
10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	55
11. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	57
12. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ.....	57
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	58
14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	58
15. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА.....	60
16. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	61

1. Општи подаци о школи



Лична карта школе

Назив: Пољопривредна школа „Вршац“

Место: Вршац

Адреса: Архитекте Брашована 1.

Телефон: 013-805-058; 805-059.

Телефакс: 013-807-589

Електронска пошта: bioskola@hemo.net

Сајт школе: www.bioskola.edu.

Општина: Вршац

Округ: Јужнобанатски

Шифра делатности: 80220

Школа постоји: од октобра 1921.год.



Упис у судски регистар

Школа је уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Панчеву, регистрациони уложак број Фи.3840/00, од 05.01.2001., и регистрациони уложак бр.5-87. Фи.бр.50/09. Трговински суд Панчево.

Делатност школе:

8532 – Средње стручно образовање

Подручје рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Трговина, угоститељство и туризам

Настава се одвија на српском језику

Руковођење:

- директор као менаџер
- педагошки колегијум
- стручна већа
- стручни тимови

Директор школе: Срђан Клиска

2. Кратак историјат школе

Пољопривредна школа у Вршцу је основана као државна установа 1921. год. од стране Министарства пољопривреде, које је тада одлучило да се овде оснује и покрене рад «Ниже пољопривредне школе виноградарско-воћарског типа» у трајању од две године. Улога школе је била да оспособљава кадар за потребе унапређења пољопривреде и подизање општих знања из ове области.

Школа је прошла кроз многе реформе, али је своју првобитну улогу задржала до данашњих дана.

Данас школа ради у два подручја рада са образовним профилима четвртог и трећег степена, са појединим профилима у дуалном образовању:

1. Пољопривреда, производња и прерада хране

- са образовним профилима IV степена: пољопривредни техничар, прехранбени техничар (оба у дуалном образовању)
- са образовним профилима III степена: оператер у прехранбеној индустрији ОПИ и руковацац- механичар пољопривредне технике РМПТ (оба у дуалном образовању)

2. Угоститељство и туризам

- са образовним профилима IV степена: туристичко-хотелијерски техничар и туристички техничар
- са образовним профилем III степена: кувар

Школа има 18 одељења и ради у једној смени, а наши ученици су већином путници из околних места.

Специфичност наше школе као и средине је неговање мултикултуралности и мултиетичности, а присуство ученика из многих околних места представља својеврсно богатство у језику и култури. Школа је од школске 2022/23. године, прва од средњих школа у граду увела дуално образовање ученика за већину образовних профила.

Школска слава је Свети Трифун, заштитник виноградача, те је традиција школе да сваке године сарађује са приватним произвођачима вина и ракије, оцењује квалитет вина и ракије преко Енолошке секције школе уз сарадњу са Енолошком станицом. Најбољим произвођачима тога дана додељују се дипломе и медаље за квалитет.

3. Верификација

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице на основу члана 166. Став1, у вези са чланом 32, став 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр.72/09 и 52/11) и чл. 21, 23, 36 став 2. и 50. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи, Сл.лист АПВ број 40/12-пречишћен текст) донео је решење којим је утврђено да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање

делатности образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам.

На основу члана 32, став 4, а у вези са чланом 166, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55 /13 и 35/15-аутентично тумачење) и чл. 16 и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи(Сл. лист АПВ број 37/2014 и 54/14 – др. Одлука) и Решења о овлашћењу број: 128-021-44/2015-32 од 6. Јула 2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине донео је решење којим се утврђује да Пољопривредна школа „Вршац,, испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања за образовни профил Трустички техничар у четворогодишњем трајању.

На основу члана 32, став 4, а у вези са чланом 166, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55 /13 и 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС) и чл. 16. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. лист АПВ број 37/2014 и 54/14 – др. Одлука и 37/16) Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине донео је решење којим се утврђује да Пољопривредна школа „Вршац,, испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности образовања и васпитања за образовни профил Руковалац- механичар пољопривредне технике у трогодишњем трајању.

На основу члана 94. став 5, а у вези са чланом 185. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018- др. закон), члана 136. Закона о општем управном поступку (Сл. Гласник РС бр. 18/2016) и чл. 16.и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. Лист АПВ бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) донето је решење којим се утврђује да Пољопривредна школа „Вршац,, испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности средњег стручног образовања за образовни профил Туристичко- хотелијерски техничар у четворогодишњем трајању.

На основу члана 101. Став1. и члана 136. Став1. Закона о општем управном поступку (Сл. гласник РС, број 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 16. Став1 и 5. И члана 37 став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. лист АПВ број 37/2014, 54/2014- др. одлуке, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 94. Став5. а у вези са чланом 94 став 2. и 185 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Решењем покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице број: 128-022-330/2013-01 од 15. Маја 2013. Године утврђено је да Пољопривредна школа „Вршац,, испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији у трогодишњем трајању.

Верификовани профили:

Округ: Јужнобанатски		
Седиште школе(Место-општина/град)	Назив средње школе	Адреса
		Архитекте Брашована 1.
Вршац,Вршац	Пољопривредна школа“Вршац“	Издвојена одељења-место-а
		Нема

Подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране	
Образовни профили	
Пољопривредни техничар (4.степен)	
Ветринарски техничар (4. степен)	
Прехрамбени техничар (4.степен)	
Руководилац-механичар пољопривредне технике (3. степен)	
Пекар (3. степен)	
Млинар (3. степен)	
Руководилац пољопривредне технике (3. степен)	
Произвођач прехрамбених производа (3. степен)	
Оператер у прехрамбеној индустрији (3. степен)	
Пољопривредни произвођач (3.степен)	
Месар (3. степен)	
Прерађивач млека (3. степен)	
Узгајивач стоке (3. степен)	
Цвећар-вртлар (3. степен)	
Подручје рада: Трговина,угоститељство и туризам	
Туристичко- хотелијерски техничар (4.степен)	
Туристички техничар (4.степен)	
Посластичар (3.степен)	
Конобар (3. степен)	
Кувар (3. степен)	
Трговац (3. степен)	

4. Ресурси

4.1. Људски ресурси (кадровска структура)

4.1.1. Стручност у настави је високо заступљена

- велики је број младих наставника
- постоји константно усавршавање наставника кроз различите семинаре
- у школи се негује тимски рад
- у школи ради 52 наставника са високом стручном спремом, један са вишом стручном спремом. Са лиценцом је 46 наставника.

4.1.2. Стручни органи школе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања РС и члана 65, стручни органи Пољопривредне школе „Вршац“ у Вршцу су:

1. **Одељењско веће**, чине га предметни професори и одељењске старешине
2. **Наставничко веће**, чине га наставници и стручни сарадници (психолог и библиотекар)
3. **Стручни актив за развојно планирање- Тим за развојни план школе**
4. **Стручни актив за развој школског програма - Тим за школски програм**
5. **Педагошки колегијум**: чине представници стручних већа и стручних актива, њиме руководи директор школе.

4.1.3. Тимови Наставничког већа

Тим за развојни план школе: Сузана Куља (координатор), Ана Месарош, Марија Митрованов Милојевић

Тим за самовредновање: Тања Бранков, Јелена Хајдуковић, Иван Станић, Сузана Куља (координатор)

Стручни сарадник: Сузана Куља

Представник локане заједнице: Мирослав Лепир

Представник родитеља: Срђан Омчикус

Представник ученичког парламента: Вељко Омчикус

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе: Срђан Клиска (координатор), Младен Пејић, Нина Димић, Јелена Хајдуковић, Сузана Куља

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Сузана Куља (координатор), Јано Сич, Нина Димић, Ана Месарош

Тим за израду годишњег плана рада школе: Душица Ћирин (координатор), Ана Месарош, Сузана Куља

Тим за подршку ученицима: Сузана Куља (координатор), Александра Молнар, Јелена Хајдуковић, Милица Познан, представник Ученичког парламента- Вељко Омчикус

Тим за инклузивно образовање: Тања Бранков, Сузана Куља, наставници предметне наставе, одељењски старешина, родитељ (или други законски заступник)

Тим за професионални развој запослених: Срђан Клиска (координатор), Нина Димић, Саша Радивојевић, Ана Месарош

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Мирјана Фако (координатор), Младен Пејић, Срђан Клиска, Сузана Куља, одељењски старешина.

Тим за писање пројеката и конкурса на којима школа аплицира: Срђан Клиска (координатор), Младен Пејић, Љиљана Паунов и наставници заинтересовани за реализацију пројекта.

Радна група за преглед школске документације: Слађана Милованов, Нина Димић, Тања Бранков (координатор).

Радна група за израду распореда часова: Васиљ Миловић (координатор), Срђан Клиска, Душица Ћирин.

Тим за израду годишњег плана школе: Душица Ћирин (председник), Сузана Куља, Ана Месарош

Радна група за упис ванредних ученика (по решењу директора): Ана Месарош, Сања Лековски

Радна група за допунске испите (по решењу директора): Душица Ћирин, Сања Лековски, Урош Божанић (координатор)

Координатор рада Ученичког парламента: Сузана Куља

Школски летопис у е-форми: Александра Молнар

Записничар Наставничког већа: Слађана Милованов

4.2. Ресурси наше средине

- Локална самоуправа (Градска скупштина, Општински суд, МУП, Центар за социјални рад, Здравствени центар, Дом ученика).
- Установе културе (Градска библиотека, музеј, Културни центар, позориште...).
- Образовно-васпитне установе –Гимназија, Техничка школа и Хемијско- медицинска школа.
- Информативне установе (медији)- локалне телевизије „Банат“, „Лав“, локалне новине „Вршачка кула“, „Вршачке вести“.

Настава

- одвија се само у преподневној смени што отежава могућност одржавања и развоја разних секција због великог броја ученика путника
- постоји тенденција модернизације наставе (електронски дневник, употреба дигиталних средстава у настави)
- школа врши доквалификације, преквалификације, ванредно школовање и специјализације у оквиру својих постојећих смерова

4.3. Просторије за извођење наставе

Врста просторије	површина
Учионице опште намене	12x36 m ²
Кабинет за ветеринарску групу предмета	56 m ²
Кабинет за ветеринарску групу предмета	28 m ²
Кабинет за пољопривредну групу предмета	56 m ²
Кабинет за пољопривредну групу предмета	28 m ²
Кабинет за рачунарство и информатику	28 m ²
Кабинет за консултативну наставу	28 m ²
Кабинет за практичну наставу куварства и услуживања	28 m ²
Кабинет за прехранбену групу предмета	10 m ²
Кабинет за прехранбену групу предмета	20 m ²
Кабинет стручних сарадника	28 m ²
Лабораторија за хемију и аналитичку хемију	80 m ²
Кабинет за физичку хемију, испитивање животињских намирница(Напомена: У ове сврхе преуређен је привремено простор у подруму.)	40 m ²
Припремне просторије	28 m ²
Сала за физичко и здравствено васпитање	200 m ²
Библиотека	28 m ²
Машинска радионица	80 m ²
Ученичка гардероба (економија)	20 m ²
Учионица опште намене (економија)	40 m ²
2 просторије везане за учионицу опште намене	15 m ²
Учионица за практичну наставу	12 m ²

4.4. Вишенаменски простор

Врста просторије	површина
Зборница	64 m ²
Канцеларија директора	25 m ²
Канцеларија рачуноводства	35 m ²
Канцеларија секретара	25 m ²
Канцеларија психолога	10 m ²
Просторија за помоћно особље	10 m ²
Радионица котлар	16 m ²
Котларница	130 m ²
Свлачионица	2x20 m ²
Санитарни чвор на сваком спрату по 6 кабина	

4.5. Посебни објекти, простор и опрема

Обрадиво земљиште	100 ha
Школско двориште са парком	5 ha
Школско економско двориште	3 ha
Спортски терени	2000 m ²
Воћњак и виноград	2 ha
Магазин резервних делова и опреме	300 m ²
Гаража за тракторе и комбајн	350 m ²
Складиште суве и зрнасте хране	150 m ²
Подрум са претпросторијама	200 m ²
Пецара	60 m ²
Фарма за овце	400 m ²
Фарма за свиње	300 m ²
Фарма за коке носиље	300 m ²
Пластеник	500 m ²
Биобашта (машински део економије)	200 m ²
Винска сала	60 m ²
Огледни воћњак и виноград	3210 m ²

4.6. Наставна средства и опрема

Учионице и кабинети	Стање
Звучници микролаб.	5
Интернет адаптер	8
Компјутери по учионицама	8
Тастатура	7
Орман витрине	10
Столице	5
Катедра	5
Школска клупа	45
Школска столица	50
Клима учионица бр. 5	1
Школска табла	23
Орман за архиву	2
Компјутер сто	1
Бела магнетна табла	12
Информатички кабинет	Стање
Комода за компјутере	10
Racer Veriton M275	18
Dell server T 110 KPT	1
Fujitsu lifebook A 530	2
Dell projector 1410x	2
Lexmark E 260 DN	1
Dell p 713 w	1
Xerox workcentre 5222	1
Flipchart rd 600	2
Машина за корицење	1
Клима	1
Рачунари	5
Микробиолошка лабораторија/ кабинет хемије и кабинет прехранбене струке	Стање
Бутан боца	1
Пехаметри	2
Микроскоп MC 1013	1
Електрични ебулиоскоп	1
Електронска вага	1
Панелни радијатор	1
Сушница стерилизатор	1
Апарат по микро кјелдалу	1
Водено купатило	1
Кондуктометар дигитални	1

Грејна плоча аналогна	1
Лаб. Сто 160/80 вода гас	2
Лаб. Сто 120/80 вода гас	2
Двод. Када са столом	1
Столице лаб. Подесиве	25
Лаб. Сто 550/80	1
Лаб.сто 290/80 са фиокама	1
Лаб. Сто 420/ 80 са кадицом	1
Наставничка катедра	2
Школска клупа 80/50	5
Школска клупа 130/50	5
Школска столица	17
Лаб. Сто 150/40 са фиокама	1
Магнетна табла 240/120	2
Влагомер	1
Комплет за лабораторију	1
Рефрактометар	1
Стари микроскопи	3
Техничка вага	2
Пећ за жарење	1
Центрифуга	1
Вакуум пумпа	1
Мини кухиња	Стање
Кухиња	1
Роштиљ велики на плин	1
Роштиљ за рибу	1
Роштиљ на ђумур	1
Апарат за кокице	1
Плински решо	1
Машина за судове	1
Шпорет алфа	1
Топла витрина	1
Расхладна витрина	1
Електрични роштиљ	1
Микроталасна пећ	1
Каса ормарић	1
Округли сто	4
Столице металне	3
Фрижидер	2
Туристички кабинет	Стање
Компјутер	1
Компјутерски сто за двоје	6

Интерактивна табла	1
Кабинет за стране језике	Стање
ЦД плејер	2
ЦД плејер	1
Школска економија	Стање
Трактор 539	1
Трактор Беларус 1025	1
Једнообразни плуг	1
Виноградарски плуг	1
Сетвоспремач ИМТ 690	1
Приколица Капро 10 т.	1
Брана ланчара	1
Равњач земљишта	1
Ситнилица биљњих остатака	1
Гард линија леминд	1
Житни комбајн	1
Сејалица шесторедна дискосна	1
Тањирача са влахом	1
Тифон-400m	1
Кембриц ваљак	1
Расипач Дондер	1
Тробразни плуг	1
Грабуља Сунце	1
Селектор за пшеницу 3 јер	1
Трактор Беларус ВШ АБО 83	1
Тањирача	2
Адаптер за сунцкорет	1
Приколица камионска	1
Расипач ђубрива 300л	1
Плуг обртач	1
Фреза Калдерони	1
Моторни тример Вилангер	1
Платформа воћарска	1
Хидраулична прскалица 600л	1
Сејалица ускоредна агрија	1
Приколица са четири точка	1
Прскалица 440л	2
Силовит сечка	1
Приколица са четири точка	3
Преса високог притиска	1
Балер преса	1
Хидраулични подизач	1

Сецкалица Таруп	1
Ротациона косачица тракторска	1
Универзални шпартач 6 ред	1
Цистерна за осоку	1
Трактор УТО 554	1
Предњи тракторски утоваривач	1
Растурач стајњака 6Т	1
Житна сејалица пољострој	1
Тракторска фреза са карданом	1
Мотокултиватор ИМТ 408 + фреза	1
Комбајн за силажу	1
Таруп. Ситњ.сакупљач биљ.	1
Носећи атомизер	2
Мулчар мул	2
Роло балер	1
Пнеуматске маказе резидба	1

Школа је опремљена наставним средствима у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете.

Сајт школе: www.bioskola.edu.rs. Школа има електронски летопис и профиле на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм као и Вајбер заједницу.

Развојни план школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), на основу Извештаја о самовредновању школе и других индикатора и садржи:

1. приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
2. план и носиоце активности;
3. критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
4. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
5. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
6. план рада са талентованим и надареним ученицима
7. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
8. мере превенције осипања броја ученика;
9. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
10. план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
11. план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
12. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

13. план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
14. друга питања од значаја за развој школе.

Анализа постојећег стања у школи

На основу анализе тренутног стања у школи, извештаја Тима о самовредновању квалитета рада школе и постигнућа ученика утврђене су снаге и слабости школе, као и могућности за даљи развој и претње.

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
Људски ресурси Континуирано стручно усавршавање наставника Директор који поседује лиценцу за директора Заступљеност два подручја рада Велика површина обрадивог земљишта Континуирано обнављање пољопривредних машина Спремност за даље унапређивање квалитета наставе и увођење савремених наставних средстава Подршка ученицима Континуирано унапређење допунске и додатне наставе Континуирано обнављање наставних средстава Увођење дуалног образовања у већину смерова	Недовољан број педагошких асистената у школи, за све већи број деце којима је потребан ИОП. Недовољан број учионица Немотивисаност наставника услед непостојања механизма награђивања и напредовања Велики број изостанака ученика Велики број ученика путника Постигнућа ученика Неатрактивни називи за поједине смерове
МОГУЋНОСТИ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ	ОПАСНОСТИ-ПРЕТЊЕ
Сарадња са привредом града огледа се у организацији практичне наставе ученика посебно кроз дуално образовање Сарадња са другим школама Сарадња са локалном заједницом Сарадња са родитељима Учествовање у домаћим и прекограничним пројектима Сарадња са институцијама и школама на међународном нивоу	Све мањи број ученика који завршавају основну школу Постоје још три пољопривредне школе у региону Учестало пресељење ученика у иностранство Недовољна мотивисаност ученика за стицање знања.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да сви ученици сходно својим могућностима стекну образовање, знања и вештине из области пољопривреде, прехранбене технологије, туризма и угоститељства у складу са савременим образовним тенденцијама уз стално унапређење образовних и практичних садржаја и метода као и материјално-техничких услова рада уз константну подршку наставника у безбедној и толерантној средини.

ВИЗИЈА

Пољопривредна школа „Вршац“ тежи ка томе да постане отворена, иновативна и социјално одговорна установа која ће постати лидер у образовању ученика пољопривредне, прехранбене и туристичко-угоститељске струке у региону и на тај начин образовати и уобличити генерације које ће знањем и толеранцијом доприносити развоју локалне заједнице.

Из претходно наведених слабости школе произилази да акценат треба ставити на кључну област **Настава и учење**. То је област у којој се вреднују: примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу, различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика, управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу.

Циљ- Општи

Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Циљеви- Специфични

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

- 1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика.
- 1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале
- 1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима.
2.
 - 2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
 - 2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

5. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

За наредне четири године планирана је боља међусобна повезаност стручних већа у остваривању примарних циљева, која ће се огледати у уједначавању критеријума оцењивања и прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, што ће довести до боље комуникације унутар и између стручних већа.

5.1. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

5.1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба</p> <p>Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења</p> <p>Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере)</p>	Током сваке школске године	<p>Ученик, у складу са својим могућностима, остварује максимум својих постигнућа из наставног предмета</p> <p>- Ученик развија однос поверења према предметном наставнику</p> <p>-Ученик развија креативност током процеса учења</p> <p>- Ученик је у могућности да старо градиво примени на ново</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Педагошки асистенти</p> <p>Стручни сарадник</p>	<p>- Домаћи задаци</p> <p>- Активности уч. на теоријској и практичној настави</p> <p>- Групни радови</p> <p>- Успех ученика</p>

5.1.2.Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања</p> <p>Израда индивидуализованих материјала за учење</p>	Током сваке школске године	<p>- Ученик увиђа значај обрађеног градива</p> <p>- Ученик примењује оно што је научио у школи у приватном животу</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручни сарадник</p>	<p>-активности ученика на теоријској и практичној настави</p> <p>- домаћи задаци</p>

5.1.3.Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности</p> <p>Подстицање рада у паровима</p> <p>Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу</p>	Током сваке школске године	<p>Ученик развија самопоуздање тако што равноправно учествује у организацији наставног процеса</p> <p>Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручни сарадник</p>	<p>Кроз резултате радова у пару</p> <p>Активности ученика на часовима</p> <p>Домаћи задаци</p>

5.2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

5.2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа	На почетку сваке шк. године	- Ученици приказују своје предзнање - Ученици омогућавају наставницима да стекну увид у њихово предзнање, те да у складу са тим планирају даље активности	Предметни наставници	Успех ученика на тестовима
Израда тестова унутар стручних већа	Током шк. године		Стручни сарадник	Успех ученика на матурском испиту
Коришћење питања из Збирки за матруски тест знања при креирању тестова знања				Извештаји стручних већа Самовредновање

5.2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима	Током сваке школске године	- Ученик самостално напредује и стиче знање - Ученик може да разликује битно од небитног при обављању задатака. - Ученик може другим ученицима да задаје упутства тако да га сви разумеју. - Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик је на време припремљен на методе и критеријуме при оцењивању. - Ученик има увид у то које стандарде је потребно да испуни како би стекао одређену оцену	Предметни наставници Стручни сарадник	Успех ученика Извештаји стручних већа Самовредновање

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стручно веће професора српског језика

Предметни наставници: Душица Тирин, Татјана Гуга, Александра Молнар

Општи циљ: Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења

Специфични циљ бр. 1: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак бр.1 На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно-васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
<p>Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба (допунска и додатна настава).</p> <p>Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења (мапе ума, учење по моделу, понављање, употреба нових вештина, мемо техника – повезати учење и технологију, кључне речи...)</p> <p>Повезивање са претходно наученим.</p>	Током школске године.	<p>Успех ученика, повећано задовољство радом, бољи однос ученика и наставника.</p> <p>Употреба информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.</p>	Наставници српског језика, ученици.	Тестови знања, примена наученог у свакодневном раду на часовима

Задатак бр.2 Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
<p>Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања (основни, средњи и напредни ниво)</p> <p>Израда индивидуализованих</p>	Током школске године	Лакше одређивање степена напредовања ученика, бољи успех ученика, лакше сналажење при одговарању писмено или усмено.	Наставници српског језика	Тестови знања, примена наученог у свакодневном раду на часовима

материјала за учење (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)				
---	--	--	--	--

Задатак бр. 3 *Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима*

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
<p>Подстицање рада у паровима (повезати ученике слабијих могућности са ученицима који брже напредују).</p> <p>Развијање свести код ученика у одговорности за напредак у учењу.</p>	Током школске године	<p>примена теоријских знања у практичном контексту;</p> <p>ефикасан рад у тиму и групним ситуацијама;</p> <p>преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање</p>	Наставници српског језика	Кроз напредовање ученика и уочавање његовог лакшег сналажења у примени наученог, однос ученика према школи и задацима.

Специфични циљ бр. 2: *Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења*

Задатак бр.1 *Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа*

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
<p>Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручног већа.</p> <p>Израда тестова унутар стручног већа.</p> <p>Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања</p> <p>На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест</p>	Током школске године	<p>Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа.</p> <p>Ученици су припремљенији за матурске тестове</p> <p>Ученици имају реална очекивања од матурских тестова</p>	Наставници српског језика	<p>Успешност ученика на тестовима.</p> <p>Успех ученика на матурском испиту</p>

Задатак бр. 2 Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручног већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
<p>На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања и вредновања знања и начине провере знања.</p> <p>Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа</p> <p>Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке</p> <p>Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима.</p>	Током школске године	<p>Ученици ће лакше разумети градиво и са сигурношћу знати шта се од њих очекује у току школске године.</p> <p>У сваком тренутку биће обавештени о степену свог напретка.</p>	Наставници српског језика	Кроз разговор са ученицима након предавања на часовима и након провере знања.

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стручно веће страних језика

Предметни наставници: Сања Жарков, Милица Познан, Весна Пузин, Кристина Максимовић

Општи циљ:

Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Специфични циљеви:

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених псих. тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно-васпитним потребама				
1.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба: - Индивидуализација наставе - Индивидуални рад са ученицима који имају потребу за истим - Прилагодити наставни материјал у виду поједностављених белешки, са доста слика, мапа ума итд. - Допунска настава - Консултације пре/након одржаног часа - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица)	Током целе школске године	- Ученик развија бољи однос и са самим предметом и са предметним наставником - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине - Ученик побољшава оцену - Ученик примењује своје знање	Сви предметни наставници	- Кроз оцене (тестови и усмено одговарање) - Кроз домаће задатке - Кроз активности на редовној настави - Кроз повратну информацију ученика током дијалога - Кроз присуство на допунској настави
1.1.2. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења: - Учење помоћу мапа ума - Аудио и видео приказ оних лекција где је то могуће (нпр. Дигитални уџбеници и коришћење сајтова који могу да допринесу бољем разумевању градива, вежбању граматике, читања ...) - Учење у пару	Током целе школске године	- Ученик доживљава учење много интересантније и занимљивије - Ученик, временом, проналази систем учења који њему највише одговара	Сви предметни наставници	- Кроз примену знања у конкретним ситуацијама (тестови, усмено одговарање, примењивање градива на часовима и ван њих) - Кроз мотивацију ученика која се прати на сваком часу
1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повеже са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере): - Учестало и експлицитно истицање градива које је у вези са нечим што је раније обрађивано - Давање задатака у којима се тражи повезивање	Током целе школске године	- Ученик је у могућности да препозна и примени старо градиво на ново	Сви предметни наставници	Кроз увид у то како ученик разуме градиво (дискусија, усмено одговарање, примена знања у конкретним задацима и пројектима)
1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале				
1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања:	Током целе школске године	- Ученик примењује оно што је научио у школи ван ње	Сви предметни наставници	- Кроз дијалог

- Упознавање са учениковим индивидуалним интересовањима кроз неформалну дискусију - Кроз предавање, повезивање градива са темама из свакодневног живота и укључивање ученика у дискусију				
1.2.2. <i>Израда индивидуализованих материјала за учење:</i> - сајтови везани за градиво које се обрађује - додатни текстови/граматичке вежбе	Током целе школске године	- Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво	Сви предметни наставници	- Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме
1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима				
1.3.1. <i>Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности:</i> - Израда презентација где би неки ученици били у улози предавача, док би остали на крају оцењивали исте - гласање за ученичке предлоге како да се организују неки часови	Током целе школске године	- Ученик развија самопоуздање тако што равноправно учествује у организацији наставног процеса - Ученик развија социјалну интеракцију тако што са другим ученицима равноправно учествује у одлучивању	Сви предметни наставници	- Кроз учениково активно учешће у активностима које је сам предложио - кроз реакцију ученика који оцењују презентацију- - кроз ангажовање ученика у предлозима са организовање наставе
1.3.2. <i>Подстицање рада у паровима:</i> - дељење ученика у парове при изради граматичких вежби за време часа - провера решења вежби које су претходно индивидуално рађене	Током целе школске године	- Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима, одговорост и кооперативност - Ученик развија дијалогске и реторичке вештине	Сви предметни наставници	- Кроз њихове одговоре и оцене
1.3.3. <i>Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу:</i> - јасне инструкције и циљеви код учења - осмишљавање наставних ситуација, у којима ће ученици активно учествовати у изградњи сопственог знања кроз истраживачки рад, решавање проблема, сарадњу и комуникацију са другим ученицима,	Током целе школске године	- Ученик развија одговорност према личном раду - Ученик посматра процес знања као континуирани процес у ком се знање надограђује	Сви предметни наставници	- Кроз праћење постигнућа ученика

вршњачко учење, самостално или тимско креирање наставних материјала, анализирање и вредновање извора информација и сопственог рада				
--	--	--	--	--

2. Креирање поступка вредновања у функцији даљег учења

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

2.1.1. <i>Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа:</i> - На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика.	На почетку сваког класификационог периода	- Ученици приказују своје предзнање - Ученици омогућавају наставницима да стекну увид у њихово предзнање, те да у складу са тим планирају даље активности	Сви предметни наставници	Кроз резултате остварене на иницијалним тестовима
---	---	--	--------------------------	---

2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

2.2.1. <i>Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа:</i> - Пре започињања сваке тематске целине ученицима јасно дефинисати који су циљеви и планирани исходи, као и на који начин то може да се оствари - Прилагодити текстуални материјал тако да на почетку сваке лекције циљеви и исходи буду дефинисани на начин који ће ученик разумети и у складу са чим ће и приступити читању лекције - Приликом оцењивања оцену образложити тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.	Током целе школске године	- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе и у могућности је да самостално напредује и стиче знање	Сви предметни наставници	Кроз праћење ученичких постигнућа (домаћи задаци, групни радови, индивидуални радови, крајње оцене)
2.2.2. <i>Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке:</i> - Јасно и концизно објашњавати, уз доста	Током целе школске године	- Ученик разуме шта се од њега тражи и због чега је то важно. - Ученик може да разликује битно од	Сви предметни наставници	Кроз оствареност задатих задатака.

<p>примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају задати краћи задатак ради провере разумевања. - Током предавања јасно, конкретно и концизно објашњавати оно што се од ученика тражи, истаћи му шта је кључно и пратити његов рад у току израде задатака на часу.</p>		<p>небитног при обављању задатака. - Ученик може другим ученицима да задаје упутства тако да га сви разумеју.</p>		
<p>2.2.3. <i>На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања:</i> - Ученицима на првом часу презентовати план и програм за ту годину -Објаснити да је оцењивање саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, и да се оно базира на основу активности и његових резултата рада. - На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања вредновања знања и начине провере знања. -Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима.</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>- Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик је на време припремљен на методе критеријуме при оцењивању. - Ученик има увид у то које стандарде је потребно да испуни како би стекао одређену оцену, те може благовремено да затражи додатну помоћ предметног наставника уколико током наставе увиђа да не испуњава жељене стандарде.</p>	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>Ученик је у току са планираним активностима, сарађује и остварује одређене стандарде.</p>

Област промене: Настава и учење

Стручно веће друштвених наука

Предметни наставници: Гордана Васић, Бојан Керчу, Јелена Личина, Милан Филиповић, Сања Мартиновић, Александра Молнар, Никола Митровски, Биљана Грозданић, Марија Митрованов Милојевић, Сузана Куља

Општи циљ:

Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Специфични циљеви:

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика
2. Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених псих. тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно-васпитним потребама				
<p>1.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализација наставе - Индивидуални рад са ученицима који имају потребу за истим - Давање разноврсних индивидуалних задатака - Дијалогски метод рада који изискује увођење ученика у дискусију - Прилагодити наставни материјал у виду поједностављених белешки, са доста слика, мапа ума итд. - Допунска настава - Консултације пре/након одржаног часа - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица) 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик, у складу са својим могућностима, остварује максимум својих постигнућа из наставног предмета - Ученик развија однос поверења према предметном наставнику - Ученик развија самопоуздање да сам потражи додатну подршку - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине 	Сви предметни наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз резултате на иницијалним тестовима и контролним задацима - Кроз домаће задатке - Кроз активности на редовној настави - Кроз резултате остварене у групним задацима - Кроз оцене, али и начин изражавања знања на усменим проверама - Кроз присуство на допунској настави - Кроз повратну информацију ученика током дијалога
<p>1.1.2. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учење помоћу мапа ума 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик не доживљава учење као нешто монотono и напорно - Ученик развија креативност током процеса учења 	Сви предметни наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз увид у то како ученик разуме градиво (дискусија, усмено одговарање, примена знања у конкретним задацима и

<p>- Аудио и видео приказ оних лекција где је то могуће (нпр. из историје гледање филмова који прате задату тематику; из географије праћење видео приказа; из филозофије, психологије, социологије и грађанског васпитања гледање филмова након којих би могла да се покрене дискусија и да се градиво боље разуме, из ликовне културе праћење визуелног садржаја итд) - Учење у пару</p>		<p>- Ученик, временом, проналази систем учења који њему највише одговара - Ученик уме самостално да изради наставни материјал (презентација, пано) и да га представи одељењу</p>		<p>пројектима) - Кроз мотивацију ученика која се прати на сваком часу</p>
<p>1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повеже са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере): - Учесталији часови понављања градива - Јасна истицања када градиво има везе са нечим што је раније обрађивано - Давање задатака у којима се тражи повезивање (кроз групне радове на часовима)</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученик је у могућности да препозна повезаност старог и новог градива - Ученик је у могућности да старо градиво примени на ново - Ученик самостално даје примере</p>	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>Кроз увид у то како ученик разуме градиво (дискусија, усмено одговарање, примена знања у конкретним задацима и пројектима)</p>
<p>1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале</p>				
<p>1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања: - Упознавање са учениковим индивидуалним интересовањима кроз неформалну дискусију - Кроз предавање, повезивање градива са темама из свакодневног живота и укључивање ученика у дискусију - Током оцењивања увођење и оних питања која изискују</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученику је градиво занимљиво - Ученик увиђа значај обрађеног градива - Ученик примењује оно што је научио у школи у приватном животу</p>	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>- Кроз дијалог</p>

личну анализу и критичко мишљење (нарочито на предметима социологија, филозофија, грађанско васпитање, психологија)				
1.2.2. <i>Израда индивидуализованих материјала за учење:</i> - Припремање сажетих и прилагођених наставних материјала у оквиру којих би на крају лекције били постављени задаци у којима се изискује лични приступ наученом градиву - Током наставе давање ученицима различитих и краћих текстуалних материјала (попут прича за анализу, задатака, загонетки итд) који би служили за лични приступ градиву које се на том часу обрађује	Током целе школске године	- Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво	Сви предметни наставници	- Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме
1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима				
1.3.1. <i>Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности:</i> - Заједничко планирање часова обнављања и систематизације, осмишљавање задатака, израда картица и презентација, формирање критеријума неформалног бодовања итд. - Након часа обраде градива давање прилике ученицима да предложе теме за дискусију, дебату или групни рад током ког би могли да примене научено градиво - Пружање ученицима	Током целе школске године	- Ученик развија самопоуздање тако што равноправно учествује у организацији наставног процеса - Ученик развија социјалну интеракцију тако што са другим ученицима равноправно учествује у одлучивању	Сви предметни наставници	- Кроз конкретност и озбиљност ученичких предлога - Кроз учениково активно учешће у активностима које је сам предложио

могућности да повремено одаберу начин оцењивања (усмено или писмено)				
1.3.2. <i>Подстицање рада у паровима:</i> - Започињање часа са кратким задатком који се ради у пару - Давање домаћих задатака који се раде у пару - Давање пројеката који се раде дуже време (барем десет дана) и који се на крају оцењују у пару - Организовање дебате за четири члана (један тим чини један пар)	Током целе школске године	- Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима - Ученик развија дијалогске и реторичке вештине - Ученик развија однос сарадње - Ученик развија однос одговорности према другом	Сви предметни наставници	- Кроз резултате радова у пару (њихове одговоре, примене знања, оцене које су заједно стекли)
1.3.3. <i>Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу:</i> - Подела оцене на више сегмената од којих сваки доприноси коначној оцени, попут - писање писаног рада, који може да се „одбрани“ усмено и тиме побољша оно што је остварено у писменом делу; давање ученику конструктивних коментара на писмени одговор након чега он пише побољшану верзију, а оцена зависи не од укупног скорa, већ од напретка од прве ка другој верзији писаног рада. - Давање задатака који, да би се решили, изискују знање претходних области	Током целе школске године	- Ученик утемељује своје знање - Ученик посматра процес знања као нешто систематично, а не као појединачне лекције - Ученик развија одговорност према личном раду	Сви предметни наставници	- Кроз праћење постигнућа ученика вођењем педагошке свеске

2. Креирање поступка вредновања у функцији даљег учења

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа				
2.1.1. <i>Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа:</i>	На почетку сваког класификационог периода	- Ученици приказују своје предзнање - Ученици омогућавају	Сви предметни наставници	Кроз резултате остварене на иницијалним тестовима

<p>- На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика.</p>		<p>наставницима да стекну увид у њихово предзнање, те да у складу са тим планирају даље активности</p>		
<p><i>2.1.2. Израда тестова на нивоу стручног већа</i> - Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања - На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Ученици су припремљенији за матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова</p>	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>Успех ученика на тестовима Успех ученика на матурском испиту Извештаји Самовредновање</p>
2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа				
<p><i>2.2.1. Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа:</i> - Пре започињања сваке тематске целине ученицима јасно дефинисати који су циљеви и планирани исходи, као и на који начин то може да се оствари - Прилагодити текстуални материјал тако да на почетку сваке лекције циљеви и исходи буду дефинисани на начин који ће ученик разумети и у складу са чим ће и приступити читању лекције - Приликом оцењивања оцену образложити тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе и у могућности је да самостално евалуира свој рад према истим.</p>	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>Кроз праћење ученичких постигнућа (домаћи задаци, групни радови, индивидуални радови, крајње оцене)</p>
<p><i>2.2.2. Обезбедити да</i></p>	<p>Током целе школске</p>	<p>- Ученик разуме шта</p>	<p>Сви предметни</p>	<p>Кроз оствареност</p>

<p>ученик <i>разуме објашњења, упутства и кључне поруке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У текстуалном материјалу јасно и концизно објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају текста задати краћи задатак ради провере разумевања. - Током предавања јасно, конкретно и концизно објашњавати оно што се од ученика тражи, истаћи му шта је кључно и пратити његов рад у току израде задатака на часу. - Давати задатке у којима се тражи да ученик истакне кључне појмове и самостално их дефинише. - Давати задатке у којима ученици једни другима осмишљавају задатке и дају упутства за решавање. 	<p>године</p>	<p>се од њега тражи и због чега је то важно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик може да разликује битно од небитног при обављању задатака. - Ученик може другим ученицима да задаје упутства тако да га сви разумеју. 	<p>наставници</p>	<p>задатих задатака.</p>
<p><i>2.2.3. На почетку школске школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученицима на првом часу предати текстуални силабус у ком су наведене тематске целине, кратак опис шта се у тим темама обрађује, због чега су те теме важне, који су очекивани исходи након обрађених целина, као и за сваку понаособ како је планирано да они буду оцењени и по којим стандардима. 	<p>На почетку школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик је на време припремљен на методе оцењивања. - Ученик има увид у то које стандарде је потребно да испуни како би стекао одређену оцену, те може благовремено да затражи додатну помоћ предметног наставника уколико током наставе увиђа да не испуњава жељене стандарде. 	<p>Сви предметни наставници</p>	<p>Ученик је у току са планираним активностима, сарађује и остварује одређене стандарде.</p>

Област промене: Настава и учење

Стручно веће математике, информатике и физике

Предметни наставници: Јелена Хајдуковић, Слободан Мунижаба, Игор Лазарој, Кристијан Цинцар, Оливер Јанкулов

Општи циљ: Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Специфични циљ 1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених псих. тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно-васпитним потребама				
1.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба: Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу -Прилагодити наставни материјал потребама ученика -Допунска настава-консултације пре/након одржаног часа - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица)	Током целе године	- Ученик остварује постигнућа у складу са својим могућностима, - Ученик развија однос поверења према предметном наставнику - Ученик развија самопоуздање да сам потражи додатну подршку - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине	Сви чланови стручног већа	- Иницијални тестови - Домаћи задаци - Презентације - Тестови знања - Писмени задаци - Активности на редовној настави
1.1.2. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења - Видео приказ лекција - Учење у пару - Повезивање теоријског градива са примерима из живота	Током целе године	- Развој креативности -Примена наученог у реалном животу - Повећање мотивације	Сви чланови стручног већа	-Активност ученика на часу - Евиденција редовности израде домаћих задатака
1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повежу са	Током целе године	- Ученик повезује старо и ново градиво - Ученик примењује	Сви чланови стручног већа	-Активност на часу -Израда презентација

<p><i>претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учесталији часови понављања градива - Организовање математичких и логичких игара - Давање задатака у којима се тражи 		<p>градиво у другим наставним предметима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик самостално даје примере 		
1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале				
<p>1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обнављање градива из ОШ - Повезивање градива са другим наставним предметима 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици увиђају значај обрађеног градива - Ученик примењује оно што је научио на часу на другим предметима 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Активност ученика на часу - Домаћи задаци
<p>1.2.2. Израда индивидуализованих материјала за учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање задатака по различитим нивоима знања ученика - Давање ученицима различитих материјала прилагођених индивидуалним потребама 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме
1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима				
<p>1.3.1. Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање ученицима могућности да повремено одаберу начин оцењивања (усмено или писмено) 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија самопоуздање - Ученик је активан 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Активност ученика на часу - Оцене
<p>1.3.2. Подстицање рада у паровима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад у пару током часа - Давање домаћих задатака који се раде у пару - Давање презентација које се раде у паровима 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима - Ученик развија однос сарадње - Ученик развија однос одговорности према другом 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз резултате радова у пару
<p>1.3.3. Развијање свести код ученика о</p>	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик боље 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Активности ученика на часовима

одговорности за напредак у учењу - Давање задатака чије решавање је повезано са претходним областима		повезује градиво		- Оцене
---	--	------------------	--	---------

2. Креирање поступка вредновања у функцији даљег учења

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа				
2.1.1. Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа - На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	На почетку сваког класификационог периода	- Ученик боље усваја градиво - Већа мотивисаност ученика - Већа сигурност ученика у себе	Сви чланови стручног већа	- Резултати на иницијалним тестовима - Оцене
2.1.2. Израда тестова на нивоу стручног већа - Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања - На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест	Током сваке школске године	Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа. Ученици су припремљенији за матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова	Сви чланови стручног већа	Успех ученика на тестовима Успех ученика на матурском испиту Самовредновање
2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа				
2.2.1. Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа - Пре започињања сваке тематске целине ученицима јасно дефинисати који су циљеви и планирани исходи, као и на који начин то може да се оствари - Приликом оцењивања оцену образложити	Током целе школске године	- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе и у могућности је да самостално евалуира свој рад према истим.	Сви предметни наставници	Кроз праћење ученичких постигнућа (домаћи задаци, групни радови, индивидуални радови, крајње оцене)

тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.				
2.2.2. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке -Лекцију објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају часа задати краћи задатак ради провере разумевања. -Пратити рад ученика у току израде задатака на часу.	Током целе школске године	- Ученик успешно разликује битно од небитног при обављању задатака.	Сви чланови стручног већа	Активност ученика на часу
2.2.3. На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања - Информисање ученика о плану и програму наставе и реализацији - На почетку школске године информисати ученике о очекиваним исходима, начину оцењивања	На почетку школске године	- Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик поставља себи циљеве у учењу - Ученик зна које стандарде је потребно да испуни за одређену оцену	Сви чланови стручног већа	Оцене ученика
2.2.4. Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима - Давање јасне повратне информације о свакој оцени - Давање ученику смерница о даљим корацима како би напредовао	Током целе школске године	-Боља мотивација ученика - Ученик себи поставља циљеве у учењу	Сви чланови стручног већа	- Кроз оцене ученика и напредовање у току школске године

Област промене: Настава и учење

Стручно веће професора физичког васпитања

Предметни наставници: Биљана Младеновић, Миодраг Петрићевић, Еуђен Чебзан Земан

Општи циљ: Креирање и спровођење савремене, интерактивне наставе прилагођене могућностима, потребама и интересовањима ученика и поступака вредновања знања који доводе до унапређења даљег учења.

Специфични циљ бр. 1: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак бр.1 На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно-васпитним потребама ученика.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
-Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба. -Прилагођавање физичких активности индивидуалним способностима ученика. -Повезивање физичких активности са здравим стилевима живота (здрава исхрана, хигијена, физичка активност)	Током школске године.	Боља мотивација ученика Веће задовољство Унапређење односа ученика и наставника Примена наученог у начину живота	Наставници физичког васпитања ученици.	Тестови антропомоторичких способности Оцене ученика Повратна информација ученика

Задатак бр.2 Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
- Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих способности и потреба	Током школске године	Лакше одређивање степена напредовања ученика Већа постигнућа	Наставници физичког васпитања	Оцене ученика Тестирања ученика

- Прилагођавање активности (вежби) способностима ученика		ученика		
---	--	---------	--	--

Задатак бр. 3 *Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима*

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
Подстицање рада у пару	Током школске године	Већа постигнућа ученика Повећана мотивација за рад	Наставници физичког васпитања	Оцене ученика

Специфични циљ бр. 2: *Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења*

Задатак бр.1 *Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа*

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
-Примена иницијалних тестова -Анализа постигнућа ученика на нивоу стручног већа -Израда тестова унутар стручног већа.	Током школске године	Већа постигнућа ученика Повећана мотивација за рад	Наставници физичког васпитања	Мерења на тестовима.

Задатак бр. 2 *Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручног већа*

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начин праћења
- На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања, начине вредновања и провере знања. -Давати ученицима	Током школске године	Ученици имају јасну слику о томе шта се од њих очекује. Већа мотивисаност ученика за рад	Наставници физичког васпитања	Мерења на тестовима Оцене ученика

потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима.				
---	--	--	--	--

Стручно веће професора пољопривредне групе предмета

Предметни наставници: Ана Месарош, Славица Станковић, Иван Станић, Урош Божанић, Зоран Ранков, Јован Кршић, Олга Андреј

Специфични циљ 1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Задаци:

1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба</i></p> <p>- На почетку школске године идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка - Извештавати за сваког ученика појединачно - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица)</p>	Током целе године	<p>- Ученик остварује постигнућа у складу са својим могућностима - Ученик развија однос поверења према предметном наставнику - Ученик развија самопоуздање да сам потражи додатну подршку - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине</p>	Сви чланови стручног већа	<p>- Иницијални тестови - Домаћи задаци - Презентације - Тестови знања - Писмени задаци - Активности на редовној настави</p>
<p><i>1.1.2. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења</i></p> <p>- Одредити најмање један час за разговор са ученицима о томе како уче - Упутити ученике у различите методе учења</p>	Током целе године	<p>- Развој креативности код ученика - Примена наученог у реалном животу - Повећање мотивације</p>	Сви чланови стручног већа	<p>- Активност ученика на часу - Евиденција редовности израде домаћих задатака</p>

<p><i>1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере)</i> - Кад год је могуће повезивати градиво са претходним - Редовно извештавање - наводити корелацију између часова</p>	<p>Током целе године</p>	<p>- Ученик повезује старо и ново градиво - Ученик примењује градиво у другим наставним предметима - Ученик самостално даје примере</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>-Активност на часу -Израда презентација</p>
---	--------------------------	---	----------------------------------	---

1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања</i> - Упознавање са учениковим индивидуалним интересовањима кроз неформалну дискусију - Кроз предавање, повезивање градива са темама из свакодневног живота и укључивање ученика у дискусију</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученици увиђају значај обрађеног градива - Ученик примењује оно што је научио на часу на другим предметима</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>- Активност ученика на часу - Домаћи задаци</p>
<p><i>1.2.2.Израда индивидуализованих материјала за учење</i> - Припремање сажетих и прилагођених материјала у оквиру којих би на крају лекције били постављени задаци у којима се изискује лични приступ наученом градиву</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>- Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме</p>

1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.3.1. Пружање ученицима могућности да сами бирају</i></p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>- Ученик развија самопоуздање - Ученик је активан</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>- Активност ученика на часу - Оцене</p>

наставне активности - Израда презентација - Самостално извођење корелације				
1.3.2. Подстицање рада у паровима - Рад у пару током часа - Давање домаћих задатака који се раде у пару - Давање презентација које се раде у паровима	Током целе школске године	- Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима - Ученик развија однос сарадње - Ученик развија однос одговорности према другом	Сви чланови стручног већа	- Кроз резултате радова у пару
1.3.3. Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу - Давање примера успешних ученика - учествовање бивших ученика на часовима (предузетништво) - посета успешних пољопривредних газдинстава	Током целе школске године	- Ученик боље повезује градиво	Сви чланови стручног већа	- Активности ученика на часовима - Оцене

Специфични циљ 2.

Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
2.1.1. Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа - На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	На почетку сваког класификационог периода	- Ученик боље усваја градиво - Већа мотивисаност ученика - Већа сигурност ученика у себе	Сви чланови стручног већа	- Резултати на иницијалним тестовима - Оцене
2.1.2. Израда тестова на нивоу стручног већа - Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при	Током сваке школске године	Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа. Ученици су припремљенији за	Сви чланови стручног већа	Успех ученика на тестовима Успех ученика на матурском испиту Самовредновање

креирању тестова знања - На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест		матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова		
--	--	---	--	--

2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>2.2.1. Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа</p> <p>- На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду тестова</p> <p>- На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика.</p>	Током целе школске године	<p>- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе</p> <p>- Ученик поставља себи циљеве у учењу</p>	Сви чланови стручног већа	<p>-Домаћи задаци</p> <p>- Активност на часу</p> <p>- Оцене</p>
<p>2.2.2. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке</p> <p>-Лекцију објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају часа задати краћи задатак ради провере разумевања.</p> <p>- Прилагодити текстуални материјал тако да на почетку сваке лекције циљеви и исходи буду дефинисани на начин који ће ученик разумети и у складу са чим ће и приступити читању лекције</p> <p>- Приликом оцењивања оцену образложити тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.</p>	Током целе школске године	- Ученик успешно разликује битно од небитног при обављању задатака.	Сви чланови стручног већа	-Активност ученика на часу
2.2.3. На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме	На почетку школске године	- Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем	Сви чланови стручног већа	- Оцене ученика

<p><i>оцењивања/вредновања знања и начине провере знања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У текстуалном материјалу јасно и концизно објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају текста задати краћи задатак ради провере разумевања. - Током предавања јасно, конкретно и концизно објашњавати оно што се од ученика тражи, истаћи му шта је кључно и пратити његов рад у току израде задатака на часу. - Давати задатке у којима се тражи да ученик истакне кључне појмове и самостално их дефинише. - Давати задатке у којима ученици једни другима осмишљавају задатке и дају упутства за решавање. 		<p>наставном току.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик поставља себи циљеве у учењу - Ученик зна које стандарде је потребно да испуни за одређену оцену 		
<p><i>2.2.4. Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање јасне повратне информације о свакој оцени - Давање ученику смерница о даљим корацима како би напредовао 	<p>Током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Боља мотивација ученика - Ученик себи поставља циљеве у учењу 	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз оцене ученика и напредовање у току школске године

Стручно веће професора трговине, угоститељства и туризма

Предметни наставници: Саша Радивојевић , Сања Лековски , Тања Бранков , Маја Сич , Милојка Јосимов , Јано Сич , Бобан Ђорђевић, Милојка Јосимов, Јано Сич, Маја Сич

Специфични циљ 1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Задаци:

- 1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализовати наставу - Индивидуални рад са ученицима који имају потреба за истим - Давање разноврсних индивидуалних задатака - Прилагодити наставни материјал потребама ученика Израда паноа . Power point презентација - Допунска настава- консултације пре/након одржаног часа - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица) 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик, у складу са својим могућностима, остварује максимум својих постигнућа из наставног предмета - Ученик развија однос поверења према предметном наставнику - Ученик развија самопоуздање да сам потражи додатну подршку - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз резултате на иницијалним тестовима и контролним задацима - Кроз домаће задатке - Кроз активности на редовној настави - Кроз резултате остварене у групним задацима - Кроз оцене, али и начин изражавања знања на усменим проверама - Кроз присуство на допунској настави - Кроз повратну информацију ученика током дијалога
<p><i>1.1.2. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудио и видео приказ лекција - Учење у пару - Повезивање теоријског градива са примерима из живота - учење кроз вежбе (практична примена) 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик не доживљава учење као нешто монотono и напорно - Ученик развија креативност током процеса учења - Ученик, временом, проналази систем учења који њему највише одговара 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз увид у то како ученик разуме градиво (дискусија, усмено одговарање, примена знања у конкретним задацима и пројектима) - Кроз мотивацију ученика која се прати на сваком часу
<p><i>1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учесталији часови понављања градива - Организовање квизова - Давање задатака у којима се тражи повезивање (кроз групне радове на часовима) 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик је у могућности да препозна повезаност старог и новог градива - Ученик је у могућности да старо градиво примени на ново - Ученик самостално даје примере 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> Провера кроз дискусију, усмено одговарање Примена знања у конкретним задацима и пројектима

1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са учениковим индивидуалним интересовањима кроз неформалну дискусију - Кроз предавање, повезивање градива са темама из свакодневног живота и укључивање ученика у дискусију Секције , радионице . Обележавање важних датума , излети , екскурзије . 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученику је градиво занимљиво - Ученик увиђа значај обрађеног градива - Ученик примењује оно што је научио у школи у приватном животу 	Сви чланови стручног већа	<p>Планови наставника</p> <p>Извештаји</p> <p>Педагошка евиденција</p>
<p><i>1.2.2.Израда индивидуализованих материјала за учење</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање прилагођеног градива израђена према педагошком профилу ученика - Током наставе давање ученицима различитих материјала прилагођених индивидуалним потребама 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме

1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.3.1. Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заједничко планирање часова. - Пружање ученицима могућности да повремено одаберу начин оцењивања (усмено или писмено) 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија самопоздање тако што равноправно учествује у организацији наставног процеса - Ученик развија социјалну интеракцију тако што са другим ученицима равноправно учествује у одлучивању 	Сви чланови стручног већа	Кроз учениково активно учешће у активностима које је сам предложио

<p>1.3.2. Подстицање рада у паровима</p> <ul style="list-style-type: none"> - У току часа давање задатака за рад у пару - Давање домаћих задатака који се раде у пару - Давање пројеката који се раде у пару и који се на крају оцењују у пару 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима - Ученик развија дијалогске и реторичке вештине - Ученик развија однос сарадње - Ученик развија однос одговорности према другом 	Сви чланови стручног већа	Кроз резултате радова у пару
<p>1.3.3. Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање задатака који, да би се решили, изискују знање претходних области 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик утемељује своје знање - Ученик развија одговорност према личном раду 	Сви чланови стручног већа	Кроз праћење постигнућа ученика вођењем педагошке свеске

Специфични циљ 2.

Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>2.1.1. Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика 	На почетку сваког класификационог периода	<ul style="list-style-type: none"> Ученик боље усваја градиво Већа мотивисаност ученика Већа сигурност ученика у себе 	Сви чланови стручног већа	Кроз резултате остварене на иницијалним тестовима
<p>2.1.2. Израда тестова на нивоу стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања 		<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа. Ученици су припремљенији за 	Сви чланови стручног већа	Успех ученика на тестовима Успех ученика на матурском испиту Самовредновање

- На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест		матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова		
--	--	---	--	--

2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>2.2.1. Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа</p> <p>- Пре започињања сваке тематске целине ученицима јасно дефинисати који су циљеви и планирани исходи, као и на који начин то може да се оствари</p> <p>- Приликом оцењивања оцену образложити тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.</p>	Током целе школске године	- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе	Сви чланови стручног већа	-Кроз праћење ученичких постигнућа (домаћи задаци, групни радови, индивидуални радови, крајње оцене)
<p>2.2.2. Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке</p> <p>-Лекцију објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају текста задати краћи задатак ради провере разумевања.</p> <p>-Током предавања јасно, објашњавати оно што се од ученика тражи, истаћи му шта је кључно и пратити његов рад у току израде задатака на часу.</p>	Током целе школске године	- Ученик разуме шта се од њега тражи и због чега је то важно. - Ученик може да разликује битно од небитног при обављању задатака.	Сви чланови стручног већа	-Кроз оствареност задатих задатака.
<p>2.2.3. На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања</p> <p>На почетку школске године ученицима дати кратак опис шта се у наставним темама обрађује, због чега су те теме важне, који су очекивани исходи након обрађених целина, као и за</p>	На почетку школске године	- Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик је на време припремљен на методе оцењивања. - Ученик има увид у то које стандарде је	Сви чланови стручног већа	Ученик је у току са планираним активностима, сарађује и остварује одређене стандарде

сваку понаособ како је планирано да они буду оцењени и по којим стандардима.		потребно да испуни како би стекао одређену оцену		
2.2.4. <i>Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима</i> - При сваком оцењивању ученику дати повратну информацију о оцени уз образложење, као и сугестију на шта посебно треба да обрати пажњу уколико жели већу оцену.	Током целе школске године	-Ученик има увид у то које стандарде треба да испуни за одговарајућу оцену	Сви чланови стручног већа	- Кроз оцене ученика и напредовање у току школске године

Стручно веће професора прехранбене и хемијске групе предмета

Предметни наставници: Нина Димић, Васиљ Миловић, Мирјана Фако, Марјана Попов, Слађана Милованов, Есад Добарџић, Љиљана Шљивић

Специфични циљ 1. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика

Задаци:

1.1. На основу педагошког профила ученика и података добијених психолошким тестирањем, прилагођавати начин рада и наставни материјал образовно- васпитним потребама ученика

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
1.1.1. <i>Индивидуални рад са ученицима код којих постоји потреба</i> -Индивидуализовати наставу - Индивидуални рад са ученицима који имају потреба за истим -Давање разноврсних индивидуалних задатака -Прилагодити наставни материјал потребама ученика -Допунска настава- консултације пре/након одржаног часа - Доступност на онлајн платформама, уколико је ученик у могућности да их користи (Гугл учионица)	Током целе године	- Ученик, у складу са својим могућностима, остварује максимум својих постигнућа из наставног предмета - Ученик развија однос поверења према предметном наставнику - Ученик развија самопоуздање да сам потражи додатну подршку - Ученик кроз индивидуални рад са наставником побољшава своје знање и вештине	Сви чланови стручног већа	- Кроз резултате на иницијалним тестовима и контролним задацима - Кроз домаће задатке - Кроз активности на редовној настави - Кроз резултате остварене у групним задацима - Кроз оцене, али и начин изражавања знања на усменим проверама - Кроз присуство на допунској настави - Кроз повратну информацију ученика током дијалога
1.1.2. <i>Упућивање ученика на коришћење различитих техника</i>	Током целе године	- Ученик не доживљава учење као нешто монотono и напорно	Сви чланови стручног већа	- Кроз увид у то како ученик разуме градиво (дискусија, усмено

<p>учења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудио и видео приказ лекција - Учење у пару - Повезивање теоријског градива са примерима из живота - учење кроз вежбе (практична примена) 		<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија креативност током процеса учења - Ученик, временом, проналази систем учења који њему највише одговара 		<p>одговарање, примена знања у конкретним задацима и пројектима)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кроз мотивацију ученика која се прати на сваком часу
<p>1.1.3. Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходним учењем (инсистирати да ученици дају примере)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учесталији часови понављања градива - Организовање квизова - Давање задатака у којима се тражи повезивање (кроз групне радове на часовима) 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик је у могућности да препозна повезаност старог и новог градива - Ученик је у могућности да старо градиво примени на ново - Ученик самостално даје примере 	Сви чланови стручног већа	<p>Провера кроз дискусију, усмено одговарање</p> <ul style="list-style-type: none"> - примена знања у конкретним задацима и пројектима

1.2. Примењивати специфичне задатке, активности и материјале

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p>1.2.1. Прилагођавање захтева у оцењивању ученицима различитих потреба и интересовања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са учениковим индивидуалним интересовањима кроз неформалну дискусију - Кроз предавање, повезивање градива са темама из свакодневног живота и укључивање ученика у дискусију 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученику је градиво занимљиво - Ученик увиђа значај обрађеног градива - Ученик примењује оно што је научио у школи у приватном животу 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз дијалог са учеником
<p>1.2.2. Израда индивидуализованих материјала за учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање прилагођеног градива израђена према педагошком профилу ученика - Током наставе давање ученицима различитих материјала прилагођених индивидуалним потребама 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик разуме и лако користи материјал који је добио за индивидуални рад - Ученику задати материјал помаже да боље разуме и примени градиво 	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз успешност обављених задатака који се од ученика траже у задатим материјалима - Кроз оцену на крају наставне теме

1.3. Подстицати ученике којима је потребна додатна подршка на напредак и интеракцију са другим ученицима

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>1.3.1. Пружање ученицима могућности да сами бирају наставне активности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заједничко планирање часова. - Пружање ученицима могућности да повремено одаберу начин оцењивања (усмено или писмено) 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија самопоуздање тако што равноправно учествује у организацији наставног процеса - Ученик развија социјалну интеракцију тако што са другим ученицима равноправно учествује у одлучивању 	Сви чланови стручног већа	- Кроз учениково активно учешће у активностима које је сам предложио
<p><i>1.3.2. Подстицање рада у паровима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У току часа давање задатака за рад у пару - Давање домаћих задатака који се раде у пару - Давање пројеката који се раде у пару и који се на крају оцењују у пару 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик развија социјалну интеракцију са вршњацима - Ученик развија дијалогске и реторичке вештине - Ученик развија однос сарадње - Ученик развија однос одговорности према другом 	Сви чланови стручног већа	- Кроз резултате радова у пару
<p><i>1.3.3. Развијање свести код ученика о одговорности за напредак у учењу</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање задатака који, да би се решили, изискују знање претходних области 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик утемељује своје знање - Ученик развија одговорност према личном раду 	Сви чланови стручног већа	- Кроз праћење постигнућа ученика вођењем педагошке свеске

Специфични циљ 2.

Креирање поступака вредновања у функцији даљег учења

Задаци:

2.1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>2.1.1. Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и 	На почетку сваког класификационог периода	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици омогућавају наставницима да стекну увид у њихово предзнање, те да у складу са тим планирају даље активности 	Сви чланови стручног већа	- Кроз резултате остварене на иницијалним тестовима

очекиваним исходима за израду иницијалних тестова - На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика				
2.1.2. <i>Израда тестова на нивоу стручног већа</i> - Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања - На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест		Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа. Ученици су припремљенији за матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова	Сви чланови стручног већа	Успех ученика на тестовима Успех ученика на матурском испиту Самовредновање

2.2. Уједначавање нивоа знања према исходима унутар стручних већа

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
2.2.1. <i>Обезбедити да ученицима буду јасно дефинисани циљеви и исходи часа</i> - Пре започињања сваке тематске целине ученицима јасно дефинисати који су циљеви и планирани исходи, као и на који начин то може да се оствари - Приликом оцењивања оцену образложити тако да се наведе шта је од исхода ученик испунио, а шта је оно што недостаје, те упутити на то како да се побољша.	Током целе школске године	- Ученик разуме дефинисане циљеве и исходе	Сви чланови стручног већа	-Кроз праћење ученичких постигнућа (домаћи задаци, групни радови, индивидуални радови, крајње оцене)
2.2.2. <i>Обезбедити да ученик разуме објашњења, упутства и кључне поруке</i> -Лекцију објашњавати, уз доста примера, кључне појмове визуелно истаћи, а на крају текста задати краћи задатак ради провере разумевања. -Током предавања јасно, објашњавати оно што се од ученика тражи, истаћи му шта је кључно и пратити његов рад у току израде задатака на часу.	Током целе школске године	- Ученик разуме шта се од њега тражи и због чега је то важно. - Ученик може да разликује битно од небитног при обављању задатака.	Сви чланови стручног већа	-Кроз оствареност задатих задатака.

<p>2.2.3. На почетку школске године саопштити ученицима критеријуме оцењивања/вредновања знања и начине провере знања</p> <p>На почетку школске године ученицима дати кратак опис шта се у наставним темама обрађује, због чега су те теме важне, који су очекивани исходи након обрађених целина, као и за сваку понаособ како је планирано да они буду оцењени и по којим стандардима.</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>- Ученик има увид у план рада и зна шта да очекује у даљем наставном току. - Ученик је на време припремљен на методе оцењивања. - Ученик има увид у то које стандарде је потребно да испуни како би стекао одређену оцену</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Ученик је у току са планираним активностима, сарађује и остварује одређене стандарде</p>
<p>2.2.4. Давати ученицима потпуне, јасне и разумљиве повратне информације о њиховом раду, уз јасне препоруке о наредним корацима</p> <p>- При сваком оцењивању ученику дати повратну информацију о оцени уз образложење, као и сугестију на шта посебно треба да обрати пажњу уколико жели већу оцену.</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>-Ученик има увид у то које стандарде треба да испуни за одговарајућу оцену</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>- Кроз оцене ученика и напредовање у току школске године</p>

6. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском завршном испиту.

Матурски испит у Пољопривредној школи „Вршац“ је веома комплексан јер је велики број раличитих смерова смештених у два образовна профила. За четворогодишње смерове, матурски испит се састоји из три дела: полагање испита из српског језика и књижевности, теста стручног знања и практичног рада уз учествовање спољних сарадника. Трогодишњи смерови имају завршни испит, а практичан рад полажу пред комисијом. На исти начин полажу и редовни и ванредни ученици.

Успех на завршном и матурском испиту се анализира на првом Наставничком већу након полагања матуре, а добијени резултати су нам смерница за боље организовање матуре наредне школске године.

Пролазност ученика на матурским и завршним испитима у јунском року већа је од 95%. Професори ученике за матурски и завршни испит спремају од почетка завршне године, што сведоче добри резултати. Просечна оцена на матурским испитима на свим образовним профилима 2021. године је 4,03 што је знатно веће од од просечне оцене 2019. (3,88). Анализа указује да постоји и напредак што се тиче пролазности на матурским испитима.

Мали број ученика матуру полаже у августовском року. Неки од разлога што ученици не стекну право да у јунском року изађу на испит су: немају санитарну књижицу, не одраде практичну наставу, па морају током лета да долазе на школску економију или нису положили све испите из разлике испита када су се из других школа уписивали у нашу школу.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
<p><i>Израда иницијалних тестова и анализа резултата на нивоу стручних већа</i></p> <p>- На нивоу стручног већа на почетку сваког полугодишта договор о стандардима и очекиваним исходима за израду иницијалних тестова</p> <p>- На крају сваког класификационог периода, на нивоу стручног већа, анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и план за даљи напредак и подстицај ученика</p>	<p>На почетку сваког класификационог периода</p>	<p>Већа мотивисаност ученика</p> <p>Већа сигурност ученика у себе</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Успех ученика на иницијалним тестовима</p>
<p><i>Израда тестова на нивоу стручног већа</i></p> <p>- Коришћење питања из Збирки за матурски тест знања при креирању тестова знања</p> <p>- На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Уједначавање критеријума на нивоу стручног већа.</p> <p>Ученици су припремљенији за матурске тестове</p> <p>Ученици имају реална очекивања од матурских тестова</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Успех ученика на тестовима</p> <p>Успех ученика на матурском испиту</p> <p>Самовредновање</p>

7. Мере за унапређивање квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У овој области до сада је већ постигнут велики напредак, пре свега у погледу подизања свести наставника о потреби за израдом ИОП-а, али свакако постоји доста простора за унапређење квалитета. Тим за ИОП састаје се редовно, одељењске старешине су доста ангажоване, као и педагошки асистенти. Поједини предметни наставници сматрају да није потребно да израде ИОП, чак и када је решењем ИРК наведено другачије, што је ометајући фактор у раду са овим ученицима. Такође је важно да се родитељи и други законски заступници ових ученика у већој мери ангажују као подршка ученицима, а то се може постићи тако што ће чешће долазити у школу и разговарати како са одељењским старешином, тако и са психологом. На овај начин родитељи ће јачати своје родитељске кометенце и биће способнији и спремнији да ученицима пруже адекватнију подршку у учењу. На жалост, ометајући фактор родитељима често представља материјални статус, односно недостатак средстава за путовање до школе, те тако налазимо начине да са њима контактирамо како је могуће.

Активност/задатак	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења (евалуација)
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка- психолошко тестирање ученика, подаци добијени из ОШ и увиди наставника	Септембар- сваке шк. год.	Јаснији увид наставника у способности ученика за учење и усвајање градива Размена искустава наставника	Стручни сарадник, предметни наставници	Извештај о тестирању ученика, Решења ИРК
Формирање Тимова за ИОП	Октобар- сваке шк. год.	Олакшавање процеса израде ИОП-а	Стручни сарадник, одељењски старешина	Записници
Израда Педагошких профила за ученике којима је потребна подршка	Октобар- новембар сваке школске год.	Олакшавање процеса израде ИОП-а Олакшавање израде наставних материјала	Стручни сарадник	Педагошки профили, ИОП
Израда ИОП-а 1, 2 и 3	до новембра за ученике 1. Разреда	Сарадња наставника на нивоу стручних већа током израде ИОП-а Разноврснији наставни материјал намењен ученицима који наставу прате по ИОП-у Бољи успех ученика којима је потребна подршка у учењу	Тим за ИОП	ИОП Наставни материјал
Пружање вршњачке подршке	Током целе шк. године	Већа мотивисаност ученика за учење Бољи успех ученика који наставу прате по ИОП-у	Ученици из одељења	Записници, Извештаји
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске ваннаставне активности, секције и пројекте.	Током целе шк. године	Бољи успех ученика којима је потребна подршка у учењу Већа мотивисаност ученика за учење	Предметни наставници, ученици	Извештаји
Интензивнија сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у.	Током целе шк. године	Повећање мотивисаности ученика и родитеља Већа заинтересованост ученика за школу Већа спремност и посвећеност учењу од стране ученика	Стручни сарадник, одељењски старешина	Извештаји
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Децембар, јун- август сваке школске године	Већи напредак ученика Већа мотивисаност ученика и наставника	Тим за ИОП	Извештаји

8. План рада са талентованим и надареним ученицима

Боља диференцијација наставе омогућава ученицима који показују изузетно интересовање за одређени наставни предмет или област да се исказу, а такође и предметним наставницима да их идентификују. Овим ученицима потребно је много ангажовања како у наставним, тако и у ваннаставним активностима, те их треба укључивати у реализацију програма наставе и учења, тако што би им се омогућило да реализују један или више часова по свом избору. Такође се могу

ангажовати у вршњачкој едукацији на неку тему која је њима интересантна. Талентовани ученици могу у великој мери да промовишу школу како на Сајму образовања, тако и укључивањем у презентацију школе ученицима осмих разреда.

Како би се благовремено идентификовали талентовани ученици, важно је тестирање које на почетку школске године обавља психолог за ученике првих разреда, али је препознавање од стране предметних наставника пресудно.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Индивидуализација, односно проширивање наставних планова кроз ИОП 3	Током шк. године	Већа мотивација ученика Развијено критичко мишљење код уч.	Предметни наст. Стручни сар.	ИОП-3 Извештаји
Менторска настава	Током шк. године	Ученик је самосталнији у раду Ученик развија критичко мишљење	Ментор	Педагошка док. Извештаји
Додатна настава	Током шк. године	Ученик	Предметни наставници	Пед. док. Извештаји
Издвајање средстава за учешће ученика на такмичењима	Март-мај сваке шк. год.	Већа мотивисаност ученика за учешће на такмичењима Постизање добрих резултата на такмичењима Већи број такмичара	Директор Предметни наставници	Успех ученика на такмичењу Извештаји
Издвајање средстава за нарађивање ученика	Окт. сваке шк. год.	Већа мотивисаност ученика за учешће на такмичењима Постизање добрих резултата на такмичењима Већи број такмичара	Директор	Извештаји
Омогућавање самосталног истраживачког рада	Током шк. године	Ученик је самосталнији у раду Ученик развија критичко мишљење	Предметни наставници Ученик	Радови ученика Извештаји
Јавно похваљивање ученика кроз књигу обавештења, сајт и фејсбук страницу школе	Током шк. године	Развој мотивације ученика за учешће на такмичењима Бољи резултати	Предметни наставници Уч. парламент	Књига обавештења Извештаји
Укључивање надарених ученика у презентацију школе	Мај- јун сваке школске год.	Ученик развија способност комуникације Самосталност и одговорност ученика	Директор Стручни сарадник Предметни наставници	Извештаји о раду
Постављање талентованих ученика у улогу едукатора-вршњачка едукација	Током шк. године	Ученик развија одговорност према раду и критичко мишљење	Стручни сарадник	Извештаји о раду

9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицама и запосленима

Почетком школске године, одељењске старешине на ЧОС- у упознају ученике са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У школској згради постоје обавештења на паноима о облицима насиља и најефикаснијим поступцима у случају појаве насиља. Током школске године сви наставници, а посебно одељењске старешине усмеравају

ученике ка пожељним облицима понашања и стварању хуманих међусобних односа, без било каквог облика дискриминације и злостављања.

На часовима грађанског васпитања реализује се едукација ученика о мирном решавању конфликта, здравим стиловима комуникације и забрани дискриминације, а наставници информатике и грађанског спроводе и едукацију о заштити ученика од дигиталног насиља. На часовима психологије у туризму, филозофије и логике такође се развија толеранција ученика ка различитостима, конструктивни стилови комуникације као и способност активног слушања.

Кроз многе наставне предмете обрађују се теме везане за насиље чији је циљ да се ученици учине сензибилнијим за различите форме насиља, те да буду спремни и способни да на насиље реагују на одговарајући начин.

Такође је важно веће ангажовање самих ученика, тако да они дођу до одређених података и закључака, које би затим поделили са вршњацима. Ова област је такође уско повезана са проблемима зависности код младих, ноеправданог изостајања из школе, те раног напуштања школе, и врло је важно посветити јој потребну пажњу. Програм превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања наведен је у Школском програму, док се активности планирају на годишњем нивоу кроз Годишњи план рада. Извештај о спроведеним активностима овај Тим доставља за сваку школску годину.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера са планом	Август-септембар сваке шк. год.	Смањен број случајева насиља у школи Ученици се осећају безбедно у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Планови Извештаји
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	Септембар сваке шк. год.	Већа сигурност ученика Смањен број случајева насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља	Извештаји
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Септембар сваке шк. год.	Ученици се осећају безбедно у школи Број случајева насилног понашања се смањује Ученици препознају различите облике насиља	Психолог Одељењске старешине	Извештаји
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Током школске године	Родитељи увиђају да је школа безбедно окружење за све ученике	Одељењске старешине	Извештаји
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Током школске године	Већи број превентивних активности	Чланови Тима Стручни сарадник	Извештаји
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи'	Током школске године	Мањи број случајева насилног понашања	Чланови Тима Стручни сарадник	Извештаји
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током	Током школске године	Ученици постају свесни потребе за развијањем толеранције	Наст. грађанског васпитања Одељењске	Извештаји Панои

школске године - ЧОС			старешине	
Учешће у хуманитарним акцијама	Октобар- Децембар	Ученици развијају емпатију Развијање осећаја солидарности код ученика	Ученички парламент, Тим за подршку, Тим	Извештаји
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Током школске године	Развијање толеранције и саосећања код ученика Смањен број случајева насилног понашања	Предметни наставници Стручни сарадник	Панои Извештаји
Појачан васпитни рад са ученицима	Током школске године	Ученик увиђа који су конструктивни, а који деструктивни начини решавања сукоба Ученик размишља о последицама свог понашања	Стручни сарадник Одељењске старешине	Извештаји Записници
Праћење понашања ученика на часовима	Током школске године	Превенција насилних облика понашања ученика	Предметни наставници Стручни сарадник	Извештаји
Праћење понашања ученика ван наставе	Током школске године	Превенција насилних облика понашања ученика	Предметни наставници Стручни сарадник	Извештаји
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Током школске године	Развијање толеранције и саосећања код ученика Ученици више размишљају о последицама неког понашања Смањен број случајева насилног понашања	Стручни сарадник Одељењске старешине	Записници Извештаји
Редован контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Током школске године	Родитељи увиђају значај континуираног контакта са школом Родитељи дају деци адекватније савете Родитељи се осећају компетентно у родитељској улози	Стручни сарадник Одељењске старешине	Записници Извештаји
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално- психолошки статус	Током школске године	Превенција насилних облика понашања ученика Мањи број случајева насилног понашања	Предметни наставници Стручни сарадник	Записници Извештаји

10. Мере превенције осипања броја ученика

У општини Вршац све је мањи број деце која завршавају основну школу, те је за нашу школу врло важна превенција осипања ученика који је похађају.

У циљу предузимања мере превенције осипања броја ученика, у школи се сваки одељењски старешина, сваки запослени, труди да сваком ученику приђе са емпатијом, да разумеју потребе и проблеме ученика и да им се приђе са посебном пажњом. У школи је организован свечани пријем ученика првог разреда како би се на смом почетку осетили као део једне заједнице, идентификују се ученици лошег материјалног стања како би им се помогло током школовања, а ПП служба, директор, чланови одељенског већа су посебну пажњу посвећивали ученицима са

проблемима у понашању, у учењу, као и ученицима који су због болести велики број часова изостали.

У наредном периоду, одељењске старешине прве године ће до октобра израдити процену ризика од осипања за своја одељења, након чега ће заједно са стручним сарадником бити урађени и индивидуални планови превенције осипања за ученике код којих постоји ризик.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Прикупљање података о ученицима	Септембар сваке шк. год.	Формирање базе података	Одељенске старешине психолог	Извештаји Педагошка евиденција
Идентификовање ученика који су под ризиком од осипања	До октобра сваке шк. год.	Јасан увид у број ученика који су под ризиком од осипања	Одељенске старешине психолог	Извештаји Педагошка евиденција
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком	Новембар сваке шк. год.	Мањи број изостанака Бољи успех ученика	Одељенске старешине психолог	Извештаји ИППО
Креирање и примена ИППО	Током првог полугодишта	Бољи успех ученика Мањи број изостанака	Одељенске старешине психолог	ИППО Извештаји
Праћење реализације ИППО	Током школске године	Бољи успех ученика Мањи број изостанака Ученици имају више самопоуздања Ученици су боље адаптирани на школу	Одељенске старешине психолог	ИППО Извештаји
Консултације запослених ради праћења ученика под ризиком	Током школске године	Већа мотивација ученика Бољи успех ученика	Сви наставници психолог	Извештаји Записници
Укључивање родитеља у организацију школских манифестација	Током школске године	Већа интегрисаност родитеља и ученика у живот школе Родитељи имају позитивнији став према школи	Одељенске старешине психолог	Извештаји Записници
Укључивање родитеља ученика из нестимулативних средина у школске активности	Током школске године	Већа интегрисаност родитеља и ученика у живот школе Ученици имају позитивнији став према школи	Одељенске старешине психолог	Извештаји Записници
Саветодавно – инструктивни рад са родитељима	Током школске године	Родитељи су компетентнији у родитељској улози Ученици имају позитивнији став према школи	психолог	Извештаји
Пружање подршке ученицима током наставе и ваннаставних активности	Током школске године	Ученици имају позитивнији став према школи Мањи број изостанака Боља интегрисаност ученика Бољи успех ученика	Сви наставници Психолог	Извештаји
Вршњачка подршка ученицима	Током школске године	Ученици развијају социјалне вештине и емпатију Бољи успех ученика	Вршњачке групе	Извештаји
Укључивање ученика у активности из области професионалне оријентације	Током школске године	Ученици успешно бирају будуће запослење или даље школовање	Одељенске старешине психолог	Извештаји

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У циљу постизања бољих резултата у области Настава и учење у наредном периоду организоваћемо:

- стручне екскурзије
- трибине
- израду тематских паноа
- укључивање ученика у што већи број пројеката у оквиру школе
- каријерно усмеравање ученика
- упоредно школовање (ученици ванредно похађају још један смер)
- постављање талентованих ученика у улогу едукатора (вршњачка едукација)

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Стручне екскурзије	Током шк. године	Већа мотивација ученика Ученици повезују теорију и праксу	Предметни наставници	Извештаји
Трибине	Током шк. године	Већа мотивисаност ученика Развијање критичког мишљења код ученика	Предметни наставници	Извештаји
Израда тематских паноа	Током шк. године	Ученици имају шири приступ одређеној теми Ученици обрађују теме које нису обухваћене наставом Развијање међупредметних компетенција	Предметни наставници	Извештаји
Каријерно усмеравање ученика	Април- мај сваке школске године	Ученици развијају међупредметне компетенције Имају прилику да одаберу будуће запослење или даље школовање	Психолог Предметни наставници	Извештаји
Омогућавање ученицима да се упоредно школују	Током шк. године	Већа мотивисаност ученика Развијање међупредметних компетенција	Одељењске старешине	Извештаји
Постављање талентованих ученика у улогу едукатора-вршњачка едукација	Током шк. године	Ученик развија одговорност према раду и критичко мишљење	Стручни сарадник	Извештаји о раду

12. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити...)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Током шк. године	Ученик	Предметни наставници	Пед. док. Извештаји

Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Током шк. године	Ученик је самосталнији у раду Ученик развија критичко мишљење	Ментор	Педагошка док. Извештаји
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Током шк. године	Ученик	Предметни наставници	Пед. док. Извештаји
Израда распореда припремних часова	Март-мај сваке шк. год.	Већа мотивисаност ученика за учешће на такмичењима Постизање добрих резултата на такмичењима Већи број такмичара	Директор Предметни наставници	Успех ученика на такмичењу Извештаји
Реализација припремне наставе	Окт. сваке шк. год.	Већа мотивисаност ученика за учешће на такмичењима Постизање добрих резултата на такмичењима Већи број такмичара	Директор	Извештаји
Менторски рад	Током шк. године	Ученик је самосталнији у раду Ученик развија критичко мишљење	Предметни наставници Ученик	Радови ученика Извештаји
Коришћење питања из Збирки за полагање завршних и матурских испита током креирања тестова	Током шк. године	Ученици су припремљенији за матурске тестове Ученици имају реална очекивања од матурских тестова	Предметни наставници	Извештаји
На крају полугодишта давати тест који обухвата и питања из Збирки за матурски тест	Децембар сваке шк. год.	Ученици имају бољи увид у начин полагања матурског испита	Предметни наставници	Извештаји
Пробни матурски и завршни испити	Април-мај сваке шк. год.	Ученици имају бољи увид у начин полагања матурског испита	Предметни наставници Уч. парламент	Књига обавештења Извештаји

13. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Тим за стручно усавршавање предлаже да се у школи организује бар један семинар годишње из различитих области. Предност имају обавезни семинари. Семинаре ће Тим предлагати Наставничком већу. Време одржавања семинара биће ван наставног периода, а зависно од понуђеног термина реализатора. Семинари ће бити одабрани из каталога Завода за унапређење образовања и васпитања Републике Србије, који је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању (Сл. Гласник Р Србије 109/2021.). Називи семинара су саставни део Годишњег плана рада школе, а Извештај о реализацији семинара Тим подноси Наставничком већу, директору и Тиму за израду годишњег плана школе.

14. План укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око

безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Сарадња са родитељима се остварује непосредним и посредним деловањем.

Посредна сарадња остварује се преко Школског одбора, Тима за развојни план школе, те преко представника у Савету родитеља, као и преко школског сајта (bioskola.edu.rs) и друштвених мрежа (фејсбук, инстаграм, вајбер заједница).

Непосредна сарадња се одвија на родитељским састанцима и у индивидуалним контактима родитеља са одељенским старешинама, стручним сарадницима и руководством школе.

Сваки одељењски старешина одржава најмање четири родитељска састанака и то: на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода. Одељењске старешине за своја одељења израђују планове рада са садржајима. Поред редовних родитељских састанака одржавају се и ванредни састанци, на захтев родитеља или школе, ради решавања актуелних проблема или у циљу едукације. Школа води евиденцију о раду и састанцима Савета родитеља и она се чува у секретаријату школе. На основу захтева Савета родитеља креира се даља сарадња са школом.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Комуникација школе и породице	Током школске године	Већа интегрисаност родитеља и ученика у живот школе Родитељи имају позитивни став према школи	Одељенске старешине Администратор сајта школе Предметни наставници Психолог Директор	Записници Извештаји
Подршка у остваривању родитељске улоге	Током школске године	Родитељи су компетентнији у родитељској улози Ученици имају позитивни став према школи	Психолог	Записници Извештаји
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Током школске године	Ученици имају позитивни став према школи Родитељи су интегрисани у живот школе Родитељи имају позитивни став према школи	Руководиоци тимова Психолог Одељенске старешине Предметни наставници	Извештаји Записници
Укључивање родитеља у активности школе	Током школске године	Ученици имају позитивни став према школи Родитељи имају позитивни став према школи	Предметни наставници Психолог Директор	Записници Извештаји
Укључивање родитеља у процес управљања школом	Током школске године	Родитељи су интегрисани у живот школе Родитељи имају позитивни став према школи	Руководиоци тимова Директор	Записници Извештаји

15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа остварује сарадњу са локалном заједницом и њеним установама, а локална заједница пружа подршку и задовољава материјалне потребе школе у оквиру својих могућности. План еколошких, хуманитарних и културних акција дат је за сваку школску годину и уписан у Годишњи план. Све активности које се спроводе утичу на развијање међупредметних компетенција код ученика, те су стога од великог значаја.

Активност	Време реализације	Очекивани исходи (критеријуми успешности)	Носиоци активности	Начини праћења
Сарадња са Градском управом	Током шк. године	Школа развија сарадњу са Градском управом	Директор	Записници Извештаји
Сарадња са Градском библиотеком	Током шк. године	Развијање међупредметних компетенци (комуникација, сарадња, компетенција за целоживотно учење)	Стручно веће спрског језика	Записници Извештаји
Сарадња са Градским музејом	Током шк. године	Развијање међупредметних компетенци (комуникација, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење)	Предметни наставници	Записници Извештаји
Сарадња са Културним центром	Током шк. године	Развијање међупредметних компетенци (комуникација, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење)	Предметни наставници	Записници Извештаји
Сарадња са Књижевном општином Вршац	Током шк. године	Развијање међупредметних компетенци (комуникација, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење)	Стручно веће спрског језика	Записници Извештаји Записници
Сарадња са Народним позориштем „Стерија,,	Током шк. године	Развијање међупредметних компетенци (комуникација, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење)	Стручно веће спрског језика	Записници Извештаји
Сарадња са Центром за соц. рад	Током шк. године	Мањи број изостанака ученика Јачање међусобне сарадње	Психолог Директор	Записници Извештаји
Сарадња са осталим школама	Током шк. године	Учвршћивање добре сарадње и комуникације међу школама и колегама	Психолог Директор Предметни наст.	Записници Извештаји

16. Начин праћења и евалуација Развојног плана Школе

Кључна област и стандарди квалитета који се обрађују у Развојном плану школе, одабрани су на основу самовредновања рада школе по свим стандардима квалитета које је реализовано током школске 2021/22. године. Реализација Развојног плана школе пратиће се сваке године кроз извештаје стручних већа, тимова, директора и стручних сарадника, као и кроз процес самовредновања који подразумева анкете са ученицима, родитељима и наставницима, разговоре у фокус групама и друге облике евалуације.

У свим плановима за реализацију новог РПШ, наведени су и начини праћења успешности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Годишње самовредновање	Тим за самовредновање Тим за РПШ	Током сваке школске године
Самовредновање по свим стандардима квалитета рада школе	Тим за самовредновање, Тим за РПШ	Током 2025/26. године
Годишњи извештаји стручних већа о реализацији РПШ	Чланови стручних већа	Јун- август сваке шк. године
Годишњи извештаји Тимова	Чланови тимова	Јун – август сваке шк. године
Полугодишњи и годишњи извештај директора	Директор	Децембар и јун сваке шк. године
Годишњи извештаји о раду стручних сарадника	Стручни сарадници	Август сваке шк. године

На основу чл. 50 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 129/21) Школски одбор је усвојио Развојни план школе на предлог Стручног актива за развојно планирање на период од 1.09.2022-31.08.2026.

за Тим за Развојни план школе

У Вршцу, 13. септембра 2022.

Председник Школског одбора
Нина Димић
